

MANAVGAT  
BELEDİYESİ  
2013 YILI  
FAALİYET  
RAPORU

İÇİNDEKİLER  
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU  
I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki,Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapısı
  - 2- Örgüt Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLER İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3- Mali Denetim Sonuçları
  - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
  - 2- Performans Sonuçları Tablosu
  - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
  - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
  - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

# 2013 YILI MANAVGAT BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU;



Faaliyet Raporu; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesine göre Nisan ayından Nisan ayına kadar yapılan bir yıllık çalışmaları kapsamaktadır. Yıllık Faaliyet Raporu hazırlanırken stratejik plan ve performans hedefleri göz önünde tutulmuştur.

Faaliyetlerimizin yer aldığı bu rapor Meclisimizde görüşülüp değerlendirileceği gibi İlçemiz halkı tarafından incelenerek kamuoyunun da belediyemizin faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olması sağlanacaktır. Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinin gereği olarak tüm birim yöneticilerimizin bir yıllık süre içinde gerçekleştirdikleri faaliyetleri bu tür raporlarla ortaya koymaları faaliyet sonuçlarının çok daha verimli hale gelmesini sağlamaktadır.

Böylece 2013 yılı faaliyet raporunun siz değerli meclis üyelerimizin ve akabinde de Manavgat halkının görüş, değerlendirme ve eleştirilerine sunulması ile elde edilecek sonuçlar, daha sonraki yıllarda yapılacak çalışmalarımıza rehber ve ışık olacaktır.

Faaliyet Raporunu hazırlayan yönetici arkadaşlarımı, hem bu rapor, hem de yıl içinde gösterdikleri başarılı çalışmaları nedeniyle kutluyor, tüm birim yönetici ve personeline teşekkür ediyor, 2013 yılı Faaliyet Raporumuzun ilçemize, halkımıza ve ülkemize hayırlı olmasını diliyorum.

## GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon:

**Misyon:** Manavgat halkının yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla; halk ile yönetim arasında ilişki kurabilen, halkın isteklerine zamanında cevap verebilen bir yönetim misyonudur.

**Vizyon:** Refah seviyesi yüksek olanaklar sunan; yaşanılabilir örnek bir kent olma vizyonunu taşıyan örnek bir belediye olmaktır.

### B- Yetki,Görev ve Sorumluluklar:

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Kanunun 14. ve 15. maddelerinde belirtilmiştir.  
(5393 Sayılı Yasanın 14. maddesi)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir. Mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımını yapabilir. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

### **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları: (5393 Sayılı Yasanın 15. maddesi)**

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak, Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanununun, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve İlgili Diğer Mevzuata göre Kuruluş İzni verilen alanda tesisi edilecek Elektronik Haberleşme İstasyonlarına Kent ve Yapı Estetiği ile Elektronik Haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanununun, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve İlgili Diğer Mevzuata göre Kuruluş İzni verilen alanda tesisi edilecek Elektronik Haberleşme İstasyonlarına Kent ve Yapı Estetiğı ile Elektronik Haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

( r ) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen 20 gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde Yer Seçim Belgesi vermeye ve ücretini almaya Büyükşehir Belediyeleri yetkilidir. Belediye ve Bağlı İdareler Meclis Kararı ile mabetlere indirimli bedelle yada ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## **Belediyeye tanınan muafiyet: (5393 Sayılı Yasanın 16. maddesi)**

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

## **Belediye Meclisi**

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

- 1- İbrahim HALİMOĞLU
- 2- İzzet ŞEKER
- 3- İbrahim YAŞAR
- 4- Abdullah UĞUR
- 5- Sema ECEVİTOĞLU
- 6- Erşan ÖZDEN
- 7- Nuray KARA
- 8- Ramazan TAŞ
- 9- Hasan ŞEKERLİSOY
- 10- Bülent ÖZGÜVEN
- 11- Hasan ÖĞREKÇİ
- 12- Osman TÜMBÜL
- 13- Nadir OKUDAN
- 14- Niyazi ÜNAL
- 15- Ahmet ŞAHİN
- 16- Hakan AKAR
- 17- Ahmet Ali EROL
- 18- Halil ÇINAR
- 19- Derya KAYA
- 20- Namık AKIN
- 21- Haydar ÜNAL
- 22- Münteha ÖZ
- 23- Mahmut ÖZ
- 24- Sevdal Murat ATAY
- 25- Bünyamin GÜLER

## **Meclisin görev ve yetkileri**

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### **Belediye Başkanının Görevleri:**

Belediye Başkanının görev ve yetkileri, 13 Temmuz 2005 tarihinde 25874 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye kanunu'nun 38. maddesinde belirlenmiştir. Buna göre; Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

### **Belediye encümeni: (5393 Sayılı Yasanın 33. maddesi)**

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

### **Encümenin görev ve yetkileri: (5393 Sayılı Yasanın 34. maddesi)**

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### **Belediye başkanının görev ve yetkileri ise şunlardır;**

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.



p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### C- İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1- Fiziksel Yapı:

Belediyenin kuruluşu, sınırları,hizmet binaları,nüfusu,yüzölçümü,mahalle sayısı;

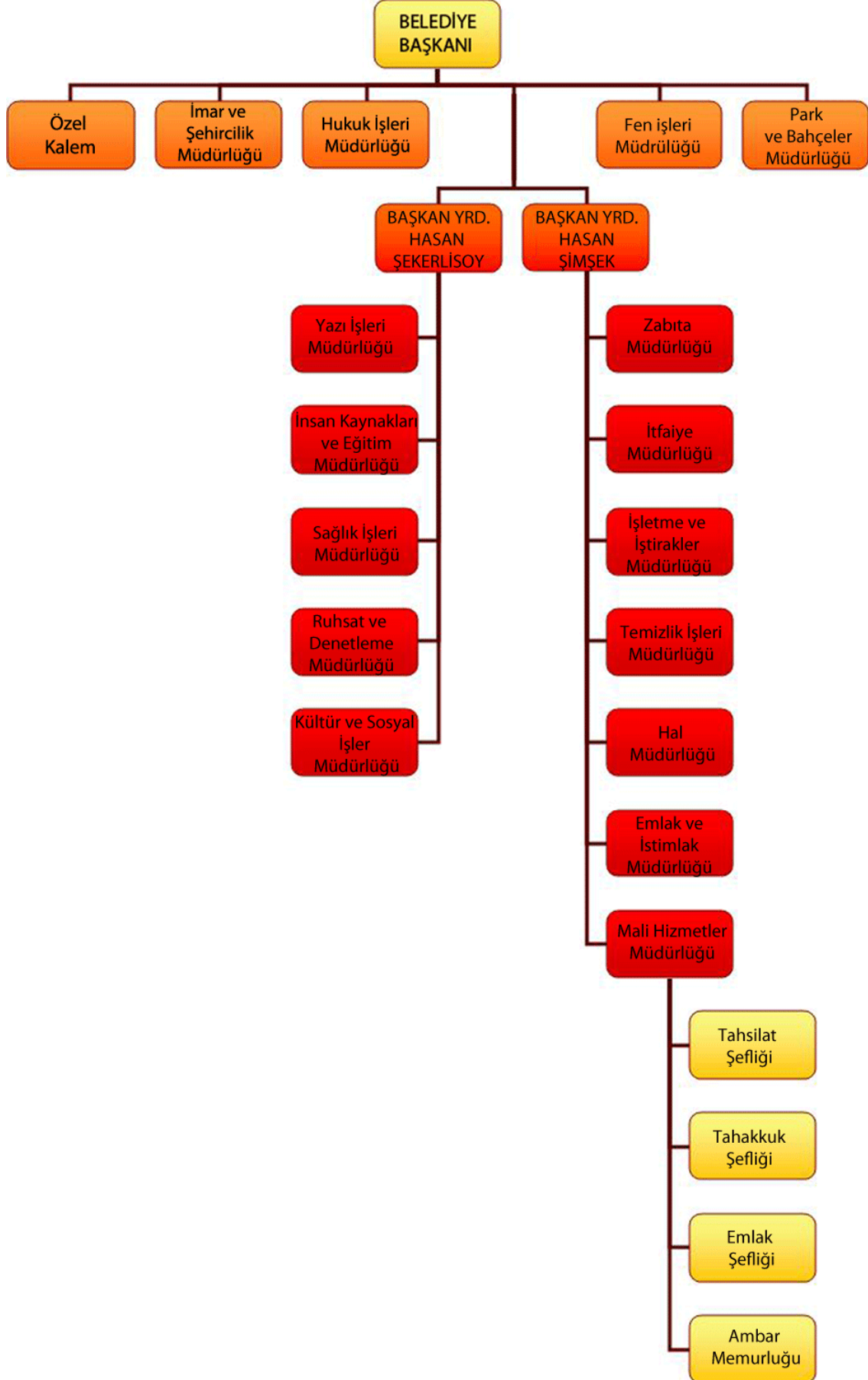
Belediye 1913 yılında kurulmuştur. Belediye sınırı 3298 Hektar, Mücavir Alan 4767 Hektardır.8 Adet hizmet binası, 99.254 Nüfusu, 19 adet Mahallesi bulunmaktadır.

#### Belediyenin taşınmazları:

C i n s i	Adet
Arsa	80
İşyeri	116
Hizmet Binası (1 Adet Tahsis)	9
Sağlık Tesisi (Hastane İnşaatı)	1 (Tahsis)
Umumi WC	24
Kapalı Otopark	1
Pazaryeri Sayısı	7
Mezbaha Sayısı	1
Mezarlık Sayısı	4
İçme Suyu Pompası	1
Kanalizasyon Terfi Hattı	2
Arıtma Tesisi	1
Konaklama Tesisi	1
Çocuk Oyun Alanı ve Park	61
Spor Alanı (Basketbol)	11
Toplu Konut (Konut)	84

## 2- Örgüt Yapısı

### MANAVGAT BELEDİYESİ ÖRGÜT YAPISI



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Masa Üstü Bilgisayar	110
Yazıcı	90
Kamera	-
Telefon Santrali	4
Telsiz	115
Telefon Makinesi	147
Klima	146

### 4- İnsan Kaynakları:

Birimler	Çalışan Memur Sayısı	Çalışan İşçi Sayısı
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	16	5
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	1
Ruhsat ve Denetleme Servisi	2	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	3
Fen İşleri Müdürlüğü	37	51
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	3
İtfaiye Müdürlüğü	24	2
Zabıta Müdürlüğü	32	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	11
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	1
Başkanlık	2	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	2
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	20	8
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	-
<b>Toplam</b>	<b>174</b>	<b>93</b>

### 5- Sunulan Hizmetler:

<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Yol, asfalt, kaldırım, park, menfez yapım işleri, bina bakım ve onarım işleri, araç bakım ve onarım işleri, atölye hizmetleri, ihale proje kontrol ve kabul işlemleri, afet ve mücadele hizmetleri,
<b>PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Park ve yeşil alanların yapımı, oyun alanlarının bakımı, sulama hizmetleri, fidanlık hizmetleri ve peyzaj çalışmalarının yapılması,
<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Kent Temizliği, kara ve sivri sinekle larva mücadelesi, uçkun mücadelesi, haşere ve kemirgenlerle mücadele, çöp konteynerlerinin dağıtımını, tamiri, bakım ve yıkanması,
<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Planlama hizmetleri, plan tadilat hizmeti, inşaat ruhsatı işlemleri, yapı kullanma izini işlemleri, yapı denetim hizmetleri, numarataj hizmetleri, imar uygulaması hizmetleri, harita işleri,

<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Personel ataması, nakil, özlük hizmetleri, hasta sevk işlemleri, personel izin işlemleri,
<b>AMBAR MEMURLUĞU</b>	Birimlerin ihtiyacı olan mal ve malzemeleri satın alma hizmetleri, piyasa araştırma hizmetleri, taşınır mallarla ilgili envanter hizmetleri,
<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Tahakkuk, tahsilat ve ödeme işlemleri, bütçeleme, kesin hesabın çıkarılması, taşınır ve taşınmaz malların muhasebeleştirilmesi, mali danışmanlık iç ve dış denetçilere denetim verme,
<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin denetimi, işyeri ruhsat işlemi, zabıt işlemleri, güvenlik ve kolluk hizmetleri, seyyar satıcılarla mücadele çalışması, Pazar yerleri denetimi, her türlü çevre ve gürültü kirliliğine karşı önleyici hizmetler,
<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Meclis ve encümen toplantı gündemini belirleme, kararları raporlama, evrak kayıt işlemleri, dilekçe işlemleri, kurum adına yazışma işlemleri,
<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Belediye lehinde ve aleyhindeki bilumum davalarda belediyemizi temsil etme, hak ve menfaatleri korumak için dava açmak ve takip etmek, hukuki konularda tüm yazışma ve diğer işlemleri gerçekleştirmek,
<b>EVLENDİRME MEMURLUĞU</b>	Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın nikah işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
<b>İFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan yangınlara müdahale etmek, yardım istendiği taktirde diğer belediyelere ve köylere yangında yardımda bulunmak, stabilize yolları sulamak, belediyemizce ruhsat verilen yerlere yangın raporu düzenlemek,
<b>HAL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sisteminde yapılmasını sağlamak, üreticiler ve tüketiciler ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını dengeli ve eşit şekilde korumak, yaş sebze ve meyvenin her ne şekilde olursa olsun toptan alım ve satım işinin Toptancı Halinde yapılmasını sağlamak,
<b>RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Belediyemizin sorumluluk alanında bulunan işyeri sahiplerinin işyeri açma ve işletme ruhsatı müracaatları, mevzuat çerçevesinde değerlendirilip gerekli işlemlerin yapılması,
<b>İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Manavgat Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak, varlık sebebimiz sosyal belediyecilik alanında Belediyemizi en üst düzeyde temsil etmek ve halkımıza en güzel ortamda hizmet sunmaktır. İşleyişimiz Yasalar ve Meclis kararları doğrultusunda uygulanmaktadır.
<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Çağdaş ve sosyal demokrat belediyecilik anlayışı doğrultusunda daha modern ve yaşanabilir bir Manavgat için; kültürel ve sosyal

	alandaki her türlü faaliyetin projelendirilmesini ve organizasyonunu gerçekleştirir.
<b>EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Manavgat Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak Kamulaştırma hizmetleri, Belediye Mülklerinin kayıt ve takibini yapmaktadır.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde birimler kendi bütçesinden yapılan harcamalarla ilgili ödeme emirlerini düzenleyerek eklerinin kontrolünü yapmakla sorumludur.

