

2. VE 3. SINIF GSM RUHSATI İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1- Ruhsat Başvuru Beyan Formu (Tam ve okunaklı şekilde doldurulacaktır)
- 2- Tapu Sureti ve İskan Ruhsatı Fotokopisi
- 3- Tapu kütüğünde mesken olarak gösterilen bağımsız bölümlerinde iş yeri açılması halinde kat maliklerinin oy birliği ile alacağı karar
- 4- Kira Kontratı
- 5- Ustalık Belgesi
- 6- Kapasite Raporu (Sınıf Tespiti için bağlı Bulunduğu Odadan alınacak)
- 7- İş yerinin yerleşim şeklini ve kullanım alanı gösterir vaziyet planı (1\50 veya 1\100 ölçek)
- 8- İş akım şeması ve açıklama raporu
- 9- ÇED Yönetmeliği kapsamında olan tesisler için ÇED olumlu belgesi veya gerekli değildir belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden)
- 10- Çevre izni veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden)
- 11- Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise Belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden)
- 12- Karayolu kenarındaki işyerleri için Geçiş yolu izin belgesi
- 13- Yangın söndürme cihazının alım veya dolmuş faturası
- 14- İtfaiye Raporu (Müdürlüğümüz tarafından resmi yazı ile istenecektir).
- 15- **6331 sayılı Kanun Kapsamında Bulunan İşyerleri için**
 - a) İş Sağlığı ve Güvenliği Uzman Sözleşmesi
 - b) İşyeri Hekim Sözleşmesi
- 16- **Çalışanların İçin;**
 - a) Kimlik Fotokopisi
 - b) Bulaşıcı hastalığı olmadığına dair Sağlık Raporu (Resmi Kurumlardan alınacaktır.) yada İşe Giriş Periyodik Muayenehane Formu (İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi, Hizmet alınan OSGB yada Kamu Sağlık Hizmet Sunucularından alınabilir)
- 17- 5996 Sayılı Kanuna Göre çalıştırılması zorunlu Sorumlu Yöneticinin Noter Onaylı Sözleşmesi ve Diploma Fotokopisi
- 18- İnceleme kurulunun gerek gördüğü işyerlerinde sağlık koruma bandını gösterir İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden onaylı vaziyet planı
- 19- Bir adet plastik telli dosya
- 20- ASAT (İAÇ) Görüşü

DİĞER EVRAKLAR:

SAHİSLAR İÇİN:

- 1- Kimlik Fotokopisi ve Bir adet vesikalık fotoğraf
- 2- Bulaşıcı hastalığı olmadığına dair Sağlık Raporu (Resmi Kurumlardan alınacaktır.) yada İşe Giriş Periyodik Muayenehane Formu (İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi, Hizmet alınan OSGB yada Kamu Sağlık Hizmet Sunucularından alınabilir)
- 3- a) Oda Kayıt Belgesi b) Faaliyet Belgesi c) Sicil Tastiknamesi
- 4- Vergi Levhası Fotokopisi

ŞİRKETLER İÇİN:

- 1- Ticaret Sicil Gazetesi (Şirket Ana Sözleşmesinin Yayımlandığı Gazete)
- 2- a) Oda Kayıt Belgesi b) Faaliyet Belgesi c) Sicil Tastiknamesi
- 3- Şirket Yetki Belgesi / İmza Şirküsü
- 4- Şirket Yetkilisinin
 - a) Kimlik Fotokopisi
 - b) Adli Sicil Belgesi
 - c) Bulaşıcı hastalığı olmadığına dair Sağlık Raporu (Resmi Kurumlardan alınacaktır.) yada İşe Giriş Periyodik Muayenehane Formu (İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi, Hizmet alınan OSGB yada Kamu Sağlık Hizmet Sunucularından alınabilir)
- 5- Vergi Levhası Fotokopisi

- Not:** 1) Elektronik ortamda ulaşılamayan bilgilere ait belgeler ruhsat müracaatında bulunanlardan istenir.
2) Şahıs işletmeleri için vekalet verilmesi halinde Noterden yapılmış Vekaletname Fotokopisi.
3) İlgili mevzuatlar gereği ilave evrak istenebilir.
4) **İşyeri Kiralaması şirket ile yapılmışsa** şirket yetkilisinin yetki belgesi/İmza Sirküsü fotokopisi istenir.
5) **Ruhsat alınmak istenen adreste başka ruhsat varsa eski ruhsat iptal edilecektir.**