

MANAVGAT
BELEDİYESİ
2012 YILI
FAALİYET
RAPORU

İÇİNDEKİLER
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU
I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapısı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLER İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

2012 YILI MANAVGAT BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU;



Faaliyet Raporu; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesine göre Nisan ayından Nisan ayına kadar yapılan bir yıllık çalışmaları kapsamaktadır. Yıllık Faaliyet Raporu hazırlanırken stratejik plan ve performans hedefleri göz önünde tutulmuştur.

Faaliyetlerimizin yer aldığı bu rapor Meclisimizde görüşülüp değerlendirileceği gibi İlçemiz halkı tarafından incelenerek kamuoyunun da belediyemizin faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olması sağlanacaktır. Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinin gereği olarak tüm birim yöneticilerimizin bir

yıllık süre içinde gerçekleştirdikleri faaliyetleri bu tür raporlarla ortaya koymaları faaliyet sonuçlarının çok daha verimli hale gelmesini sağlamaktadır.

Böylece 2012 yılı faaliyet raporunun siz değerli meclis üyelerimizin ve akabinde de Manavgat halkının görüş, değerlendirme ve eleştirilerine sunulması ile elde edilecek sonuçlar, daha sonraki yıllarda yapılacak çalışmalarımıza rehber ve ışık olacaktır.

Faaliyet Raporunu hazırlayan yönetici arkadaşlarımı, hem bu rapor, hem de yıl içinde gösterdikleri başarılı çalışmaları nedeniyle kutluyor, tüm birim yönetici ve personeline teşekkür ediyor, 2012 yılı Faaliyet Raporumuzun ilçemize, halkımıza ve ülkemize hayırlı olmasını diliyorum.

GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon:

Misyon: Manavgat halkının yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla; halk ile yönetim arasında ilişki kurabilen, halkın isteklerine zamanında cevap verebilen bir yönetim misyonudur.

Vizyon: Refah seviyesi yüksek olanaklar sunan; yaşanılabilir örnek bir kent olma vizyonunu taşıyan örnek bir belediye olmaktır.

B- Yetki,Görev ve Sorumluluklar:

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Kanununun 14. ve 15. maddelerinde belirtilmiştir.

(5393 Sayılı Yasanın 14. maddesi)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir. Mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımını yapabilir. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları: (5393 Sayılı Yasanın 15. maddesi)

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak, Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanununun, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve İlgili Diğer Mevzuata göre Kuruluş İzni verilen alanda tesisi edilecek Elektronik Haberleşme İstasyonlarına Kent ve Yapı Estetiği ile Elektronik Haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanununun, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve İlgili Diğer Mevzuata göre Kuruluş İzni verilen alanda tesisi edilecek Elektronik Haberleşme İstasyonlarına Kent ve Yapı Estetiğı ile Elektronik Haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen 20 gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde Yer Seçim Belgesi vermeye ve ücretini almaya Büyükşehir Belediyeleri yetkilidir. Belediye ve Bağlı İdareler Meclis Kararı ile mabetlere indirimli bedelle yada ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi

geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet: (5393 Sayılı Yasanın 16. maddesi)

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

- 1- İbrahim HALİMOĞLU
- 2- İzzet ŞEKER
- 3- İbrahim YAŞAR
- 4- Yusuf SÖNMEZ
- 5- Abdullah UĞUR
- 6- Sema ECEVİTOĞLU
- 7- Erşan ÖZDEN
- 8- Nuray KARA
- 9- Ramazan TAŞ
- 10- Hasan ŞEKERLİSOY
- 11- Bülent ÖZGÜVEN
- 12- Hasan ÖĞREKÇİ
- 13- Osman TÜMBÜL
- 14- Niyazi ÜNAL
- 15- Ahmet ŞAHİN
- 16- Hakan AKAR
- 17- Ahmet Ali EROL
- 18- Halil ÇINAR
- 19- Derya KAYA
- 20- Namık AKIN
- 21- Haydar ÜNAL
- 22- Münteha ÖZ
- 23- Mahmut ÖZ
- 24- Sevdal Murat ATAY
- 25- Bünyamin GÜLER

Meclisin görev ve yetkileri

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının Görevleri:

Belediye Başkanının görev ve yetkileri, 13 Temmuz 2005 tarihinde 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye kanunu'nun 38. maddesinde belirlenmiştir. Buna göre; Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye encümeni: (5393 Sayılı Yasanın 33. maddesi)

