

T.C
MANAVGAT BELEDİYESİ
ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Kuruluş

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Manavgat Belediyesi sınırları içinde yaşayan engelli bireylere yönelik olarak bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme, danışmanlık, sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri vermek üzere Engelli Hizmet Merkezinin kuruluş ve görevleri ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında " Engelli birey" ibaresi doğuştan veya sonradan fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşal yetilerinde yetersizlikten etkilenmiş, topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımı sınırlandırılmış, hastanelerden alınan ‘Sağlık Kurulu Raporu’ ile engel oranı belirlenmiş veya ilgili kurumlarca (RAM vb.) özel eğitim alma gerekliliği öngörölmüş/tespit edilmiş kişileri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik;

a) 1/7/2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanunun 13 üncü maddesinin üçüncü fıkrasına,

b) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin beşinci fıkrası, 38 inci maddesinin birinci fıkrasının (n) bendi ve 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısıtlamalar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Belediye: Manavgat Belediyesini,
- b) Müdürlük: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünü,
- c) Merkez: Engelsiz Yaşam Merkezini ifade eder.
- d) RAM: Rehberlik Araştırma Merkezini ifade eder.

Kuruluş

MADDE 4 - (1) Engelsiz Yaşam Merkezi kuruluş amacı, Belediye sınırları içinde herhangi bir nedenle öğrenme güçlüğü ve zihinsel gelişim bozukluğu yaşayan çocukların erken eğitim ile topluma kazandırılmasında öncülük etmek, eğitsel değerlendirmeler çerçevesinde toplum içerisinde bağımsız yaşam becerileri kazanmalarına yardımcı olmak, onlara gelişim ve destek hizmetleri sunmak, hamilerine danışmanlık ve rehberlik etmektir.

İKİNCİ BÖLÜM
Çalışma Şekli ve İşleyiş

Görev ve yetkiler

MADDE 5 –(1) Merkezin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Engelli bireylere yönelik olarak 6 ncı maddede belirtilen esaslara göre sunulacak hizmetleri tespit etmek.

b) Engelli bireylere ve ailelerine sağlık, eğitim, istihdam alanlarında danışmanlık, yönlendirme veya uygulama yapmak.

c) Yardımcı cihaz kullanan bedensel engelliler ile çeşitli sebeplerle geçici olarak yürüme engeli yaşayan kişilerle, toplu taşıma araçlarını kullanamayacak durumda bulunan engelli bireylere Engelli Transfer Aracı hizmeti vermek.

ç) Yazılı ve sesli kaynaklara ulaşımında sorun yaşayan engelli bireyler için sesli gazete, dergi ve kitap hizmeti vermek.

d) Engelli bireylerin toplum ile bütünleşmelerini sağlayıcı çalışmalarını yürütmek, sportif, sosyal ve kültürel aktiviteler yapmak, teşvik etmek ve yaygınlaştırmak.

T.C
MANAVGAT BELEDİYESİ
ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

e) Üniversiteler, özel kuruluşlar, engellilere hizmet amacıyla kurulmuş vakıf, dernek ve bunların üst kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarıyla, Merkez denetimde işbirliği yaparak engelli bireylere yönelik bütünleştirme programları uygulamak, bu programa hizmet eden çalışmalarını desteklemek.

f) Engelli bireylere ve ailelerine fizyoterapi danışmanlığı, psiko-sosyal danışmanlık ve rehberlik hizmetleri vermek.

g) Engelli bireylere ve ailelerine yönelik olarak eğitim çalışmaları, bilgilendirme, seminer, sempozyum, konferans gibi etkinlikler düzenlemek.

ğ) İhtiyaç duyulduğu takdirde engelli bireylere ve ailelerine hizmet verecek personelin, vereceği hizmet alanına yönelik teknik bilgi ve beceriye sahip olmaları için uzman kişi, kurum ve kuruluşlardan destek almak.

h) Engelli bireylerin yaşamla bütünleşmelerini sağlamak üzere günlük yaşam becerisi kazandırma, bireysel rehabilitasyon ve mesleki eğitimlerini vermek ya da desteklemek.

ı) Engelli bireye sahip ailelerin sosyal uyum becerilerini arttırmak, toplumla entegrasyonlarını sağlamak için, engelli bireyleri saatlik ve belirlenen şartlara uygun olarak bırakabilecekleri 'Kreş ve Gündüz Bakımevi' hizmeti vermek.

(2) Birinci fıkrada sayılan görevler engellilerin ihtiyaçları da dikkate alınarak Manavgat Belediyesinin bütçe imkânları çerçevesinde yerine getirilir.