### D- Diğer Hususlar:

#### Personelin Eğitim Durumu

Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Toplam
Fakülte	35	1	36
Yüksekokul	29	3	32
Lise	45	24	69
Ortaokul	19	2	21
İlkokul	46	63	109

Memur Sınıfları	Memur Sayısı
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	99
Teknik Hizmetler Sınıfı	33
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	38
Sağlık Hizmetler Sınıfı	2
Avukatlık	1

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

#### Amaç;

Kent halkına kaliteli hizmet sunumunun sağlanması.

**HEDEF: MANAVGAT halkının ihtiyaçlarına cevap verebilen yaşanabilir bir kent imkânlarının sunulması.**

- Kapalı Pazaryerinin projelendirilmesi ve yapımı sağlanacaktır.(2010-2014)
- Manavgat Irmağı'nın Küçük Şelale'den denize kadar her iki yakasının düzenlenmesi, peyzajı yapılacaktır.(2010-2014)
- Türk Beleninin yeniden tahsisi talep edilmiş olup, tahsisin sağlanmasına müteakip doğal yapı korunarak kent halkının kullanımına açık rekreasyon alanı olarak düzenlenecektir.(2010-2014)
- İlçemizde imara açık olan alanlarda; kaldırım, bordür, asfalt, meydan ve parke gibi kentsel kullanım eksikliklerinin bırakılmaması.(2009-2014)
- Kültür Merkezinin imar planına konması ve yapımı gerçekleştirilecektir.(2010-2014)

- Şehir genelinde uygun yerlere havuz yapımı, çiçek ve süs bitkilerinin ekimi her yıl mevsimine göre yapılmaya devam edilerek şehrin görüntüsü değiştirilmeye çalışılacaktır. (2010-2014)
- Kapalı sera ve fidanlık oluşturularak yeni çalışma alanlarının sağlanması. (2010-2014)
- Manavgat Irmağı üzerindeki teknelerin bağlanması için ırmak üzerinde küçük tekne barınakları inşa edilecek ve ırmak üzerindeki teknelerin kaldırılması sağlanacaktır. (2010–2014)
- Sorgun imar planı uygulaması tamamlandıktan sonra Sorgun iç yollarının yapımı sağlanacaktır.(2010-2014)
- Mevcut olan mezarlıklara yeni alanlar katılacak ve mezarlık içi düzenlemesi yapılacaktır.(2010-2014)
- Halkın yaşam standardını yükseltmek için Belediye Kanunu ve Belediye ile ilgili diğer kanunlara uygun olarak her türlü hizmet ve faaliyet yapılacak veya yaptırılacaktır.

## **B- Temel Politikalar ve Öncelikler**

## **C- Diğer Hususlar**

# **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

## **A- Mali Bilgiler**

### **1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

#### **A - GİDER BÜTÇESİ**

Belediyemizin 2013 yılı Gider Bütçesi 150.000.000,00 TL olarak Belediye Meclisince kabul edilip, yıl içinde 150.000.000,00 TL ödenekten 133.120.894,69.- TL harcama yapıp, harcanmayan 16.879.105,31 TL ödenek bir sonraki yıla devredilmeyerek Belediye Encümeninin 31.12.2013 tarih ve 2200 sayılı kararı ile imha edilmiştir. Yıl içinde **12082** yevmiye numarası verilip gider dağılımı aşağıdadır;

1 - Personel Gideri	:	12.078.294,44.- TL.
2 - Sosyal Güv.Kur.Dev.Katk.	:	2.020.628,04.-TL.
3 - Mal ve Hizmet Alım Gideri	:	72.082.357,23.-TL.
4 - Cari Transferler	:	313.898,84.-TL.
5- Sermaye Giderleri	:	46.625.716,14.-TL.
6- Sermaye Transferleri	:	-----
7- Yedek Ödenekler	:	-----
<b>GİDERLER TOPLAMI</b>	:	<b>133.120.894,69.-TL</b>

#### **B - GELİR BÜTÇESİ**

Gelir Bütçesi de Gider Bütçesine denk olarak hazırlanarak 150.000.000,00 TL. olup, gelir dağılımı aşağıdadır;

1 - 01 Vergi Gelirleri 25.060.000,00 TL tahmini bütçe olup, yılı içinde tahsilatı 17.332.370,87.- TL dir.

2 - 03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 21.482.000,00 TL tahmini bütçe olup, yılı içinde tahsilatı 13.200.993,27.- TL dir.

3 - 04 Alınan Bağış ve Yardımlar 51.205.000,00 TL tahmini bütçe olup, yılı içinde tahsilatı 12.948.459,14.- TL dir.

4 - 05 Diğer Gelirler 34.893.000,00 TL tahmini bütçe olup, yılı içinde tahsilatı 36.238.511,81.- TL dir.

5 - 06 Sermaye Gelirleri 18.660.000,00 TL tahmini bütçe olup, yılı içinde tahsilatı 8.476.487,59.- TL dir.

6 - Red ve İadeler bakiyesi (-) 1.300.000,00 TL tahmini bütçe olup, yılı içinde tahsilatı 69.605,95.- TL dir.

**GELİRLER TOPLAMI** : 150.000.000,00 TL tahmini bütçe olup, yılı içinde tahsilatı 88.196.822,68.- TL dir.

Böylece toplam 2013 yılında 152.665.653,68.- TL. tahsilat yapıp, Vakıflar Bankası, Ziraat Bankası, Halk Bankası Şubelerinde cari hesaplar açılarak paralar bu hesaplara yatırılmış olup, bu hesaplardan yıl sonu itibariyle 151.480.907,10.-TL harcama yapılmıştır.2014 yılına 1.184.746,58.- TL devir olmuştur.

Belediyemizin 2013 yılı kesin hesabını gider bütçesi gerçekleşme oranı % 88,75 olup, Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı % 89,78 dir.

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerini işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığımı beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı faaliyet raporunu 111/A Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit eder, 2013 yılı Mali Hizmetler Birimi Müdürlüğü ne ait Faaliyet Raporumun kabulünü arz ederim.

## **2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

### **3 - Mali Denetim Sonuçları**

2013 yılında Mali Denetim yapılmıştır.

## **4- Diğer Hususlar**

### **B- Performans Bilgileri**

#### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### YOL YAPIM EKİBİ :

1. Manavgat merkez ve mahalle ve çevre köylerinde 51.000 mt. mıcır asfalt yapıldı. Toplam 484.000 m2 otopark alanları, okul bahçeleri vs. alanlar dahil edildi.
2. İlçemiz Muhtelif mahalleler ve yakın köylerde 35.250 mt.yeni imar yolu açıldı.Bu yollarda toplam 52.875 m3 stabilize kullanıldı.
3. İlçemiz muhtelif mahallelerinde 38.800 mt. yeni beton asfalt hazırlığı yapıldı.
4. İlçemiz genelinde ve köylerde 43 km. yol reglajı yapıldı.
5. Stadyum, Herfrd Caddesi, ırmak kenarı, refüjler, parklar ve cami bahçelerine 965 kamyon (17.370 m3) dolgu ve bitki toprağı nakli yapıldı.

### PARKE YOL BAKIM EKİBİ :

1. İlçemiz genelinde 38.800 mt. sıcak asfalt döküldü.
2. Muhtelif Mahalleler ve sokaklarda, Okul bahçelerinde ve parklarda istinat duvarı yapımı için 2690 adet briket ve 3840 adet bims kullanılmıştır.
3. İlçemizin muhtelif mahalle ve sokaklarında 11 376 mt bordür, 895 mt. dekoratif bordür ve 14 460 m2 parke 34 600 adet kırmızı tuğla,4478 Adet harpušta(kırmızı tuğla)471 m3 Vaş beton kullanılarak kaldırım, yol ve park düzenlemesi yapıldı.
4. Irmak kenarı payzaj düzenlemesinde istinat duvarı yapılmış olup, toplam 224 m3 beton dökülmüştür.
5. İlçemizin köylerinde, Muhtelif mahalle ve sokaklarında 15 300 m3 yama malzemesi kullanılarak bozuk olan yolların tamiri yapıldı.
6. İlçemizin Muhtelif mahallelerin muhtelif sokaklarda parke ve bordür tamirleri yapıldı.

## 2013 YILINDA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İŞLER

1. 92 yataklı Manavgat Belediye Hastanesinin sözleşmesi devam etmektedir.
2. Manavgat Doğu Garajına 6 Adet Yazıhane Yapılması
3. Manavgat Bereket Köyü Ve Taşağıl Beldesi Kaymaz Mahallesine Parke Ve Bordür Yapılması
4. Kapalı yüzme Havuzlu Toplantı salonları Derslikler Spor alanları ve Sosyal Tesisler içeren Gençlik Merkezi yapılması.
5. Manavgat Perakente Köyüne Cenaze Kılma Yeri Yapılması
6. Karacalar Ve Örenşehir Köylerine Kapalı Pazaryeri Yapılması
7. Manavgat Kum Mevkii Menfez Yapımı(1.Etap)
8. Huzur Evi Yapılması
9. Manavgat Belediyesi Sınırları Dahilindeki Köylere Otobüs Durağı Yapılması Ve Yerine Konulması
10. Manavgat Köprüsü Altına Bay, Bayan We'si Yapılması
11. İlçemiz Sorgun Mahallesi Muhtelif Sokaklara Yol Açılması
12. Manavgat Boztepe Köyü, Odaönü Köyünde Çeşitli Demir, Tamir, Tadilat İşleri Yapılması
13. Manavgat Kültür Merkezi yapılması Devam ediyor.
14. Asvalt Ve Astar Nakli Yapılması
15. Manavgat Sanayi Mahallesi 2014 Sokağa Kanal Geçiş Menfezi Yapılması
16. Milli Egemenlik Mahallesi Dulkadın Deresi Menfez İnşaatı Yapılması
17. Manavgat Kavaklı Mahallesinde Kurulan Çarşamba Pazarı Üzeri Çelik Konstrüksiyon İle Kapatılması
18. Manavgat Yeni Mahalle Camisi Çevresine İstinat Duvarı Yapılması
19. Çağlayan Mahallesi Muhtelif Sokaklara Y.S.Tahliye Hattı Yapılması
20. Milli Egemenlik Mahallesi Durkadın deresi menfez yapılması.



21. Yalçıdibi ve karakaya köyü mah. camilerine çelik oturtma çatı yapılması.
22. İlçemiz Bahçelievler Mahallesi muhtelif sokarlara kaldırım düzenlemesi yapılması.
23. İlçemiz Aydınevler Mahallesi Muhtelif sokaklara kaldırım düzenlemesi yapılması.
24. Sırt köyü ara yollara parke ve bordür yapılması.
25. Denizyaka Ve Düzağaç Köylerinde Çeşitli Parke İşleri Yapılması.
26. Emek Ve Sanayi Mahallelerine Kaldırım Düzenlemesi Yapılması.
27. Yayla Mahallesine Kaldırım Düzenlemesi Yapılması.
28. Emek Mahallesine Menfez İnşaatı Yapılması
29. İbrahim Sözen Cad. Remziğüven Cad. Z.Hanım Cad. Kesiştiği Kavşakta Düzenleme Yapılması.
30. Ulukapı Köyünde Muhtelif Parke İşleri Yapılması

## **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

### **PARK VE BAHÇE EKİBİ:**

1. İlçemiz Muhtelif Mahallelerinde bulunan parklarda;
  - Oyun guruplarının tamir, bakım ve boyanması
  - Oturma guruplarının tamir, bakım ve boyanması
  - Spor aletlerinin tamir, bakımı
  - Çeşme yapılması
  - Çöp kovalarının değiştirilmesi
  - Pergolelerin tamir ve bakımı
2. Kışlık ve yazlık Mevsimlik dikimi
3. Demokrasi Bulvarı Çevre Yolu göbeği Dolomit Taşı ile düzenleme yapılması
4. Hatipler Kavşağı orta göbekte dolomit taşı ile düzenleme yapılıp bitki dikilmesi.
5. Demokrasi Bulvarı havuz kenarı dolomit taşlarının yenilenmesi ve bitki dikilmesi.
6. 20 tane mevcut parka yeni spor aleti montajı.
7. Serada Kışlık çiçeklerin şaşırtılması
8. Herford cad. ağaç dikimi.
  - Toprak dolgusunun yapılması
  - Toprak tesviyesi ve çim ekimi
  - Sulama Sistemi Yapılması
  - Palmiye dikimi.
  - Dolomit taşı döşenmesi
9. A.Hisar Mahallesi Delta Düğün salonu ile Çevre yolu köprüsüne kadar olan bölümde,
  - Toprak dolgusunun yapılması
  - Toprak tesviyesi ve çim ekimi
  - Sulama Sistemi Yapılması
  - Palmiye dikimi.
  - Oyun guruplarının montajı
  - Bitki dikimi ve çim ekimi.
  -
10. Rutin işlemi olan mevsimlik çapalanması, ilaçlama, gübre verme budama ve bakım işleri düzenli olarak yaptırıldı.
11. Yeşil alanlar, parklar ve orta refüjlerde;
  - Çim biçme
  - Çit budama
  - Tırpanla yabancı otların kesilmesi
  - Arazözle ve sulama sistemi ile sulanması
12. İlçemiz Muhtelif köylerine;

- Çocuk oyun grubu kurulması
  - Spor aletleri konuşması
  - Oturma banklarının konması
13. İlçemiz Muhtelif köylerinde bulunan mezarlıklarda budama ve temizlik yapılması
  14. Demorasi Bulvarı ve Yapay şelalede bulunan havuzların temizliği.
  15. İlçemiz Muhtelif Mahallerde bulunan parkların revizyon edilmesi.
  16. İlçemiz şehir merkezinde bulunan yaya ve taşıt köprüsü, Atatürk caddesi, Fevzipaşa Caddesinde bulunan aydınlatma direklerine saksı asılıp çiçeklendirilmesi.
  - 17.Zindan kalesinde temizlik yapılması.
  18. Salkımevler mah. Kooperatifinin çevre düzenlemesi yapılması.
  19. Hatipler kavşağı trafiğe kapatılan bölüme toprak dolgusu, sulama sistemi yapılması ve çim Ekilmesi.
  - 20.Antbirlik kavşağı, Kasapoğlu kavşağı, Kumyolu kavşağında dolamit taşı ile düzenleme Yapılması.
  - 21.Mimar Sinan Mahallesinde yeni park yapılması.
  22. Yeni yapılan stadyumun girişine toprak dolgusu ve çim ekilmesi.
  23. Çamlık Öğrenci yurdu bahçe düzenlemesi.
  24. İlçemiz Bahçelievler ve Aydınevler Mahallelerinde yapılan orta refüjlerde;
- Toprak dolgusunun yapılması
  - Toprak tesviyesi ve çim ekimi
  - Sulama Sistemi Yapılması
  - Bitki dikimi ve çim ekimi.