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden,Oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri: (5393 Sayılı Yasanın 34. maddesi)

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanının görev ve yetkileri ise şunlardır;

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

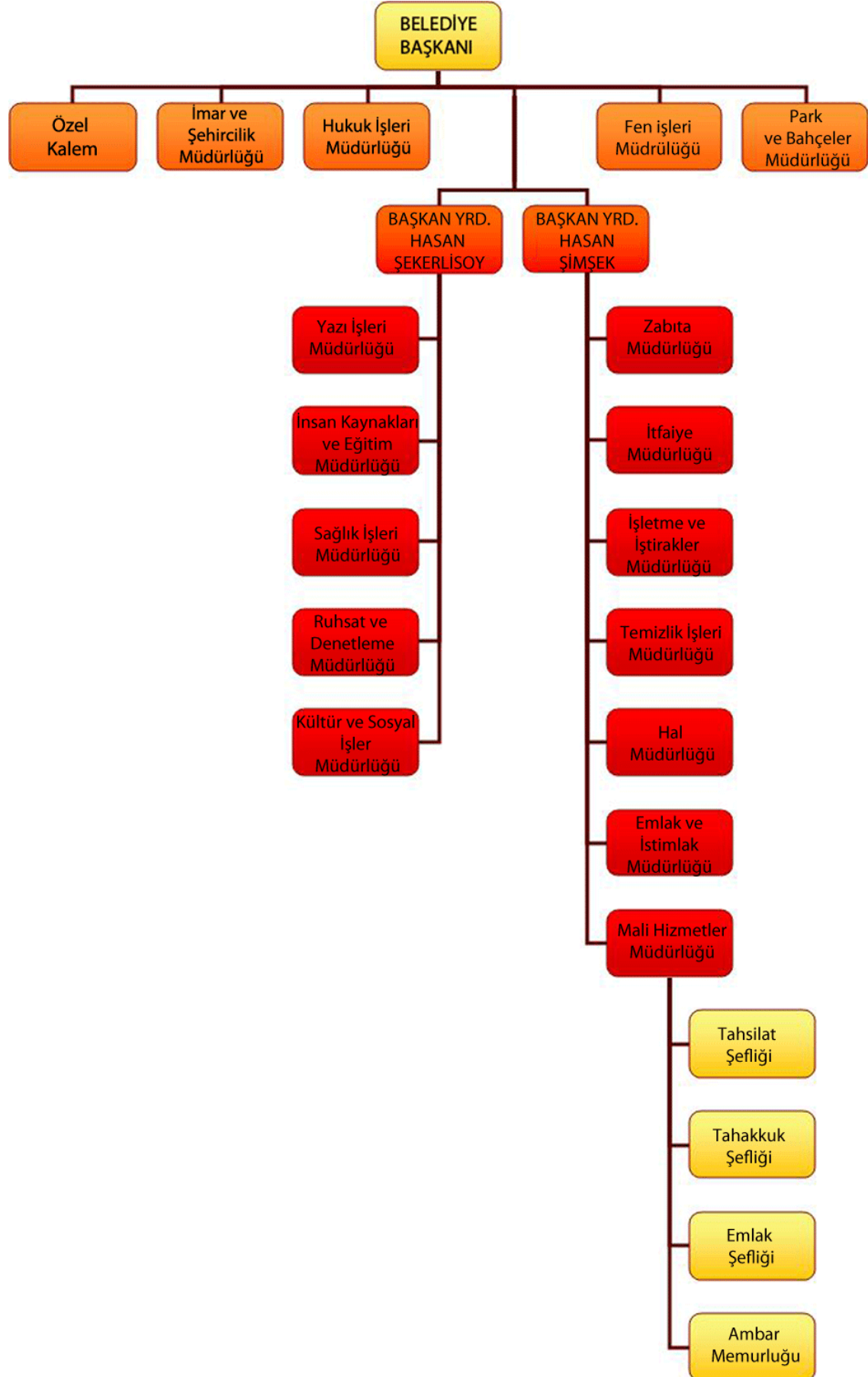
e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

2- Örgüt Yapısı

MANAVGAT BELEDİYESİ ÖRGÜT YAPISI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Masa Üstü Bilgisayar	110
Yazıcı	90
Kamera	-
Telefon Santrali	4
Telsiz	115
Telefon Makinesi	147
Klima	146