Çalışma esasları

MADDE 6 - (1) Merkezin çalışma esasları şunlardır:

a) Hizmetler, temel insan haklarına saygılı ve insan onuruna yakışır şekilde sunulur.

b) Engelli bireylerin yaşamlarını güven, sağlık ve mutluluk içinde sürdürmelerini ve toplumla bütünleşmelerini sağlayıcı tedbirler alınır.

c) Hizmetler fırsat eşitliğine dayalı olarak engelli bireylerin öncelikli ihtiyaçları göz önünde bulundurularak, etkin, verimli, kaliteli, sürdürülebilir, ulaşılabilir, erişilebilir, ücretsiz şekilde sunulur.

ç) Çağdaş hizmet anlayışı ile tüm engelli bireylerin kentsel imkânlardan yararlanması sağlanır.

Personel

MADDE 7 - (1) Merkezde aşağıda belirtilen personel görev yapar:

a) Sosyal hizmet uzmanı, sosyal çalışmacı, psikolog, sosyolog, özel eğitim uzmanı, işaret dili tercümanı, çocuk gelişim uzmanı, fizyoterapist, dil ve konuşma terapisti ve benzeri branşlardaki personel.

b) Asgari lise mezunu olan büro hizmeti verebilecek personel.

c) Gerekli belgelere sahip sürücü personel.

ç) Aydınlatma, ısıtma, elektrik/ elektronik, bilgi işlem vb. hizmetler ile, güvenlik, temizlik ve benzeri her türlü destek hizmeti yürütmekle görevli personel.

d) Müdürlük tarafından ihtiyaca göre tespit edilecek diğer personel.

(2) Engelsiz Yaşam Merkezinde, Müdürlük tarafından görevlendirilen bir personel hizmet biriminin idari sorumlusu olarak görev yapabilir. İdari sorumlu, Merkezin yönetiminden sorumludur. Bu amaçla personeli görevlendirir ve personelin mevzuata uygun olarak çalışmasını temin eder.

(3) Personel sayısı Müdürlük tarafından belirlenir.

Kayıt dosyası

MADDE 8 - (1) Hizmet alan her kişi için bir kayıt dosyası açılır. Açılan dosyada engelli kayıt formu, engel durumunu gösterir sağlık raporunun fotokopisi, nüfus bilgilerinin yer aldığı belge, veli/vasi bilgileri, onay formu gibi bilgi ve belgeler saklanır. Kişiye ait değişen tüm bilgiler güncellenerek bu dosyada yer alır.

(2) Kişi veya yasal temsilcisi kayıt dosyasını görebilir.

(3) Kayıt dosyası, kişiye hizmet verilmemesi veya kişiye verilen hizmetin sonlandırılması durumunda beş yıl süre ile arşivde saklanır.

T.C
MANAVGAT BELEDİYESİ
ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

Engelli Hizmetleri Birimi

a) Engelli Transfer Aracı Hizmeti

MADDE 9 - (1) Engelli Transfer Araçları, Manavgat Belediyesi tarafından engelli bireylerden toplu ulaşım araçlarından aktif olarak yararlanamayan bireyler için ulaşım ihtiyaçlarını kolaylaştırmak üzere ücretsiz olarak yararlanmalarını sağlayan, özel olarak imal veya tadil edilmiş araçlardır.

(2) Engelli Transfer Aracı hizmetlerinden yararlanmak isteyen engelli bireyin veya yakınlarının kayıt dosyası oluşturulur, engelli hizmet merkezince düzenlenen araç taahhünamesindeki hususlara uyulması için taahhütname hizmet alanlara veya yakınlarına imzalatılır

(3) Toplu taşıma aracı kullanamayan ve maddi durumu yetersiz olan engelli bireyler, Engelli Transfer Aracından öncelikle ücretsiz yararlanırlar.

(4) Engelli Transfer Aracı hizmeti almak isteyen kişiler, gidecekleri ve dönecekleri yeri ve zamanı en az bir gün öncesinden bildirerek randevu alır.

(5) Engelli Transfer Aracı hizmetine başvuruların araç sayısından fazla olması halinde, başvuru sahiplerinin ihtiyaç ve aciliyet durumuna göre hizmet sunumu planlanır.