## **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILINDA YAPILAN İŞLER**

1. İmam Hatip Kavşağı Kavşak Düzenlemesi
2. A.Pazarcı Mahallesi Irmak Kenarı Düzenlemesi
3. A.Hisar Mahallesi Hisar Caddesi Cadde düzenlemesi.
4. Bahçelievler Mahallesinde 2 Adet park yapılması.
5. İlçemiz Örnek mahallesine park yapılması
6. İlçemiz E.Hisar Mah. Park yapılması
7. Örnek mahallesi 1526 sok. park yapılması.
8. Eski Hisar Mahallesi 9544 sok. park yapılması
9. Mimar Sinan Mahallesi 6039 sok. park yapılması
10. Küçük Hasan İlköğretim Okulu önüne park yapılması.

## **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **1. TEMİZLİK VE ÇÖP ALIMI:**

**Cadde ve sokaklar** her gün işçiler tarafından süpürülmekte, ayrıca ana caddeler Jonhson süpürge aracı ile ara sokaklar ise hamarat süpürge makinesi ile periyodik olarak süpürülmektedir.

**Kaldırım süpürme aracı** ile kaldırımlar süpürülmektedir.

**Cadde ve sokaklar** işçiler tarafından rutin olarak süpürülüp siyah poşetlere biriktirilerek kamyonetlerle toplanmaktadır.

**Cadde ve sokaklara zamansız çöp** çıkaran vatandaşlar bilgilendirilerek ikaz edilip çöpler küçük çöp kamyonlarıyla toplanmaktadır.

**İstek ve şikayetleri değerlendirme,** Temizlik İşleri Müdürlüğü' ne gelen istek ve şikayet telefonları kısa sürede ekiplere bildirilerek yerinde çözümlenir. Bahçe ve moloz atıklarının alınması konusundaki istekler ise şehir içinde toplama yapan araçlara bildirilmektedir.

**Mahallelerin** çöpleri her gün belirli saatlerde düzenli olarak toplanmaktadır.

**Titreyengöl, Kızılağaç ve Doğu Mücavir alanında** bulunan konut, iş yerleri, otel, motel, tatil köyleri ve tatil sitelerinden çıkan çöpler her gün düzenli olarak toplanmaktadır.

**Sanayi sitesinin** çöpleri düzenli olarak her gün iş yerlerinin önünden toplanmaktadır.

**Hurdacıların** geri dönüşümü yapılamayan ayrıştırılmaları toplanmaktadır.

**Pazar yerleri** pazar toplandıktan sonra çöpleri toplanmakta, zemin temizlenmekte ve yıkatılmaktadır.

Belediyemiz günlük rutin olarak çöpleri topladıktan sonra transfer istasyonundan tırlara aktarılarak Kızıldağ Göğü Mevkiinde bulunan MATAB' a ait Katı Atık Ayrıştırma ve Düzenli Depolama Tesisine taşınmaktadır. Bir yıl içerisinde 119788 ton çöp toplanmıştır.

## **2. İLAÇLAMA İŞİ:**

Sivrisinek ve karasinekle mücadeleye 2013 ŞUBAT ayında başlanmıştır. Rutin olarak taban (Larva) ilaçlaması ve ergin mücadelesi yapılmaktadır. Cadde ve sokaklarda bulunan yağmur suyu ızgaraları ve sığınaklar el sisleme makineleri ve pompalarla ilaçlanmaktadır.

Gece ilaçlaması mevsim şartlarına bağlı olarak ULV makineleri ile yapılmıştır.

## **3. ATIK PİL TOPLAMA İŞİ:**

Atık piller; oteller, konutlar, okullar, tatil köyleri ve siteler, kamu kurumları, market ve alışveriş merkezlerinden 601, 07 kg atık pil toplanmıştır.

## **4. ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLERİ TOPLAMA İŞİ:**

182.224 ton ömrünü tamamlamış lastik düzenli olarak toplatılarak Çevre İzin ve Lisans Belgesi olan geri kazanım tesislerine teslim edilmiştir.

## **5. TIBBİ ATIKLARI TOPLAMA İŞİ:**

Sağlık kuruluşlarının tıbbi atıkları diğer atıklardan ayrı olarak imza karşılığı lisanslı tıbbi atık aracı ile toplanmaktadır. Mücavir alanı içerisinde 86623 kg tıbbi atık toplanmıştır.

## **6. BAHÇE VE MOLOZ ATIKLARINI TOPLAMA İŞİ:**

Mücavir alanı içerisinde bulunan konutlarda ve işyerlerinde yapılan tadilat nedeniyle oluşan moloz atıkları, eski eşya ve mobilya atıkları, budama sonrası bırakılan bahçe atıkları açık kamyonetlerle toplanmaktadır. Günlük ortalama 15 kamyon bahçe ve moloz atıkları taşınmaktadır.

## **7- ATIK YAĞ:**

Mücavir Alan içerisinde toplanan atık yağ miktarı 373 kg.'dır.

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Meclisi'nin 01.03.2013 Tarihinden 01.03.2014 Tarihine kadar yapılan toplantısında 17 adet meclis kararı alınmıştır.

- 1- 1 Adet Kent merkezi ilave+revizyon nazım uygulama imar planı onaylandı.
- 2- 1 Adet Çeltikçi Yeni mahalle ilave+revizyon nazım uygulama imar planı onaylandı.
- 3- 15 Adet muhtelif yerlerde plan tadilatı yapıldı.
- 4- İlçemizde iş yapan 11 adet Yapı Denetim Şirketlerinin hakediş ve inşaat kontrolleri yapılmış ve 1976 adet hakediş bedeli ödenmiştir.
- 5- 460 Adet İnşaat ruhsatı.
- 6- 1259 Adet İskan ruhsatı düzenlenmiştir.
- 7- 121 Adet Yanan yıkılan bina için düzenlenen ruhsat.
- 8.) 196 Adet Genel iskan ruhsatı
- 9.) 13 Adet İfraz işlemi.
- 10.) 30 Adet Tevhid işlemi.
- 11.) 20 Adet Yola terk işlemi.
- 12.) 49 Adet Cins değişikliği.
- 13.) 4 Adet İhdas işlemi.
- 14.) 6 Adet 18.Madde uygulaması işlemi.
- 15.) 500 Adet İmar çapı.

### KAÇAK YAPILAR İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER:

- 1.) 177 Adet İnşaat Durdurma zaptı tanzim edilmiştir.
- 2.) 2 Adet Ruhsat almak veya yıkılmak suretiyle uygun hale getirilen yapı.

### YAPILAN YAZIŞMALAR:

1.) İç yazışma	: 339 Adet
2.) İnşaat ve İskan Ruhsatı bildirimleri	: 42 Adet
3.) Tevhid-İfraz v.s.	: 122 Adet
4.) Kaçak Encümen kararı bildirimleri	: 328 Adet
5.) Orman Bakanlığı	: 4 Adet
6.) Dilekçe cevabı	: 1060 Adet
7.) Resmî yazışmalar	: 3283 Adet
8.) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	: 55 Adet
9.) Kültür ve Turizm Bakanlığı	: 27 Adet
10.) Hakedişler (Bankaya ödeme emri)	: 1976 Adet
11.) SGK.	: 257 Adet
12.) Milli Emlak Müdürlüğü	: 47 Adet
13.) TÜİK	: 12 Adet

TOPLAM : 7552 Adet

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz sınırları içinde ilçenin düzenini, ilçe halkının sağlık ve huzurunu sağlamak amacıyla müdürlüğümüzce yapılan iş ve işlemler aşağıdaki gibidir:

- 1-Zabıta personeli birimlere ayrılarak daha verimli ve aktif çalışmalarını sağlandı:

Çevre Denetim ve Sağlık Zabıta Birimi  
Trafik Zabıta  
Turizm Zabıta  
Genel Zabıta

### **Çevre Denetim ve Sağlık Zabıta Birimi :**

14.07.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı İşyeri açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği, Ruhsat Çevre Denetim ve Sağlık Zabıta Birimi'nin yaptığı denetimler sonucunda:

Denetimlerimiz sırasında 114 adet işyerinde SGK yoklaması yapıldı.

Birimimize gelen yazılı ve sözlü şikayetlere istinaden 168 işyeri denetlendi. İşyerlerinden;

- 47 tanesi ruhsatsız faaliyette bulunduğu mühürlenerek faaliyetten men edildi.
- 49 tanesinin ruhsatlı olduğu görülerek uygundur tutanağı düzenlendi.
- 26 tanesi hakkında da İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.
- 16 tanesinin boşaltılmış olduğu görülerek tutanaklar düzenlendi.
- 1 işyerinin mühür fekki yapılarak faaliyette bulunduğundan tekrar mühürlendi.
- Rutin denetimlerimiz sırasında 130 işyerine uygundur tutanağı düzenlendi.

Kaymakamlık Makamından gelen yazılı ve yazılı-sözlü gelen şikayetlere istinaden 10 işyeri denetlenmiş olup;

- 5 işyerinin ruhsatlı olduğu görülüp uygundur tutanağı düzenlendi.
- 4 işyeri ruhsatsız faaliyette bulunduğundan mühürlenmiştir.
- 1 tanesi ruhsata aykırı faaliyette bulunduğundan dair tutanak düzenlendi.

Kaymakamlık oluru ile geçici olarak mühürlenmiş bir adet işyeri tutanağı düzenlenip açılarak işyeri sahibine teslim edildi.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için müracaatta bulunan 4 işletmenin Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme raporu incelenip sonuçlandırıldı.

Canlı yayın müzik izni için müracaatta bulunan 1 işletmenin Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu incelenip sonuçlandırıldı.

Birimimize gelen gürültü şikayetlerine istinaden 8 işyerinde gürültü ölçümü yapıldı. Ve tutanakları düzenlendi.

Antalya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı Atık Yönetimi ve İşleri Şube Müdürlüğünden gelen yazıya istinaden ilçemizde bulunan 44 adet işyerine bilgi yazısı tebliğ edildi.

Çevresel gürültü direkti uygulama kapasitesi veri tablosu için Kaymakamlık Makamından gönderilen yazıya istinaden tebliğleri yapıldı.56 adet ticari işletmenin kaynak bilgileri alındı.35 adet alıcı ortam bilgileri alındı.

İlçe Emniyet Müdürlüğünden gelen yazıya istinaden 1 işyerinde gürültü ölçümü yapıldı ve tutanak düzenlendi.

9207 sayılı yönetmelik kapsamında 72 işyeri denetlenerek uygundur tutanakları düzenlendi.

Çevre Denetim ve Sağlık Zabıta Birimi olarak rutin denetimlerimiz devam etmektedir.

### **Trafik Zabıta:**

Yol kenarında bulunan uygunsuz tabelalar kaldırıldı. Yolların trafik düzeni ve güvenliğini sağlayacak çalışmalar yapıldı.

Gerekli görülen kavşaklara ve yerlere trafik işaret levhaları konularak trafik akışı sağlandı.

Sürücü beleninde yapılan kanalizasyon çalışmasına trafik yönünden yardımcı olundu.

Hastane önünde bulunan dolmuş duraklarına park yapan sivil araçlar düzenli olarak kontrol edilip kaldırıldı.

Şelale yolunda Fen İşleri ekibinin yaptığı yol çalışmasına trafik yönünden yardımcı olundu.

Hastane önü acil girişinde bulunan araç çıkışı olan yolun trafiğe kapatılmaması için araçların trafik işleyişine yardımcı olundu.

Hisar caddesinde yapılan kaldırım ve yol düzenlemesi çalışmasına yardımcı olundu.

Fevzi Paşa caddesi ve Atatürk caddesinde yapılacak olan dolmuş durağı yapımında araçların parkı önlenerek ekiplere yardımcı olundu.

Zübeyde Hanım caddesi,Atatürk caddesi ve Hasan Fehmi Boztepe Caddesinde bulunan mevcut durak yeri düzenlemesine yardımcı olundu.

Adliye binası arkasında yapılacak olan park düzenleme çalışmalarına yardımcı olundu.

Hasan Fehmi Boztepe Caddesinde yapılan yıkama çalışmasında Temizlik İşleri Personeline trafik yönünden yardımcı olundu.

Hasan Fehmi Boztepe Caddesinden başlayarak Antalya Caddesinde son bulan Maksi Müdürlüğünün kanalizasyon açma çalışmasına yardımcı olundu.

Şehir içerisinde bulunan görüntü kirliliği yapan hurda araçlar sahipleri bulunarak kaldırıldı.

Kaldırımlardaki arızalı yön levhaları belediye ekiplerince düzeltilirdi.

Antalya Caddesi üzerinde bulunan dolmuş durakları kontrol edilerek dolmuşların giriş-çıkışları kontrol edildi.

Fevzi Paşa ve Atatürk caddelerinde bulunan dolmuş durakları rutin olarak kontrol edilip sivil araç parkı önlenerek dolmuşların giriş-çıkışına yardımcı olundu.

S.S.37 Nolu şehir içi denetimli halk otobüsler denetlenerek,fiyatları listesi olmayan 7 araca ve klima açmayan 3 araç'a tutanak tutulmuştur.

Şehir içinde faaliyet gösteren Hızır taksi,Gül taksi,Pazar taksi,Nur taksi ve garaj taksi araçları ve durakları denetlenerek gerekli uyarılar yapıldı.

Fen İşleri ekiplerinin çalışmalarına yardımcı olundu.Yol üzerinde güvenlikleri sağlandı, gerekli tedbirler alındı.

Antalya caddesi İş Bankası önünde bulunan durakta Perşembe günleri oluşan yoğunluktan dolayı araçlar durak başına kadar yanaştırılarak trafik akışına yardımcı olundu.

Herford caddesinde yapılan asfalt çalışmalarına yardımcı olundu.

Aşık Veysel Caddesinde yapılan asfalt yenileme çalışmasında Fen İşleri ekiplerine yardımcı olundu.

Demokrasi Bulvarında yapılan yıkama çalışmasına yardımcı olundu.Yol üzerindeki araçlar kaldırılarak trafik kontrollü bir şekilde sağlandı.