4- İnsan Kaynakları:

Birimler	Çalışan Memur Sayısı	Çalışan İşçi Sayısı	Çalışan Sözleşmeli Sayısı
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	-	-
İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd.	2	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	29	8	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	-	-
Mezbaha Hizmetleri	3	1	-
Ruhsat ve Denetleme Servisi	2	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	13	3	6
Fen İşleri Müdürlüğü	44	62	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	3	1
İtfaiye Müdürlüğü	25	2	-
Zabıta Müdürlüğü	26	2	-
Hal Müdürlüğü	5	2	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	12	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	1
Başkanlık	2	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	1	-
Toplam	170	96	10

5- Sunulan Hizmetler:

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yol, asfalt, kaldırım, park, menfez yapım işleri, bina bakım ve onarım işleri, araç bakım ve onarım işleri, atölye hizmetleri, ihale proje kontrol ve kabul işlemleri, afet ve mücadele hizmetleri,
PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	Park ve yeşil alanların yapımı, oyun alanlarının bakımı, sulama hizmetleri, fidanlık hizmetleri ve peyzaj çalışmalarının yapılması,
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Kent Temizliği, kara ve sivri sinekle larva mücadelesi, uçkun mücadelesi, haşere ve kemirgenlerle mücadele, çöp konteynerlerinin dağıtım, tamiri, bakım ve yıkanması,

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Kamulaştırma hizmetleri, planlama hizmetleri, plan tadilat hizmeti, inşaat ruhsatı işlemleri, yapı kullanma izini işlemleri, yapı denetim hizmetleri, numarataj hizmetleri, imar uygulaması hizmetleri, harita işleri,
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Personel ataması, nakil, özlük hizmetleri, hasta sevk işlemleri, personel izin işlemleri,
AMBAR MEMURLUĞU	Birimlerin ihtiyacı olan mal ve malzemeleri satın alma hizmetleri, piyasa araştırma hizmetleri, taşınır mallarla ilgili envanter hizmetleri,
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Tahakkuk, tahsilat ve ödeme işlemleri, bütçeleme, kesin hesabın çıkarılması, taşınır ve taşınmaz malların muhasebeleştirilmesi, mali danışmanlık iç ve dış denetçilere denetim verme,
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Sihhi ve gayri sihhi işyerlerinin denetimi, işyeri ruhsat işlemi, zabıt işlemleri, güvenlik ve kolluk hizmetleri, seyyar satıcılarla mücadele çalışması, Pazar yerleri denetimi, her türlü çevre ve gürültü kirliliğine karşı önleyici hizmetler,
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Meclis ve encümen toplantı gündemini belirleme, kararları raporlama, evrak kayıt işlemleri, dilekçe işlemleri, kurum adına yazışma işlemleri,
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye lehinde ve aleyhindeki bilumum davalarda belediyemizi temsil etme, hak ve menfaatleri korumak için dava açmak ve takip etmek, hukuki konularda tüm yazışma ve diğer işlemleri gerçekleştirmek,
EVLENDİRME MEMURLUĞU	Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın nikah işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
İFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan yangınlara müdahale etmek, yardım istendiği takdirde diğer belediyelere ve köylere yangında yardımda bulunmak, stabilize yolları sulamak, belediyemizce ruhsat verilen yerlere yangın raporu düzenlemek,
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sisteminde yapılmasını sağlamak, üreticiler ve tüketiciler ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını dengeli ve eşit şekilde korumak, yaş sebze ve meyvenin her ne şekilde olursa olsun toptan alım ve satım işinin Toptancı Halinde yapılmasını sağlamak,
RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyemizin sorumluluk alanında bulunan işyeri sahiplerinin işyeri açma ve işletme ruhsatı müracaatları, mevzuat çerçevesinde değerlendirilip gerekli işlemlerin yapılması,
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	Manavgat Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak, varlık sebebimiz sosyal belediyeçilik alanında Belediyemizi en üst

	düzyde temsil etmek ve halkımıza en güzel ortamda hizmet sunmaktır. İşleyişimiz Yasalar ve Meclis kararları doğrultusunda uygulanmaktadır.
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Çağdaş ve sosyal demokrat belediyeçilik anlayışı doğrultusunda daha modern ve yaşanabilir bir Manavgat için; kültürel ve sosyal alandaki her türlü faaliyetin projelendirilmesini ve organizasyonunu gerçekleştirir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde birimler kendi bütçesinden yapılan harcamalarla ilgili ödeme emirlerini düzenleyerek eklerinin kontrolünü yapmakla sorumludur.