(6) Engelli Transfer Aracı için kayıt yaptırmamış bireyler, akıl sağlığı yerinde olmayan ve alkol veya uyuşturucu kullanmış olduğu anlaşılan kişiler ile personele zarar verme eğiliminde olanlar Engelli Transfer Aracı hizmetinden yararlandırılmaz.

b) Danışma ve Danışmanlık hizmeti

MADDE 10 - (1) Danışma hizmeti almak isteyen engelli birey veya yakını, Merkeze bizzat gelerek veya telefonla arayarak başvuruda bulunur. Danışma görevlisi ilk görüşmeyi yaparak kişi hakkında gerekli bilgileri alır ve kişiye ait engelli bilgi formunu doldurur. İhtiyaç doğrultusunda yönlendirme yapar. Danışma hizmeti için büro personeli görevlendirilir.

(2) Danışma hizmeti ücretsiz olarak sunulur.

(3) Engelli bireylere ve ailelerine sağlık, eğitim, istihdam ile ilgili alanlarda danışmanlık ve yönlendirme yapmak,

(4) Engelli bireylere ve ailelerine Aile Danışmanlığı, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik, Sosyal Hizmet Uzmanı, Çocuk Gelişim Uzmanı, Özel Eğitim Uzmanı, Fizyoterapist, İşaret Dili Tercümanı gibi meslek elemanlarının hizmet vermesini sağlamak Merkezin sunacağı hizmetler arasındadır. Bu hizmetlere yönlendirme ve danışmanlık hizmeti, sosyal hizmet uzmanı veya Müdürlük tarafından belirlenen başka bir uzman personel tarafından yerine getirilir.

(5) Branş uzmanı personelin vereceği, fizyoterapi ve psikososyal danışmanlık, özel eğitim desteği, birebir veya grup çalışması gibi eğitimler, kültürel, sanatsal veya fiziksel alanlarda sunulacak hizmetler, etkinlikler, idarenin belirlediği koşullar çerçevesinde gerçekleştirilir. Bu koşullar her branş için özel olarak uzman ve idarenin ortak çalışması ile belirlenecektir.

c) Diğer Engelli Hizmetleri

MADDE 11 – (1) Manavgat Belediyesi'ne, engelli birey veya yakınları tarafından yazılı dilekçe ile başvuru yaparak belirtilen, akülü- manuel tekerlekli sandalye, medikal malzeme, hasta yatağı vb. talepler engelli hizmetleri birimi tarafından değerlendirilir, idari sorumlu ve Müdürlüğe iletilir. Müdürlük tarafından uygunluklarına göre karşılanan talepler yine Engelli Hizmetleri Birimi tarafından engelli bireylere ulaştırılır. Yapılan yardımların kayıtları yine bu birim tarafından tutulur.

(2) Engelli Transfer Araçları ve Engelsiz Yaşam Merkezi servislerinin saatlerinin programlanması Engelli Hizmetleri Birimi tarafından yürütülür.

(3) Merkez, engelli bireylere ait veri tabanı oluşturacaktır.

(4) Merkez; eğitim, sempozyum, konferans, seminer gibi etkinlikler düzenleyecektir.

(5) Dünya ve ülke çapında engellilere ait özel gün ve haftalarda, bu bireyler ve ailelerine yönelik sosyal, kültürel etkinlikler düzenlemek veya düzenlenen faaliyetlere katılım sağlamak Engelli Hizmetleri Birimi tarafından gerçekleştirilir.

T.C
MANAVGAT BELEDİYESİ
ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

Hizmet alan kişinin hakları

MADDE 12 - (1) Engelli birey veya yasal temsilcisi, hizmet alımından önce verilecek hizmet ile ilgili sözlü olarak bilgilendirilir.

(2) Engelli bireyin veya engelli bireyin yeterliliğinin olmaması durumunda yasal temsilcisinin verilecek hizmetten yararlanma ve yararlanmama hakkı vardır.

Hizmetin sonlandırılması

MADDE 13 - (1) Hizmet sunumu aşağıdaki durumlarda sonlandırılır:

- a) Hizmet alan kişinin veya yasal temsilcisinin hizmeti almaktan vazgeçmesi,
- b) Kişinin hizmet alma ihtiyacının ortadan kalkması,
- c) Hizmetin sunumu sırasında personel açısından riskli, uygunsuz veya suç oluşturacak davranışlarda bulunulması,
- ç) Hizmet alan kişinin veya yakınlarının tüm konularda verdiği taahhünamesine aykırı davranması,
- d) Engelsiz Yaşam Merkezi tarafından gerekli görüldüğü hallerde, Müdürlüğün de bilgisi ve onayı dahilinde sunulan hizmet tek taraflı sonlandırılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 14 - (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Manavgat Belediye Başkanı yürütür.

Şükrü SÖZEN

Divan Katibi

Divan Katibi

Manavgat Belediye Başkanı