Aşağı Pazarcı Mahallesi Fevzi Paşa caddesi ve Atatürk caddesinde MASKİ Müdürlüğünün yapmış olduğu kanalizasyon temizleme çalışmalarına yardımcı olundu.

Kum mevkiinde yapılan Atatürk stadyumu yol asfaltlama çalışmalarına yardımcı olundu.

Atatürk Stadyumunda yapılan 2.Yağlı Pehlivan Güreşleri hazırlıklarında otopark düzenlemesine yardımcı olundu.

Duraklar denetlenerek sivil araç parkları önlendi ve park edenler hakkında gerekli işlemler yapıldı.

Dolmuş duraklarında yapılan rutin kontrollerde 332 adet aracın dolmuş durağı içine park ettiği tespit edilerek gerekli yasal işlemler yapılmak üzere İlçe Emniyet Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Eski Hisar mahallesinde parkbahçe ekiplerinin yaptığı çalışmaya engel olan 1 adet Mercedes marka araç kaldırılarak asfalt şantiyesine bırakıldı.

Aydınevler mahallesinde yapılan yol ve kaldırım çalışmasında ekiplere yardımcı olunarak,çalışmaya engel olan araçlar kaldırıldı.

Kentsel dönüşüm kapsamında yıkılan binaların güvenlik tedbirleri alınarak yollarda trafik kapatıldı.

Şehir içi ana caddelerde kaldırım üzerine ara parkı yapan sürücüler uyarılarak kaldırım parkı önlendi ve şehriçi dolmuş güzergahları kontrol edilerek araçlar denetlendi.

Mimar Sinan mahallesi Sema koleji çevresinde yaya yolu çizgi yenileme çalışmalarına yardımcı olundu.

Örnek mahallesinde bulunan Doğu garajı içerisine yapılan ek peronlar ve yazıhaneler dolmuş duraklarına dağıtılarak peronlar çizildi ve numaralandırıldı.

A.Hisar mahallesi hükümet caddesinde yapılan yol bölme ve kaldırım çalışmalarına yardımcı olunarak araçlar kaldırıldı.

Yaya kaldırımındaki ve dolmuş duraklarındaki araçlar anons ve uyarı yazıları ile kaldırıldı.

Aydınevler mahallesinde yapılan yol ve kaldırım çalışmasında ekiplere yardımcı olunarak,çalışmaya engel olan araçlar kaldırıldı.Trafik işleyişi yönlendirildi.

Kavaklı mahallesinde yapılan asfaltlama çalışmasına engel olan araçlar kaldırıldı.

B.Evler mahallesinde yapılan kaldırım çalışmasına araçlar kaldırılarak yardımcı olundu.

Emek mahallesinde yapılan kanalizasyon çalışmasına araçlar kaldırılarak yardımcı olundu.

İ.Sözen caddesinde yapılan kavşak düzenleme çalışmasına trafik yönünden yardımcı olundu.

Kaldırım üzerine park yapan araçlar uyarılarak kaldırım üzerine park önleni.

Aydınevler mahallesinde yapılan yol ve kaldırım çalışmasında ekiplere yardımcı olunarak,çalışmaya engel olan araçlar kaldırıldı.Trafik işleyişi yönlendirildi.

B.Evler mahallesinde yapılan yol,asfalt ve kaldırım çalışmalarına araçlar kaldırılarak yardımcı olundu.

Emek mahallesinde yapılan park çalışmasına araçlar kaldırılarak yardımcı olundu.

Emek mahallesinde Maksî'nin su arıza ekiplerine trafik yönünden yardımcı olundu.

Emek mahallesi Barbaros caddesinde asfalt,yağmur suyu,kaldırım,yol yapımında trafik işleyişi yönlendirildi.

A.Pazarci mah. Maskî'ye bağı kanalizasyon ekibinin yapmış olduğı çalışmalara trafik yönünden yardımcı olundu.

Emek mahallesinde yapılan park çalışmasında,çalışmalara engel olan araçlar kaldırıldı.

Emek mahallesinde Fen İşlerinin yaptığı kaldırım ve asfalt çalışmalarına yardımcı olundu.

Şehir içi genelinde MASKİ müdürlüğü'nün yaptığı kanalizasyon çalışmalarına yardımcı olundu.

A.Evler mahallesinde yapılan asfalt ve kaldırım çalışmalarına yardımcı olundu.

B.Evler mahallesinde yapılan asfalt ve kaldırım çalışmalarına yardımcı olundu.

Hatıplar köyünde yapılan Büyükşehir Belediyesi asfalt çalışmalarına yardımcı olundu.

Devlet Hastanesi önünde yapılan yol bakım çalışmalarına yardımcı olundu.

Kültür Merkezi inşaat bölgesinde bulunan araçlar kaldırılarak,günlük kontrolleri yapıldı.

Trafik işaret ve levhaları kontrol edilerek arızalı ve bozuk olanlar tamir ettirildi.

Trafik Zabıta olarak rutin trafik görevi ve kontrollerimiz devam etmektedir.

### **Turizm Zabıta:**

Manavgat Titreyengöl Turizm merkezinde TİSOYAB, Kızılağaç Turizm merkezinde KITUYAD ile birlikte çalışarak eksiklikler giderilmeye çalışıldı.Yürüyüş yolları ve caddelerdeki uygunsuz tabelalar kaldırıldı.Temizliğı sağlandı.

Turizm Merkezlerindeki başıboş sahipsiz köpekler belediye köpek toplama merkezine bildirildi.Köpeklerin toplanmasında ekiplere yardımcı olundu.

Titreyengöl Turizm Bölgesindeki Sorgun Ormanları rutin olarak kontrol edilerek çöp, moloz vb. atık maddelerin dökümü engellenmiştir.

Manavgat Titreyengöl Turizm Merkezi ve Kızılağaç Turizm Merkezine gelen seyyar satıcı,hurdacı ve dilenciler şehir dışına çıkartıldı.

Titreyengöl Turizm Bölgesi ve Kızılağaç Turizm Bölgesindeki alışveriş merkezleri ve sahillerdeki seyyar satıcı, dilenci ve atlı spor yapan şahıslar engellendi ve bölge dışına çıkarıldı.

Titreyengöl Turizm Bölgesi ve Kızılağaç Turizm Bölgesindeki tatilcilerden gelen şikayetler değerlendirilerek turistlerin ve tatilcilerin rahat ve huzurlu bir tatil geçirmeleri sağlandı.

Manavgat Belediyesi'nden gelen 140 adet tebligat yapıldı.

Manavgat Belediyesi'nden gelen 27 adet dilekçe incelenerek zamanında çözümlendi.

Manavgat Kaymakamlığı'ndan gelen 23 adet dilekçe incelenerek zamanında çözümlendi.

18 Mart Şehitlik Haftası nedeniyle Manavgat Cumhuriyet Meydanındaki anma törenine katıldı.Çelenk sunma merasimi gerçekleştirildi.

Manavgat Belediyesininin 23 Nisan günü Cumhuriyet Meydanındaki 23 Nisan törenlerindeki etkinliğe yardımcı olundu.

Manavgat Cumhuriyet Meydanı açılış törenlerine yardımcı olundu.

Manavgat Cumhuriyet Meydanındaki 19 Mayıs Etkinliğine yardımcı olundu.

Manavgat ırmağında Bot ve teknelerin Atık alımı ve Mavi Kart uygulamasına yardımcı olundu.

Manavgat Jandarma Komutanlığı ve Çenger Karakol Konutanlığı İlçe Sağlık Birimleri ile Manavgat Kum Mevkii ve Çenger Köyü Çöplüğünde 2 adet Kaçak Sigara imhası yapıldı.

Manavgat Titreyengöl Turizm Merkezindeki ve Kızılağaç Turizm Merkezindeki halkın sağlık ve huzuru için uygunsuz durumda olan araçlar(kaldırım ve yola park etmiş) kaldırıldı. Tespit tutanağı verildi ve gerekli uyarılarımız yapıldı.

Manavgat Kızılağaç Turizm Merkezindeki ve Titreyengöl Turizm Merkezindeki eksiklikler Manavgat Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'ne ve İmar Müdürlüğü'ne bildirildi.

Manavgat ırmağında Bot ve teknelerin kontrol ve denetimlerimiz devam etmektedir.Mavi Kart uygulamasına yardımcı olundu.

Manavgat Uluslar arası Motor Festivaline yardımcı olundu.

Manavgat Belediyesinin düzenlemiş olduğu 18. Barış suyu Turizm Festivaline yardımcı olundu

Manavgat Belediyesinin düzenlemiş olduğu Sünnet Şölenine yardımcı olundu.

30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamalarında Manavgat Cumhuriyet Meydanındaki Çelenk koyma Merasimine yardımcı olundu.

Manavgat Belediyesinin düzenlemiş olduğu 2.Yağlı pehlivan güreşleri kapsamında Manavgat Titreyengöl ,Kızılağaç,Örenşehir köyündeki otel,motellere ve duraklara Yağlı pehlivan güreşleri afişi dağıtıldı.Duraklara ve müsait yerlere afiş yapıştırıldı.

Manavgat Cumhuriyet Meydanında Düzenlenen Gaziler günü kutlamasına ve çelenk sunma merasimine yardımcı olundu.

Manavgat Jandarma Karakol Komutanlığı İlçe Sağlık Kuruluşu ile birlikte kaçak olarak yakalanan Sigara'ların imhası yapıldı.

Manavgat Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğünce hazırlanan 150 adet tebligat Manavgat Kızılağaç Turizm merkezindeki esnaflara dağıtıldı.

Manavgat Çenger Jandarma Karakol Komutanlığı ve İlçe Tarımdan görevli ile Jandarma Karakol Komutanlığının denetimlerinde yakalamış olduğu 6000 adet kaçak sigara birlikte imha edildi.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamalarına yardımcı olundu.

Manavgat Cumhuriyet Meydanında 10 Kasım törenlerine katılındı ve çelenk sunma törenine yardımcı olundu.

Manavgat Çenger Jandarma Karakol Komutanlığı ,İlçe Sağlık Kurulu Başkanlığı ile birlikte 06.02.2014 ve 18.02.2014 tarihlerinde Jandarmanın rutin aramalar sonucunda elde ettiği kaçak(bandrolsüz)sigaralar komisyonca imha edildi.

Turizm Merkezlerindeki Fen İşlerinin çalışmalarına yardımcı olundu.

Titreyengöl Turizm Merkezinde çirkin görüntü oluşturan tabelalar Fen İşleri elektrik ve kaynak ekipleri ile kesilerek temizlendi.

Turizm Merkezlerindeki çöpler Temizlik İşleri ekiplerine bildirildi.

Denetimlerimizde emre aykırı davranış gösteren esnaflara uyarılar yapılmış olup uymayanlar hakkında idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.

Manavgat Irmağı'ndaki botların kontrolü ve denetimi yapıldı.Irmak kenarındaki çirkin görüntü ve çöpler Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirildi.

Manavgat Irmağı üzerinde muhtelif yerlerde biriken çöpler Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bildirildi. Temizlenmesinde ekiplere yardımcı olundu.

Çevre yolu köprüsünün yanında yapılan boot ve teknelerden atık alım yerinin takibi yapıldı.

Irmaktaki göze hoş gelmeyen iskeleler yıktırıldı ve temizletirildi. Irmaktaki iskelelerin projeye uygun şekilde yaptırılması sağlandı.

Çevre yolu köprüsü yanında Fen İşleri Müdürlüğü'nün yapmakta olduğu Boot ve Teknelerin katı atık sınıtanelerinin yapımına yardımcı olundu.

Titreyengöl Turizm Merkezinde bozuk ve yanmayan lambalar belediyemiz elektrikçileri ile birlikte yapılmasına yardımcı olundu.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün yapmış olduğu çalışmalara yardımcı olundu.

Sorgun Çamlığı'nda yapmış olduğumuz kontrol ve denetimlerimizde Sorgun Çamlığı'nı mesken edinen kişiler ve yatılı kalan gruplar bölge dışına çıkarıldı.

Titreyengöl Turizm Merkezinde tadilata giren yıkılıp yeniden inşa edilecek olan oteller gürültü ve çevre kirliliği konusunda uyarıldı.Çevre güvenlik önlemlerinin alınması sağlandı.

Titreyengöl'deki kaldırım düzenleme çalışmalarında Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine yardımcı olundu.

Kızılağaç Turizm Merkezi ve Titreyengöl Turizm Merkezindeki inşaatlar İmar Müdürlüğü'ne bildirildi. İnşaatların çevre güvenliği aldırıldı.

Titreyengöl'deki kaybolan yağmur suyu logar kapakları Fen İşleri Müdürlüğü'ne bildirildi ve yaptırılması sağlandı.



Aciz, muhtaç ve engelli vatandaşlarımıza yardımcı olundu. Ulaşımları sağlandı.  
Manavgat Belediyesi Turizm Zabıta olarak Titreyengöl Turizm Merkezi ve Kızılağaç Turizm Merkezindeki rutin kontrollerimiz devam etmektedir.

### **Genel Zabıta:**

Zabıta Müdürlüğü' müze gelen 895 adet dilekçe değerlendirilerek, sonuca bağlandı.

İcra Müdürlüğü'nden gelen 303 adet yazıya istinaden tellal görevlendirildi.

Tüm birimler olarak 260 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlendi. (5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince 113 adet 02.03.2007 tarih ve 2007/3-1 sayılı Belediye Meclis Kararı gereğince 147 adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir

Toplam 20 adet ticari taksi, 9 adet otobüs, 8 adet minibüs devri düzenlenmiştir.

Ticari Personel ve Ticari Okul Servisi "C" Plaka uygunluğu için 497 adet uygunluk yazısı verilmiştir.

Ticari Personel ve Ticari Okul Servisi "C" Plaka 127 devir işlemi yapılmıştır.

Pazaryeri Yönetmeliğinin 27.maddesi c bendi gereği pazara mazeretsiz 3(üç) hafta üst üste gelmeyen 65 pazarcıya toplam 195 adet tutanak tutularak encüme sevk edilmiştir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince İlçemizde seyyar satıcılık yapmak isteyenler engellenmiştir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince, ilçe merkezinde dilencilik yapılmaması için rutin kontroller yapıldı.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince, pazarlarda yer işgal ücretlerinin tahsilatında, Hesap İşleri Müdürlüğü'ne yardımcı olundu.

Pazaryeri Yönetmeliği'nin 19. maddesinin 5.fıkrası gereği pazara gününbirlik tezgah açanlara müdahale edilip, tezgahlar kaldırılmıştır.

Pazaryerindeki esnaflara pazaryerinde uyması gereken kurallar tebliğ edildi.

Pazaryeri Yönetmeliği'nin 19.maddesinin ç bendi gereği çevreye rahatsızlık verecek şekilde satış yapanlara müdahale edildi.

4077 sayılı tüketicinin korunması hakkındaki kanun gereği, Manavgat'ta bulunan tüm sebze pazarlarındaki esnaflarımıza sattıkları ürün üzerine etiket koymaları için gerekli anonslar yapılarak etiketsiz ürün satışı engellenmiştir.

Tüm pazarlarda rutin denetimlerimiz yapılarak pazarlar içerisindeki izinsiz seyyar satıcılık yapanlara idari yaptırım düzenlenmiştir.

Pazartesi ve Perşembe Pazarları için erken sergi açılmaması konusunda zabıta karakolu anons sisteminden uyarı yapılmıştır.

Tüm pazarlarda yoklaması yapıp her Pazar için ayrı ayrı tutanaklar düzenlendi.

Manavgat Belediyesi Meclis Toplantısı için meclis üyelerine tebligatlar yapılmıştır.

Alo 153 hattına gelen 975 adet ihbar değerlendirilerek, sorun yerinde değerlendirilerek giderildi. Sonuçlanan şikayetlere geri dönüşüm yapılarak vatandaşa yapılan işlemler hakkında bilgi verildi.

İrmak kenarındaki yürüyüş yollarının açık olması ve halkın huzuru için sürekli olarak ekiplerimiz tarafından kontrol edilmiştir.

Kaldırım üzerindeki çıkmaların önlenmesi için işyerleri denetlenmiş ve gerekli uyarılar yapılmıştır.

İrmak kenarlarındaki yürüyüş yollarının açık olması ve halkın huzuru için sürekli olarak ekip görevlendirilmiş olup rutin takiplerimiz devam etmektedir.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinleri kapsamında Cumhuriyet meydanında yapılan kutlamalarda görev alındı.

Cumhur Başkanlığı Bisiklet Turnuvası Manavgat etabında Emniyet ekipleri ile birlikte görev alındı.

19 Mayıs Etkinlikleri kapsamında yapılan törenlerde görev alındı ve akşam yapılan Fener Alayına yardımcı olundu.

Ramazan Bayramında ekiplerce koordineli bir şekilde çalışılarak halkın huzuru sağlandı.

Manavgat Belediyesi'nin düzenlemiş olduğu sünnet şöleninde ekip olarak çalışılarak şölenin sorunsuz geçmesi sağlandı.

İlçemizde yapılmakta olan inşaatlarda gerekli denetimlerimiz yapılmakta olup,güvenlik tedbiri almayan inşaatlara yazılı uyarılarda bulunulmuştur.

Uyarılarımıza uymayanlar hakkında tutanaklar tutulmuştur.

Manavgat Belediyesi'nin düzenlemiş olduğu 2.yağlı pehlivan güreşlerinde ekip olarak Güreş organizasyonu çalışılarak Güreş organizasyonumuzun sorunsuz geçmesi sağlandı.

Kurban Pazarı satış yerleri düzenlenerek vatandaşların hizmetine sunuldu.

Kurban Bayramı tatilinde nöbet grupları tarafından gelen ihbarlar değerlendirildi.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında görev alındı.

Manavgat Kaymakamlığı İlçe Afet Bürosu tarafından oluşturulan aralarında Zabıta Amirinde bulunduğu 3(üç) kişilik komisyon tarafından kamu binaları denetlenmiştir.

Odun yardımı yapılacak olanların tespiti yapılarak dağıtılmasında yardımcı olundu.

Manavgat Kaymakamlığından gelen yazıya istinaden eski stadyum yerinde yapılan Başbakanımızın konuşmasında görev alındı.

Kültür Merkezi temel atma töreni için davetiyeler 2 kişilik ekip tarafından tarafımızca dağıtıldı.

Kültür Merkezi temel atma töreni kapsamında Ferhat Göçer konserinde görev alındı.

Manavgat Titreyengöl Turizm Merkezinden başlayan Manavgat ATATÜRK koşusunda görev alındı.

Yeni yıl tebrik kartları ve Manavgat Belediyesine ait 2014 yılı takvimi dağıtılmasında yardımcı olundu.

2014 şubat ayında itibaren 220 adet anlık ihbar değerlendirilerek ilgili birimlere aktarılmıştır.

8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ etkinlikleri kapsamında Cumhuriyet meydanında yapılan çiçek dağıtım işinde görev alındı

23 Mart'ta yapılan YGS sınavına girilecek olan okulların etrafında ekiplerimiz tarafından devriye atılarak gürültü yapılmaması konusunda uyarılar yapılmıştır.

Kaybolan yağmur suyu ve logar kapakları Fen İşleri Müdürlüğü'ne bildirildi ve yaptırılması sağlandı.

Rutin Kontrollerimiz ve denetimlerimiz devam etmektedir.

## **YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

1- Belediyemizce 01.03.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında 9 adet olağan, 2 adet olağanüstü meclis toplantısı, 2014 yılında Ocak ve Şubat ayı meclis toplantısı yapılmıştır.

2- 2013 Mart ayından itibaren 1831 adet, 2014 yılı Mart ayına kadar 300 adet encümen kararı alınmıştır.

3- 2013 Yılı Mart ayından yıl sonuna kadar 7143 adet, 2014 yılı Mart ayına kadar 1515 gelen evrak kaydı yapılmıştır.

4- 2013 yılı Mart ayından yıl sonuna kadar 507 adet, 2014 yılı Mart ayına kadar 57 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

5- 2013 yılı Mart ayından itibaren 21731 adet, 2014 Mart ayına kadar 4872 adet dilekçe kaydı yapılmıştır.

6- Evlendirme memurluğunca 2013 Yılı Mart ayından itibaren Aralık ayı sonuna kadar 1055 adet, 2014 yılı başından Mart ayı sonuna kadar 298 adet evlenme işlemi yapılmıştır.Toplam işlem sayısı 1353'dir.

## **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

Kurumumuzun insan gücü politikasını belirlemek kadro ve istihdam politikasını uygulamak, personelimizin kadro, tayin, nakil, tazminat, hizmet içi eğitim programları, işçi yönetim ilkeleri ve

personelcilikle ilgili diğer işleri organize etmek ve yapmaktır. Belediyemizin işgücünü göz önüne alarak eleman ihtiyacını tespit eder, insan gücü planlamasını yapar.

Belediyemizde çalışan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar, 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi kadrolu ve geçici işçilerin tüm özlük işleri Müdürlüğümüz tarafından yasal mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Personelin sosyal güvenlik kuruluşları ile irtibatı sağlanmaktadır.

**Kadro ve Personel Durumu:** Belediyemizde halen 2 adet Başkan Yardımcısı, 1 adet Şehir Plancısı, 7 adet Müdür Asil, 9 Müdürlük ise vekaleten yürütülmektedir. 1 adet Müdür Yardımcısı, 1 adet Veteriner, 1 adet Avukat, 9 adet Şef, 5 adet Tahsildar, 8 adet Memur, 6 adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 12 adet Mühendis, 4 adet Mimar, 10 adet Tekniker, 2 adet Teknisyen, 31 adet Zabıta Memuru, 17 adet İtfaiye Eri, 10 adet Şoför, 2 adet İtfaiye Onbaşı, 1 adet Ölçü Ayar Memuru, 2 adet Bekçi, 5 adet Daktilograf, 1 adet Hizmetli, 1 adet Bayındırlık Hizmetlisi, 1 adet İş Makine Sürücüsü, 25 adet Temizlik Hizmetlisi olmak üzere toplam 174 adet Memur ve 90 adet Daimi İşçi, 3 adet Geçici İşçi, 103 adet münhal kadro bulunmaktadır.

## **SAĞLIK HİZMETLERİ**

Birimimizin 01.03.2013 - 01.03.2014 tarihleri arasındaki faaliyetleri denetlenerek aşağıdaki bilgiler elde edilmiştir.

Birimimizde toplam personel sayısı: 1 Veteriner Hekim, 1 Ebe-Hemşire ve 7 İşçi'den ibarettir.

İlçemiz şehir içme suyu şebekesinden Halk Sağlığı Birimince düzenli olarak yaptırılan su analizlerine ilişkin raporlar takip edilerek dosyalanmaktadır.

Sağlık Bakanlığınca yürütülen Obezite ile mücadele faaliyetleri kapsamında belediyemiz sınırları içerisinde gerekli yürüyüş yolları ve semt parkları içerisinde yaptırmış olduğumuz aletli spor alanlarımızın varlığı diğer belediyelere örnek oluşturabilecek kalitede ve miktardadır. Ancak; Bu durum daha da geliştirilerek Şehir, Orman, Deniz bağlantılı yürüyüş parkurları alternatif spor vb. faaliyetleri (Yüzme, Bisiklet gibi) geliştirerek düzenli ve organize bir hale getirmek daha iyi olacaktır.

Kasap ve balıkçı denetimlerinin zabıta eşliğinde yürütülmektedir.

İlçemiz genelinde toplam 480 adet sahipli köpek kayıtlıdır. 170 adet sahipsiz köpek'te toplanarak aşılanmış, bir kısmı sahiplendirilmiş, bir kısmı da kısırlaştırılarak geldikleri ortama bırakılmaktadır.

İlçemizdeki başı boş hayvanlarla mücadele çalışmaları devam etmektedir.

Geçici Hayvan barınağının hizmete girmesi ile bu konudaki hizmetlerimiz daha düzenli hale gelmiştir. Halkın taktirini kazanmaktadır. Belediyemize ait kamyonet ile şehir içerisinde bulunan başı boş hayvanlar toplatılmakta, geçici barınağımıza getirilerek kısırlaştırma, aşılama ve diğer sağlık kontrolleri belediyemiz imkanları ile yapılmaktadır.

## **İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğüne 01.03.2013 – 01.03.2014 tarihleri arasında 332 adet yangın ihbarı yapılmıştır. Bu yangınlar;

<b>YANGININ TÜRÜ</b>	<b>ADEDİ</b>
KONUT	55
İŞYERİ	14
ORMAN	30
MOTORLU ARAÇ-TEKNE	33
DEPO-AHIR	3
ELEKTRİK TRAFO	11
ÇALILIK-KURUOT-ANIZ-ÇÖP-SAMAN	166
KAMU BİNASI	0
BACA	13
DİĞER YANGINLAR	7
TOPLAM	332
<b>TAHMİNİ TOPLAM MADDİ HASAR</b>	<b>651.800,00 TL.</b>

1 adet boğulma, 1 adet intihar, 65 adet sıkışmalı trafik kazasında kurtarma yapılmıştır.

İtfaiye Müdürlüğüne müracaat etmiş resmi kurumlar, oteller ve okullarda aşağıdaki tabloda verilen gün ve saatlerde tatbikatlar yapılmıştır.

<b>NO</b>	<b>KURUM VE KURULUŞ ADI</b>	<b>TELEFON</b>	<b>TARİH</b>	<b>SAAT</b>
1	AKILLAR PETROL İNŞ.TAR.TUR.SAN.TİC.	747 60 33	19.02.2014	10.00
2	ATATÜRK İLKÖĞRETİM OKULU	746 72 41	26.02.2012	10.00
3	NAMIK KARAMANCI FEN LİSESİ	742 44 80	26.02.2012	14.00
4	ANADOLU LİSESİ	742 40 49	27.02.2014	10.00
5	ÖZEL TOROS SEMA İLKOKULU	742 17 69	27.02.2014	14.00
6	AND. İMAM HATİP LİSESİ	746 37 04	28.02.2014	10.00
7	KÜÇÜK HASAN İ.Ö.O.	746 25 39	28.02.2014	14.00
8	IRAZ- DÜRİYE DURAN ANADOLU LİSESİ	746 20 84	03.03.2014	10.00
9	ŞULE MUZAFFER BÜYÜK KIZ TEKNİK VE M.L.	746 12 14	03.03.2014	14.00
10	DR.HÜSEYİN VURAL ÖZEL EĞT.	746 81 19	04.03.2014	10.00
11	AYŞE-RIZA KASAPÖĞLU AND.İMAM	746 71 11	04.03.2014	14.00

	HATİP LİSESİ			
12	OZAN İNŞAAT	0545 609 96 06	04.03.2014	15.00
13	BAHÇEŞEHİR KOLEJİ	778 11 78	05.03.2014	10.00
14	FATİH ANADOLU LİSESİ	746 13 96	05.03.2014	14.00
15	İMKB TİCARET MES. LİSESİ	746 03 27	06.03.2014	10.00
16	ÖZEL AKDENİZ BAŞARI İLK.O.	776 66 55	06.03.2014	14.00
17	MANAVGAT TEKNİK VE EN.MES.L.	746 24 08	07.03.2014	10.00
18	ATATÜRK İLKOKULU	746 72 41	10.03.2014	10.00
19	ŞELELE LİSESİ	746 94 95	10.03.2014	14.00
20	FATMA TEMEL TURAN AND.LİSESİ	753 48 28	12.03.2014	10.00

Müdürlüğümüzce Belediyemizin Fen İşleri Müdürlüğü ve diğer birimleri ile ortak yapılması gereken hizmetlere devam edilmektedir.

Belediyemizce ruhsat verilen otel, dersane, akaryakıt satış istasyonları, gıda üretim yerleri, içkili-içkisiz lokanta, kahvehane ve internet cafe gibi yerlere 534 adet Yangın Güvenlik Raporu düzenlenmiş olup; Bu işlemlerden Toplam:169.459,704 TL. Belediyemize girdi sağlanmıştır. Okullarda yapılan yangın tatbikatları'nın fotoğrafları CD'ye kayıtlıdır.

## **RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ**

5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri ve 10 Ağustos 2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin yönetmelik hükümlerine göre ruhsatlandırma ve denetim görevini yapan Müdürlüğümüzün faaliyet raporu aşağıda açıklanmıştır.

2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve ilgili yönetmelikler gereğince çalışan Müdürlüğümüz Manavgat halkına örnek bir hizmet sunmaktadır. Ruhsatların verilmesinde Müdürlüğümüzce yapılan inceleme ve araştırmalarda işyerlerinde, insan sağlığına, çevre kirliliğine, yangın, patlama, genel güvenlik, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar ve kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere önem verilmektedir.

Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü; 1 Müdür, 1 Memur ve 1 Veri Girişi Hazırlama Personeli ile faaliyet göstermektedir.

Müdürlüğümüz, Zabıta Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Çevre Denetim Birimi ile koordineli olarak çalışıp; kontrolü yapılan ve eksikleri tespit edilen işyerlerine de mevzuatlar çerçevesinde gerekli yasal işlemleri yapmaktadır.

01.03.2013 tarihinden 01.03.2014 tarihine kadar Müdürlüğümüzce, 444 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır.

01.03.2013 tarihinden 01.03.2014 tarihine kadar Müdürlüğümüzce, 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu'na göre, 329 işyerine Hafta Tatili Ruhsatı verilmiştir.

Müdürlüğümüze gelen dilekçeler ve resmi yazılar incelenerek mevzuat çerçevesinde gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

İlçemiz Kolluk Kuvvetlerinin Tespiti, vatandaşların ihbarı ve denetleme birimimizin çalışmaları kapsamında çok sayıda işyeri denetlenip 01.03.2013 tarihinden 01.03.2014 tarihine kadar işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan 51 adet işyeri mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir. Bunlardan ruhsatını alan işyerleri açılarak faaliyetine devam etmektedir. Mühür fekki yapan işyerleri hakkında Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuştur.

Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü, Belediyemize verilen yetkiler ve yönetmelik hükümlerine göre tüm işyerlerinde rutin denetimlerine ve ruhsatlandırma çalışmalarına devam etmektedir.

#### **01.03.2013/01.03.2014 tarihleri arası verilen Ruhsatlara ait tablo**

1	GSM Ruhsat Sayısı	39
2	Sihhi İşyerleri Ruhsat Sayısı	334
3	Umuma Açık İşyerleri Ruhsat Sayısı	71
4	GSM Hafta Tatili Ruhsat Sayısı	15
5	Sihhi İşyerleri Hafta Sonu Tatili Ruhsat Sayısı	304
6	Umuma Açık İşyerleri Hafta Sonu Ruhsat Sayısı	10
7	Canlı Müzik İzin Belgesi	11

## **İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ**

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü; Boğaz Otel ve Müştemilatları ve Manavgat Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşletmesi olmak üzere iki ana işletmede faaliyet göstermektedir.

### **MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE TANIMI**

#### **1- GENEL**

- 1) Müdürlük faaliyetleri ile ilgili hizmet gerçekleştirme ve kalite planları hazırlamak.
- 2) Birim kalite geliştirme ekiplerinde yer almak ve müdürlük hizmet kapsamında yer alan faaliyetleri planlamak.
- 3) Belediye kalite yönetim kurulu tarafından yayınlanan prosedür ve talimatları uygulamak ve ilişkili dokümanların müdürlük personeli tarafından kullanılmasını sağlamak.
- 4) Müdürlük faaliyetlerine ilişkin tutulan kayıtların birimde muhafaza edilmesini sağlamak. Müdürlük faaliyetleri ile ilgili kalite yönetim sistemini oluşturmak, uygulamasını sağlamak ve etkinliğini sürekli iyileştirmek.
- 5) Müdürlük faaliyetlerine ilişkin bilgi ve kaynakların kullanım noktasında bulundurulması için gerekli olan düzenlemeleri yapmak.
- 6) Müdürlük faaliyetleri ile ilgili faaliyet raporları hazırlamak ve üst makama sunmak.
- 7) Müdürlük faaliyetleri ile ilgili belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarını izlemek ve üst makama raporlamak.
- 8) Müdürlük faaliyetleri ile ilgili birim çalışanları ile toplantılar düzenlemek ve alınan kararları yönetim temsilcisine bildirmek.

9) Müdürlük faaliyetleri ile ilgili izleme, ölçme faaliyetlerini gerçekleştirmek ve üst makama raporlamak.

## **2- BOĞAZ OTEL VE MÜŞTEMİLATLARI KAPSAMINDA GÖREVLERİ**

- 1) Otogar içerisinde bulunan esnaf ve işletmecilerin şikâyet ve dileklerini almak.
- 2) Otogar'a yolculuk yapmak için gelen yolcuların dilek ve şikâyetlerini almak.
- 3) Otel içerisinde bulunan müşterilerin şikâyet ve dilekçelerini almak.
- 4) Otel'e kamping için gelen müşterilerin dilek ve şikâyetlerini almak.

## **3- MANAVGAT BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İŞLETMESİ KAPSAMINDA GÖREVLERİ**

- 1- Kanalizasyon şebekesi yapım ve bakım faaliyeti
- 2- Yağmursuyu drenaj şebekesi yapım ve bakım faaliyeti
- 3- İçme suyu şebekesi yapım ve bakım faaliyeti
- 4- İhale kontrolörlük faaliyeti
- 5- Denetim faaliyeti
- 6- Atık su arıtma tesisi işletilmesi bakım ve onarım faaliyetleri.
- 7- İçme suyu temin depolama iletim sistemi yapım, bakım, onarım ve işletmesi.

## **YILLIK FAALİYET RAPORU**

A- Müdürlüğün 01.01.2013 – 21.03.2014 Tarihleri arası Boğaz Otel ve Müştemilatları Kapsamındaki Faaliyet ve Hizmetleri

### **1- Boğaz Otel ve Çay Bahçeleri**

- 1- Huzurevi temel atma töreninde 1500 kişilik yemek verildi.
- 2- Türkbeleni yangınında vatandaşlara 1000 kişilik yemek verildi. Ayrıca çalışan personele yiyecek yardımı yapıldı
- 3- Avrupa Birliği Projesi kapsamında su deposu açılışında 1500 kişilik yemek verildi.
- 4- Hidrellez Şenlikleri kapsamında mesire alanında misafirlere 2000 kişilik yemek verildi.
- 5- Güreş Organizasyonunda 3000 kişilik yemek verildi.
- 6- Sünnet Şöleni Organizasyonunda 1000 kişilik yemek verildi
- 7- Aşure Gününde halkımıza Cumhuriyet Meydanında 5000 kişilik aşure verildi.
- 8- Muharrem ayında Alevi ve Kültür Derneğinde 250 kişilik iftar yemeği verildi.
- 9- Ramazan ayı boyunca her gün 1000 – 1500 kişilik iftar yemeği verildi.
- 10- Motosiklet Festivali kapsamında 3 gün boyunca otelimizde çeşitli etkinlikler yapıldı ve misafirler ağırlandı.
- 11- Otelimizdeki havuzun yanına malzeme deposu yapıldı ve ana depo çatısı yenilendi.
- 12- Sahil Barın masa ve sandalyeleri yenilendi. Ayrıca genel bakım ve tadilatı yapılarak hizmete devam edildi.
- 13- Otelin giriş kapısı ve mesire alanı giriş kapısı yenilendi.
- 14- Otel ve mesire alanındaki taklar değiştirildi.
- 15- İrmak kenarı telle çevrilerek emniyet şeridi oluşturuldu.
- 16- Belediyemiz birimlerinin çalışmaları esnasında öğle arası devam eden çalışmalarda görevlilere yemek gönderildi.
- 17- Belediyemizin ağırladığı misafirler: Satranç Turnuvası için gelen ekip, Kentsel Dönüşüm Projesinde görev alan ekip, Manavgat Belediyesi 2. Yağlı Pehlivan Güreşlerinde toplam 50 kişilik ekip, Avrupa Birliği Destekli İçme Suyu Projesi için gelen ekip, 1. Manavgat Fotoğraf Günleri etkinliği için gelen ekip, kardeş şehir Herfort ekibi, Akdeniz Üniversitesi Ziraat Fakültesi Peyzaj Mimarlığı Bölümü öğrencilerine otelimizde hizmet verildi.
- 18- Otel, Mesire Alanı, Sahil, Manavgat Belediyesi Aile Çay Bahçesi ve Yapay Şelale Çay Bahçesinde yıl boyunca rutin hizmetlerimiz kesintisiz devam etmekte olup; bu işletmelerden 2013 Yılında Toplam 691.437,52 TL Gelir elde edilmiştir.

## 2- Şehirler Arası Otobüs Terminali

İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü Şehirler Arası Otobüs Terminalinde 2013 yılı içerisinde ( Şehirler Arası, Manavgat Seyahat, Alanya Minibüsleri, Yolcu İndiren ) toplu taşıma araçlarından toplamda 1.101.623,00 TL. Tahsil edilmiştir.

B- Müdürlüğün 01.01.2013 – 21.03.2014 Tarihleri arası Manavgat Su ve Kanalizasyon İşletmesi Kapsamındaki Faaliyet ve Hizmetleri

### 1- Abone Servisi

Konut Abonesi	: 3.309
İşyeri Abonesi	: 287
Toplam	3.596 adet abonelik abone servisi tarafından verilmiştir.

### 2- Su Kesim Servisi

Konut veya işyerlerinde ödenmeyen su faturalarının tahsili için 416 adet abonenin suyu borcundan dolayı kesilmiştir.

### 3- Tahakkuk ve Tahsilât Servisi

Manavgat Belediyesi Su ve Kanalizasyon Hizmetleri 01.01.2013 – 21.03.2014 tarihleri arasında ( Vezne 1 Vezne 2 Vezne 5, Vezne 15, Vezne 15, Online Ödeme Protokolü yapılan Ak Bank ve Halk Bankasından) tahsil edilen meblağın icmalleri ektedir.

### 4- Kanalizasyon Ekibi

Sorgun Mahallesi, Sanayi Mahallesi ( Konut Dışı Alan), Bahçeli Evler Mahallesi, Aydın Evler Mahallesi, Emek Mahallesi, Şelale Mahallesi, Salkım Evler Mahallesi, Kavaklı Mahallesi, Kasaplar Mahallesi, Milli Egemenlik Mahallesi ve Yayla Mahallelerinde Toplamda 10,500 mt. Kanalizasyon ilave hattı yapımı tamamlandı.

Tüm mahallelerdeki mevcut kanalizasyon şebekelerine ait 350 adet muayene bacalarına ait kapak, çemberler yenilendi. 300 adet baca çember- kapak asfalt kotuna yükseltildi.

Kanalizasyon bağlantısı için parsellerdeki mevcut parsel bacalarının onarım bakım ve 250 adet parsel bacası kapak çerçevesi yenilendi.

İlçemiz mevcut kanalizasyon şebekeleri olarak ihaleli ve kendi araçlarımızla olmak üzere yaklaşık 135 km. çeşitli çaplarda hat bakım temizlik ve rögarların çekimi tamamlandı.

Vatandaşlar veya abone ( işyeri- mesken) olmak üzere vidanjör araçla 1200 sefer/adet tıkanıklık talebi gerçekleştirildi.

İlçemiz Doğu ve Batı kıyı olmak üzere atık su toplama ünitelerinde mevcut terfi merkezi ve pompaların günü birlik bakım – onarım ve derin kuyu taban ızgaralarındaki katı atık vs. malzemelerin alınması yapıldı.

Mesken veya işyeri aboneleri inşaatları ( ruhsatlara istinaden ) inşaat veya inşaat sonrası 350 – 400 adet abone bağlantı noktası tespit edildi.

Salkım Evler Mahallesi Kütüklü Küme evler Mevkii 200 m. hat yapıldı.

Yeni Kum mevkii stad ve çevresi 230 m. kanalizasyon hattı yapımı ile terfi merkezi yapımı tamamlandı.

Sürücü Beleni mevkiinde 3200 m. kanalizasyon hattı yapımı tamamlandı.

### 5- Drenaj Ekibi

İlçemiz muhtelif köy ve mahallelerine toplamda 9500 m. yağmursuyu drenaj hattı yapımı tamamlandı.



Yol asfaltlama çalışmaları sırasında zeminde kalan 550 adet drenaj rögarı tespit edilerek zemin koduna getirildi.

Muhtelif cadde ve sokaklarda yaklaşık 25.000 m. drenaj hattı ve rögar temizliği yapıldı.

Abonelere talepleri üzerine 75- 100 adet arasında drenaj bağlantı noktası çıkartıldı.

230 adet drenaj mevcut rögar ızgarası yenilerek, rögarların beton ve kalıp işleri ile hasarları giderildi.

Drenaj sorunu olan imarlı 6 noktada parsel içerisindeki yağmursuyu ve drenaj sorunu nedeni ile parsellere ortak drenaj tahliye hatları yapıldı.

## 6- Su Ekibi

İçme suyu ekibi;

- 25.01.2013 Sorgun Mah. Kemer yolu altı Q 110 luk ilave hat yapımı 451 m.  
02.04.2013 Sülek Köyü yeni su deposu yolu Q 110 luk. Hat yapımı 500 m.  
14.03.2013 Sorgun Mah. Kemer yolu altı Q 110 luk ilave hat yapımı 156 m.  
19.03.2013 Sorgun Mah. Kemer yolu altı Q 110 luk ilave hat yapımı 105 m.  
04.04.2013 Şelale Mahallesi Q 110 luk ilave hat yapımı 82 m.  
17.04.2013 Yayla Mahallesi 2553 Sokak Q 110 luk ilave hat yapımı 33 m.  
26.04.2013 Ek Sanayi Marangozlar Bloğu Q 110 luk ilave hat yapımı 230 m.  
17.05.2013 Sorgun Mahallesi Akınlar İnşaat ( site ) yolu Q 110 luk ilave hat yapımı 298 m.  
21.05.2013 Aydın Evler Mahallesi 5569 Sokak Q 110 luk ilave hat yapımı 78 m.  
27.05.2013 Kum Mevkii Yeni Futbol Sahası Q 150 lik hat yapımı 750 m.  
27.05.2013 Kum Mevkii Yeni Futbol Sahası Q 110 luk ilave hat yapımı 72 m.  
30.05.2013 Ek Sanayi Mevkii Q 110 luk ilave hat yapımı 165 m.  
13.06.2013 Sorgun Mahallesi 8088 Sokak Q 110 luk ilave hat yapımı 100 m.  
25.06.2013 Sürücüler Beleni Q 110 luk ilave hat yapımı 80 m.  
20.08.2013 A.Hisar Mah. Havva Meşhur arsaları ilave hat yapımı Q150 lik 120 m.  
20.08.2013 A.Hisar Mah. Havva Meşhur arsaları ilave hat yapımı Q 110 luk 120 m.  
25.08.2013 Türk Beleni Mevkii Kasaplar Mahallesi Q 110 luk ilave hat yapımı 24 m.  
06.09.2013 Kum Mevkii yeni idman sahası ilave hat yapımı Q 110 luk 104 m.  
19.09.2013 Kum mevkii yeni saha kanalizasyon çalışması sonrası tekrar yapılan Q 110 luk hat yapımı 282 m.  
07.07.2013 Sülek Köyü yeni su deposu yolu Q 110 luk hat yapımı 370 m.  
03.10.2013 Salkım Evler Mahallesi kütüklü mevkii Q 110 luk ilave hat yapımı 75 m.  
12.11.2013 Sorgun Mah. 8060 Sok. Q 110 luk ilave hat yapımı. 210 m.  
06.12.2013 Hatipler Köyü Q 110 luk. İlave hat yapımı. 389 m.  
14.12.2013 Sanayi içi 1. ve 2. Blok Q 110 luk ilave hat yapımı 400 m.  
17.12.2013 Sorgun Mah. Uğur Pide arkası Q 110 luk. İlave hat yapımı 126 m.  
19.12.2013 Sanayi Mahallesi 2056 Sokak Q 110 luk. İlave hat yapımı 96 m.  
06.01.2014 Kızılağaç Köyü Ato tatil sitesine ilave hat yapımı. Q 110 luk. 171 m.  
07.01.2014 Sorgun Mah. Kemer Yolu altı Q 110 luk. İlave hat yapımı 171 m.  
09.01.2014 Emek Mah. 3064 Sok. Q 110 luk. İlave hat yapımı 80 m.  
15.01.2014 Sorgun Mah. Kemer Yolu altı Q 110 luk ilave hat yapımı 400 m.  
20.01.2014 Sorgun Mah. Çevre yolu altı ilave hat yapımı Q 110 luk 300 m.  
21.01.2014 Sorgun Mah. Çevre yolu ilerisi ilave hat yapımı Q 110 luk 145 m.  
23.01.2014 Kasaplar Mah. 8528 Sok. Q 110 luk. İlave hat yapımı 124 m.  
06.02.2014 Gebece Köyü Mahrum Çalı Mevkii Q 63 lük hat yapımı 300 m.  
07.02.2014 Demirciler Köyü Ulualan Mevki Q 63 lük hat yapımı 530 m.  
10.02.2014 Demirciler Köyü Ulualan Mevkii Q 32 lik hat yapımı 420 m.  
10.02.2014 Sülek Köyü Q 110 luk ilave hat yapımı 462 m.  
27.02.2014 Hatipler Yolu Q 110 luk ilave hat yapımı 350 m.  
03.03.2014 Hatipler Yolu Q 110 luk ilave hat yapımı 130 m.  
10.03.2014 Hatipler Yolu Q 110 luk. İlave hat yapımı 350 m.  
13.03.2014 Karaöz Köyü Q 63 lük ilave hat yapımı 100 m.

17.03.2014 Organize Sanayi Mevkii Q 110 luk. İlave hat yapımı 251 m. ; olmak üzere toplamda 9600 m. yeni su şebekesi imal edilmiş olup 357 adet ana boru tamirâtı, 1560 adet abonenin arızası giderilmiş ve 82 adet vanayı öngörülen yerlere takmıştır.

#### **YAPILAN YAZIŞMALAR:**

1.) Daire İçi	:	517 Adet
2.) Dilekçe	:	178 Adet
3.) Mahkeme	:	23 Adet
5.) İhale	:	114 Adet
6.) Banka	:	56 Adet
7.) Resmi Kurum	:	189 Adet
8.) Antsel + Bilim Sanayi İl Müd.	:	72 Adet
<b>TOPLAM :</b>	<b>:</b>	<b>1,149 Adet</b>

### **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

- 6 Nisan 2013 tarihinde Üreme Sağlığı ve Tüp Bebek söyleşisi Manavgat Belediyesi Gençlik Merkezinde gerçekleştirildi.
- 8- 9-10 Nisan 2013 tarihlerinde Tüfad Veteranlar turnuvasına destek olundu ve Sueno otelde Manavgat Belediyesini ve Manavgat'ı tanıtım standı açıldı.
- 12 Nisan 2013 tarihinde 1 hafta içerisinde işlenen 3 kadının vahşice katlinden dolayı “ Kadına Şiddete Hayır.” yürüyüşü gerçekleştirildi.
- 13 Nisan 2013 tarihinde “Beyni Etkin Kullanma” söyleşisi Manavgat Belediyesi Gençlik Merkezinde gerçekleştirildi.
- 13-14-15 Nisan 2013 tarihlerinde Perşembe pazarı altında “Aşçılar Yarışıyor” yemek yarışmasına katkıda bulunuldu.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlamaları ve 1. Manavgat Çocuk Şenliği etkinliği gerçekleştirildi.
- 23 Nisan 2013 Tarihinde Cumhuriyet Meydanımızın açılışı Zülfü Livaneli konseri ile gerçekleştirildi.
- 26 Nisan 2013 Tarihinde “Şiddete Fırça Atıyoruz” etkinliği gerçekleştirildi.
- 26-27-28 Nisan 2013 Tarihlerinde 1. Manavgat fotoğraf günleri etkinliği düzenlendi.
- 5 Mayıs 2013 Tarihinde Boğaz Otel Mesire alanında 2.Hıdırellez etkinliği düzenlendi.
- 12 Mayıs 2013 Tarihinde Boğaz Otel Bahçesinde Engelliler Haftası dolayısı ile engelli vatandaşlarımıza aileleri ile birlikte piknik düzenlendi.
- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramında Fener alayı ve yürüyüş korteji gerçekleştirildi.
- 27 Mayıs 2013 Tarihinde Prof. Dr. Nihat Hatipoğlu ile gönül sohbetleri gerçekleştirildi.

- 29 Mayıs 2013 Tarihinde ‘‘Anam, Bacım, Avradım’’ adlı tiyatro oyunu 100. Yıl kapalı spor salonunda saat 20:30 da sahnelenmiştir.
- 29 Mayıs 2013 Tarihinde ‘Arşivden Gün Işığına Antalya’’ adlı fotoğraf sergisi 100. Yıl Kapalı Spor Salonu yanında saat 19:00 da gerçekleştirilecektir.
- 29- 30- 31 Mayıs ve 1-2-3 Haziran 2013 tarihleri arasında Kentine Güvenen Kentler Fuarına Manavgat Belediyesini ve ilçemizi tanıtmak amacı ile katıldık.
- 12-13-14-15 Haziran 2013 tarihinde kardeş şehrimiz Herfordda ki Fuara Belediyemizi ve ilçemizi tanıtmak amacı ile katıldık.
- 27-28-29-30 Haziran 2013 tarihinde 4. Uluslararası Manavgat motosiklet festivali düzenlenmiştir.
- 27 haziran 2013 Tarihinde 4. Uluslararası Manavgat motosiklet festivali 1. Gün Troger Mokus motor şov ve akşam Öğün Bülent Görgün konseri gerçekleştirildi.
- 28 Haziran 2013 Tarihinde 4. Uluslararası Manavgat motosiklet festivali 2. Gün Troger Mokus Motor Şov ve akşam Onur Uğuş, Haluk Levent Konseri gerçekleştirildi.
- 29 Haziran 2013 Tarihinde 4. Uluslararası Manavgat Motosiklet Festivali Boğaz Otelden başlayan ve Manavgat’ın içinde devam eden motor konvoyu yapıldı. Troger Mokus motor şovu ve akşam grup Gündoğarken konseri gerçekleştirildi.
- 2 Temmuz 2013 Tarihinde Avrupa birliği destekli su temini projesi açılış programı ve Onur Akın konseri gerçekleştirildi.
- 5-6-7 Temmuz 2013 Tarihlerinde 18. Manavgat Barış Suyu Kültür Sanat Turizm ve Gençlik Festivali gerçekleştirildi.
- 5 Temmuz 2013 Tarihinde 18. Manavgat Barış Suyu Kültür Sanat Turizm ve Gençlik Festivalinde Mehmet Erdem ve Ebru Gündeş Konseri gerçekleştirildi.
- 6 Temmuz 2013 Tarihinde 18. Manavgat Barış Suyu Kültür Sanat Turizm ve Gençlik Festivalinde Anadolu Ateşi Dans gösterisi, Kutsi ve Gülşen konseri gerçekleştirildi.
- 7 Temmuz 2013 Tarihinde 18. Manavgat Barış Suyu Kültür Sanat Turizm ve Gençlik Festivalinde Edip Akbayram ve Volkan Konak konseri gerçekleştirildi.
- 9 Temmuz – 7 Ağustos 2013 Tarihlerinde Aşevi Günlük 2.000 kişilik iftar yemeği dağıtımını gerçekleştirildi.
- 9 Temmuz – 7 Ağustos 2013 tarihlerinde Aşevi yanında kurulan açık alanda orta oyunları, Hacivat-Karagöz, Keloğlan, Nasreddin Hoca, İbiş, Meddah, Semazen, Sihirbaz gösterileri, yarışmalar, Konserler düzenlenmiştir.
- 22-31 Temmuz 2013 tarihlerinde 100 çocoumuzun sünneti bilgi hastanesi, Anadolu Hastanesi, Hisar Tıp Merkezi ve Devlet Hastanelerinde Üröloglar tarafından gerçekleştirildi.
- 24 Temmuz 2013 Tarihinde Mimar Sinan Mahallesi Şahin Tepesi mevkiinde inşaatına başlanılacak olan huzurevinin temel atma töreni yapıldı ve iftar çadırı kuruldu.
- 26 Temmuz 2013 tarihinde Türk Beleninde çıkan yangından dolayı Kasaplar Mahallesiine iftar çadırı kuruldu.

- 15 Ağustos 2013 tarihinde Manavgat Belediyesi 3. Sünnet şöleni gerçekleştirildi. araç konvoyu, bot turu ve hasan yılmaz konseri gerçekleştirildi.
- 30 Ağustos 2013 Tarihinde 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlaması ve Herford Caddesinin açılışı yapıldı. Etkinlikte Cumhuriyet Meydanından başlayarak Herford Caddesine kadar meşaleli yürüyüş ve Antalya cumhuriyet korusu konseri gerçekleştirildi.
- 14 Eylül 2013 Tarihinde ‘‘Pinokyo’’ adlı oyun Gençlik Merkezinde ve ‘‘Vay başımıza Gelenler’’ adlı tiyatro oyunu Cumhuriyet Meydanında ücretsiz olarak oynanmıştır.
- 29 Eylül 2013 2.Yağlı Pehlivan Güreşleri Atatürk Stadyumunda gerçekleştirilmiştir.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramınının 90.yılı Cumhuriyet Meydanında coşkuyla kutlandı.
- 17 Kasım 2013 Tarihinde Tüp Bebek söyleşisi yapılmıştır.
- 25 Kasım 2013 Muharrem ayı dolayısıyla Cumhuriyet Meydanı sergi alanında Aşure etkinliği düzenlendi.
- 30 Kasım- 1 Aralık 2013 Manavgat Sonbahar birinciliği Satranç Turnuvası Mehmet Akif Ersoy kapalı spor salonunda yapıldı.
- 21 Aralık 2013 Tarihinde Kültür Merkezi Temel Atma Töreni Hasan Kurt ve Ferhat Göçer Konseri eşliğinde yapıldı.
- 4 – 19 ocak 2014 Tarihleri arasında Eski Hisar Mahallesi Barış Manço parkı yanında Atlas Sirki kurulmuştur.
- 24 ocak 2014 Cuma Günü Cumhuriyet Meydanında Uğur Mumcuyu anma etkinliği düzenlendi.
- 25 ocak-9 Şubat 2014 Tarihleri arasında yarıyıl tatili nedeniyle İlköğretim ve Lise öğrencilerine karne hediyesi olarak Lunapark bileti verildi.
- 15 Şubat 2014 tarihinde İbrahim Sözen Gençlik Merkezinin Açılışı Konser, Su Balesi, Akrobasi Gösterileri, Tiyatro Gösterisi, Resim Sergisi ve Emine Ülker Tarhan konferansı ile gerçekleştirilmiştir.
- 22 Şubat 2014 Tarihinde Manavgat Belediyesi Tenis Turnuvası düzenlendi.
- 26 Şubat 2014 Tarihinde Prof. Dr. Alim Koşar’ın katıldığı her yönüyle Ürolojik hastalıklar konulu halkı bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- 28 Şubat 2014 Tarihinde 7000 yıllık Uçan Halıya Ters Binen Hırcar Tiyatrosu İbrahim Sözen Gençlik merkezinde sergilendi.
- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Boğaz Otel Mesire alanında düzenlenen piknik etkinliğiyle kutlanmıştır.
- 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Programı İbrahim Sözen Gençlik Merkezinde yapılan Türk Halk Müziği Korusu konseriyle gerçekleştirilmiştir.
- 22 Mart 2014 Tarihinde Hasan ile Zübeyde adlı Tiyatro Oyunu İbrahim Sözen Gençlik Merkezinde sergilendi.

- Evi yanan 5 Ailenin Buzdolabı, Çekyatı, Televizyonu, Perdesi, Yatak ve Oturma grubu gibi ihtiyaçları olan ev eşyaları karşılanmıştır.
- Nisan 2013 ile Mart 2014 Tarihleri arasında Müdürlüğümüze bağlı Sosyal Market aracılığıyla ortalama 15000 aileye gıda paketi verilmiş, 3000 aileye giyecek ve 40 aileye de ev eşyası yardımında bulunulmuştur.
- Cenaze Hizmetleri birimince yaklaşık 350 cenazenin defin, mezarının kazılması, cenaze evine çadır ve çay hizmeti verilmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Cenaze Hizmetleri birimince vatandaşların başvurusu üzerine düğün, nişan, mevlüt ve törenler için yaklaşık 1937 adet çadır kurulmuştur.
- Cenaze Hizmetleri birimince mahalle mezarlıklarının temizlik, tamir ve bakımlarının düzenli olarak yapılması sağlanmıştır.
- Belirli gün ve haftalarda İlçe Milli Eğitim Müdürlüncü düzenlenen resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarında dereceye giren öğrencilerin hediyeleri temin edilmiştir.
- Engellilerimize destek olmak amacıyla şehir içi ulaşım hizmetinden ücretsiz yararlanmaları için Nisan 2013-Mart 2014 Tarihleri arasında Müdürlüğümüze başvuran 86 engelli vatandaşımıza özürlü kimlik kartı verilmiştir.
- 800 Aileye kışlık yakacak odun yardımı yapıldı.
- Engelli vatandaşlarımız için Nisan 2013-Mart 2014 Tarihleri arasında 27 adet akülü tekerlekli sandalye, 9 adet manuel tekerlekli sandalye, 2 adet hasta yatağı, 1 adet engelli çocuk arabası, 1 çift koltuk değneği yardımı yapılmıştır.
- Belediyemize başvuran bazı köylerimize mezarlıklarda ve camilerde kullanılmak üzere 330 masa,1090 sandalye ve 2060 tabure yardımı yapılmıştır.

## **EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48'inci Maddesi ve 22.02.2007 tarihli, 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümlerine dayanarak, Manavgat Belediye Başkanı'nın 03.05.2012 Tarih ve M.07.56.MAN.04-401/263 Sayılı Görevlendirmesi ile faaliyete başlamıştır.

### **-Müdürlüğün Görev Tanımı**

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve diğer mevzuatın verdiği yetkiye dayanarak kamulaştırma ve hisse satışlarının yapılmasını sağlamaktır.

-Belediye Meclisi'nin 01.01.2013 tarihinden 24.03.2014 tarihine kadar yapılan toplantısında 11 (Onbir) adet Meclis Kararı alınmıştır.

1- Yukarı (Yayla) Mahallesi 872 Ada 1 Parselde (Cuma Pazarı) : 608.00 metrekare kamulaştırma yapılmıştır.

2- Yukarı (Emek) Mahallesi 190 Ada 25 Parselde (Yol) : 358.64 metrekare kamulaştırma yapılmıştır.

- 3- Pazarcı (Örnek) Mahallesi 1207 Ada 1 Parselde (Semt Spor Alanı) : 324.00 metrekare kamulaştırma yapılmıştır.
- 4- Yukarı (Emek) Mahallesi 1319 Ada 1 Parselde (Semt Spor Alanı) : 417.00 metrekare kamulaştırma yapılmıştır.
- 5- Hisar (Eski Hisar) Mahallesi 2082 Ada 2 Parselde (Semt Spor Alanı) : 383.25 metrekare kamulaştırma yapılmıştır.
- 6- Hisar (Kasaplar) Mahallesi 1255 Ada 1 Parselde (Pazar Yeri) : 778.55 metrekare kamulaştırma yapılmıştır.
- 7- Yukarı (Bayır) Mahallesi 190 Ada 19 Parselde (Yol) : 433.06 metrekare kamulaştırma yapılmıştır.
- 8- Hisar (Aydınevler) Mahallesi 1431 Ada 1 Parselde (Belediye Hizmet Alanı) : 50.00 metrekare kamulaştırma yapılmıştır.
- 9- Pazarcı (Aşağı Pazarcı) Mahallesi 269 Ada 23 Parselde (Yol) : 8.82 metrekare kamulaştırma yapılmıştır.
- 10-Yukarı (Emek) Mahallesi 190 Ada 24 Parselde (Yol) : 333.01 metrekare kamulaştırma yapılmıştır.
- 11- Pazarcı (Örnek) Mahallesi 1210 Ada 1 Parselde (Oyun ve Park Alanı) : 450.00 metrekare kamulaştırma yapılmıştır.
- 12- Pazarcı (Örnek) Mahallesi 1204 Ada 6 Parselde ( Park Alanı) : 1,096.38 metrekare kamulaştırma yapılmıştır.
- 13- Hisar (Aydınevler) Mahallesi 1539 Ada 1 Parselde (Semt Pazarı) : 387,52 metrekare kamulaştırma yapılmıştır.
- 14- Hisar (Mimar Sinan) Mahallesi 792 Ada 1 Parselde (Park) : 146.906 metrekare kamulaştırma yapılmıştır.
- 15- Hisar (Mimar Sinan) Mahallesi 784 Ada 1 Parselde (Park) : 30.86 metrekare kamulaştırma yapılmıştır.
- 16- Hisar (Mimar Sinan) Mahallesi 785 Ada 1 Parselde (Yeşil Alan) : 20.61 metrekare kamulaştırma yapılmıştır.
- 17- Hisar (Kasaplar) Mahallesi 1403 Ada 2 Parselde (Semt Spor Alanı) : 518.194 metrekare kamulaştırma yapılmıştır.
- 18- Hisar (Mimar Sinan) Mahallesi 775 Ada 1 Parselde (Yeşil Alan) : 23.33 metrekare kamulaştırma yapılmıştır.
- 19- Hisar (Aşağı Hisar) Mahallesi 22 Ada 160 Parselde (Yol) : 662.406 metrekare kamulaştırma yapılmıştır.
- 20- Pazarcı (Sanayi) Mahallesi 1205 Ada 1 Parselde (Park Yeri) : 1,464.75 metrekare kamulaştırma yapılmıştır.

21- Pazarcı (Örnek) Mahallesi 1208 Ada 1 Parselde (Park) : 307.87 metrekare kamulaştırma yapılmıştır.

Toplam : 8,803,156 metrekare alan kamulaştırılmıştır.

22- Belediyemize ait Salkımevler Kooperatifinde bulunan 28 (Yirmisekiz) adet mesken toplam 2,202,130.5 TL (İkimilyonikiyüzotuztürklirasıellikuruş) bedelle kamulaştırma işlemlerinde takasta kullanılmıştır.

23- 13 (Onüç) adet Belediye Hissesi satışı yapılmıştır.

#### YAPILAN YAZIŞMALAR:

1. İç İşleri Bakanlığı : 3 Adet
2. Resmi Kurumlar : 245 Adet
3. Asliye Hukuk Mahkemeleri : 182 Adet
4. Belde Belediyeleri ve Muhtarlıklar : 31 Adet
5. MATSO ve Emlak Komisyoncuları : 100 Adet
6. Kamulaştırma : 587 Adet
7. Kurum İçi Yazışmalar : 435 Adet
8. Diğer : 42 Adet

TOPLAM : 1,625 Adet

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A- Üstünlükler

- Diğer kamu kuruluşları ile iletişim kolaylığının olması.
- Bilim ve teknolojinin belediye hizmetlerinde kullanılmaya başlaması.
- Plan ,halihazır ve parselasyon planlarının sayısal ortamda bulunması.
- 1/25000,1/5000,1/1000 ölçekli onaylı planların uyum içinde olması.
- Manavgat merkez,Sorgun Turizm Alanı Ve Kum Mevkii İle Ulukapı Mevkii ne ait halihazır harita ve jeolojik etüd çalışmaları mevcut olup;Kızılağaç,Çenger,Örenşehir,Çavuşköy bölgelerinde ise hali hazır harita çalışmaları tamamlanmıştır.
- Sorgun, Kum Mevkii Ve Kızılağaç Turizm Bölgelerinde; uygulama imar planları turizm bakanlığınca onaylanmış olup; Sorgun Ve Kum mevkiinde yaklaşık;360 hektarlık alan turizm tesis;206 hektarlık alanda konut alanı olarak ayrılmıştır. Kızılağaç bölgesinde ise 137 hektarlık turizm bölgesi ve 30 hektarlık konut alanı olmak üzere 107 hektarlık bir alanın imar planı yapılmış ve onaylanmıştır.
- Kum mevkiinde;37 hektarlık alan spor tesisleri alanı olarak ayrılmıştır.
- Kum (pazarcı mahallesinde) 127,Karacalar mevkiinde 40,Hatipler mevkiinde 20 ve Sorgun Bölgesinde ise 170 hektarlık alanın imar uygulaması tamamlanmıştır.

- Karacalar adalar mevkiinde 122 hektarlık alanda ve Kızılot-Örenşehir de 54 hektarlık alanda; tercihli kullanım alanları ve ticari alanlar v.s. gibi plan kararları ile planlanarak belediye bünyemize geçmiştir.
- Yeşil ve yol olarak ayrılmış alanların hemen hemen kamulaştırma işlemlerinin tamamlanmış olması.
- Sorgun Boğaz Mevkiinde, Manavgat Beach Park Peyzaj Projesi tamamlanmış olup, uygulamasına başlanacaktır.
- Belediye sınırları içerisinde, Side Turizm Alanında kalan Sorgun Mevkii Sorgun Orman alanına ait (1.derece doğal sit alanı), Doğa ve Doğa Sporları Parkı Alanı amaçlı 1/25000 ölçekli Çevre Düzeni planı onaylanmış olup, alt ölçekte Koruma Amaçlı Nazım ve Uygulama İmar Planı çalışması tamamlanmıştır.
- Manavgat Kent Merkezi İlave + Revizyon İmar Planı İller Bankası ile birlikte yürütülerek onaylanmıştır.
- İlçemiz Eski Hisar Mahallesi Zindankale 1. ve 3. Derece Arkeolojik Sit Alanında Koruma Amaçlı Nazım ve Uygulama İmar Planı, Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca onaylanarak yürürlüğe girmiştir.
- Manavgat-Side Turizm Alanı, Sorgun, Kum Mevkii ve Hatıplar Bölgesinde genel imar planı revizyonu çalışması Kültür ve Turizm Bakanlığı ile koordineli olarak yürütülerek onay aşamasına gelinmiştir.
- İlçemiz Mücavir Alanı içerisinde yer alan, Örenşehir ve Çenger Turizm Merkezi Sınırları içerisinde Revizyon + İlave İmar Planı çalışmaları tamamlanmıştır.
- İlçemiz Mücavir Alanı içerisinde yer alan Kızılağaç Turizm Bölgesi ve Çavuşköyü sınırları içerisinde Nazım ve Uygulama İmar Planı çalışmaları devam etmektedir.
- Manavgat-Alanya D-400 Karayolu üzeri, yolun her iki tarafında 200 metrelik bantta, Çevre Düzeni Planı, Nazım ve Uygulama İmar Planı çalışması devam etmektedir.
- Ulukapı Mevkiinde gelişme konut alanı kapsamında; yaklaşık hektarlık alanın tarım dışı kullanım görüşü alınmış olup, 1/1000 ve 1/5000 uygulama ve imar planı çalışmaları devam etmektedir.
- Belediye sınırları içerisinde; arsa, bina, sağlık tesis alanı, sosyal tesis alanı, semt spor tesis alanlarında yol çalışmaları ve kamu tesis alanlarının faaliyete geçebilmesi amacı ile kamulaştırma işlemlerinin bir kısmı tamamlanmıştır.
- Toplu konut projelerinin büyük bir bölümünün hayata geçirilmiş olması.
- Gelişme alanlarının yapılaşmamış olması ve 18. Madde uygulaması ile onaylı imar planlarının kamulaştırmaya yer vermeden hayata geçirilebilir olması.
- Hizmet işlerinin bir bölümünün özelleşmiş olması.
- ISO 9001 K.Y.S belgesinin alınmış olması.



- Birim içi ve birimler arası koordinasyonun gelişmiş olması.
- Yapılan plan, proje, çizim ve hesaplar için gerekli teknik personele sahip olunması.
- Şehir genelindeki diğer kamu ve özel teşebbüslerle ortak şekilde işleri yürütülmesinin sağlanması.
- Numarataj sisteminin tamamlanmış ve güncel olması.
- Tapu kadastro bilgilerinin sağlıklı olması.
- Şehrimizde bulunan su depolarının yeterli olması.
- Mevcut imar planına göre su ve kanalizasyon şebekesinin yeterli olması.
- Temizlik işlerinin özelleştirilmesinden dolayı daha düşük maliyete daha yüksek verimin alınabiliyor olması.
- Sosyal belediyeciliğin ön plana çıkmış olması.
- İklim ve topografya avantajının olması.
- Kentin temiz bir denizinin olması
- Yatırımcılar için çekici potansiyellerin olması.

#### **B- Zayıflıklar**

- Yeterli ve güvenli malzeme depo alanlarının olmayışı.
- Bazı birimlerde teknik ekip ve şef sayısının yetersizliği.
- Muhaberat araçlarının yetersiz olması.
- Zabıta personel sayısının yetersizliği.
- Kültürel ve sosyal tesislerin yetersiz olması.
- Kent bilgi sisteminin hazırlanmış olmaması.
- Kamulaştırma işlemlerinin, mali yetersizlikler sebebi ile tamamlanamaması.
- Arşivleme sisteminin modern yapıya kavuşturulmamış olması.
- İtfaiye ekipmanlarının zayıflığı.
- İhtiyaç duyulan iş makinelerinin eksikliği.
- Sera ve fidanlık alanlarımızın olması ve bu alanda çalışacak deneyimli elemanların olmaması.
- Yapılan park sayısına karşın, mevsimlik işçi sayısının yetersiz oluşu.

#### **C- Fırsatlar**

- Toplu konut alanlarının mevcudiyeti.
- Kişi başına düşen aktif ve pasif yeşil alan miktarlarının yüksek oluşu.
- Kentin tarihi ve turistik özelliklerinin çok fazla oluşu.
- Turizm olarak büyümeye müsait olması.
- Konutlaşmaya elverişli alanların olması.

- Rekreasyon alanları olarak değerlendirilebilecek alanların olması.
- Arıtma tesislerinin yenileniyor olması.
- Belediye hizmet birimleri ve belediye hizmet alanları için yeni alanların ayrılmış olması.

## **D- Tehditler**

- Kentin göç alma hızının hızlı bir şekilde artması.
- Araç sayısının fazlalığı.
- Çevre kirliliğine yeterli önemin verilmemesi.
- Turizmde istidam edenlerin eğitim düzeyinin düşmesi.
- Alt yapının yetersiz olması.
- Bürokratik işlemlerin yavaş ilerleyişi.
- Şehir içi imar planda kişi başına düşen yeşil alan miktarının yetersiz olması.
- Gürültü ve hava kirliliği ölçüm cihazlarının olmaması.
- Trafik yoğunluğunun artması.
- Otopark alanlarının yetersizliği.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Belediyemizin sahip olduğu üstün ve zayıf yönlerinin yanı sıra yapılan çalışmalar ışığında sorunların çözümü, dolayısıyla huzurlu ve çağdaş bir Manavgat oluşturabilmek adına geleceğe yönelik öneri ve tedbirleri göz ardı etmemek gerekir.Bu kapsamda, itibarlı ve borçsuz bir belediye yapısının korunması, şeffaf ve hesap verebilir belediyecilik modelinin yanı sıra israfsız ve belediyecilik anlayışının sürdürülebilir hale getirilmesi, halkın belediyeye olan güven duygusunun devamının sağlanması,

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasal ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvence sağlandığını bildiririm.Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi, ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şükrü SÖZEN  
Belediye Başkanı