D- Diğer Hususlar:

Personelin Eğitim Durumu

Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Toplam
Fakülte	31	1	32
Yüksekokul	30	2	32
Lise	45	31	76
Ortaokul	17	2	19
İlkokul	47	60	107

Memur Sınıfları	Memur Sayısı
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	112
Teknik Hizmetler Sınıfı	19
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	36
Sağlık Hizmetler Sınıfı	3

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç;

Kent halkına kaliteli hizmet sunumunun sağlanması.

HEDEF: MANAVGAT halkının ihtiyaçlarına cevap verebilen yaşanabilir bir kent imkânlarının sunulması.

- Kapalı Pazaryerinin projelendirilmesi ve yapımı sağlanacaktır.(2010-2014)
- Manavgat Irmağı'nın Küçük Şelale'den denize kadar her iki yakasının düzenlenmesi, peyzajı yapılacaktır.(2010-2014)
- Türk Beleninin yeniden tahsisi talep edilmiş olup, tahsisin sağlanmasına müteakip doğal yapı korunarak kent halkının kullanımına açık rekreasyon alanı olarak düzenlenecektir.(2010-2014)

- İlçemizde imara açık olan alanlarda; kaldırım, bordür, asfalt, meydan ve parke gibi kentsel kullanım eksikliklerinin bırakılmaması.(2009-2014)
- Kültür Merkezinin imar planına konması ve yapımı gerçekleştirilecektir.(2010-2014)
- Şehir genelinde uygun yerlere havuz yapımı, çiçek ve süs bitkilerinin ekimi her yıl mevsimine göre yapılmaya devam edilerek şehrin görüntüsü değiştirilmeye çalışılacaktır. (2010-2014)
- Kapalı sera ve fidanlık oluşturularak yeni çalışma alanlarının sağlanması. (2010-2014)
- Manavgat Irmağı üzerindeki teknelerin bağlanması için ırmak üzerinde küçük tekne barınakları inşa edilecek ve ırmak üzerindeki teknelerin kaldırılması sağlanacaktır. (2010-2014)
- Sorgun imar planı uygulaması tamamlandıktan sonra Sorgun iç yollarının yapımı sağlanacaktır.(2010-2014)
- Mevcut olan mezarlıklara yeni alanlar katılacak ve mezarlık içi düzenlemesi yapılacaktır.(2010-2014)
- Halkın yaşam standardını yükseltmek için Belediye Kanunu ve Belediye ile ilgili diğer kanunlara uygun olarak her türlü hizmet ve faaliyet yapılacak veya yaptırılacaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

A - GİDER BÜTÇESİ

Belediyemizin 2012 yılı Gider Bütçesi 86.000.000,00 TL olarak Belediye Meclisince kabul edilip, yıl içinde 86.000.000,00 TL ödenekten 71.400.509,36.- TL harcama yapıp, harcanmayan 14.599.490,64 TL ödenek bir sonraki yıla devredilmeyerek Belediye Encümeninin 02.01.2013 tarih ve 25 sayılı kararı ile imha edilmiştir. Yıl içinde 9614 yevmiye numarası verilip gider dağılımı aşağıdadır;

1 - Personel Gideri	:	10.638.130,74.- TL.
2 - Sosyal Güv.Kur.Dev.Katk.	:	1.773.189,51.- TL.
3 - Mal ve Hizmet Alım Gideri	:	43.819.929,08.- TL.
4 - Cari Transferler	:	441.031,66.- TL.
5- Sermaye Giderleri	:	14.728.228,37.- TL.
6- Sermaye Transferleri	:	-----
7- Yedek Ödenekler	:	-----
GİDERLER TOPLAMI	:	71.400.509,36.- TL.

B - GELİR BÜTÇESİ

Gelir Bütçesi de Gider Bütçesine denk olarak hazırlanarak 86.000.000,00 TL. olup, gelir dağılımı aşağıdadır;

1 - 01 Vergi Gelirleri 22.048.000,00 TL tahmini bütçe olup, yılı içinde tahsilatı 16.069.573,88.- TL dir.

2 - 03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 17.335.000,00 TL tahmini bütçe olup, yılı içinde tahsilatı 11.860.096,09.- TL dir.

3 - 04 Alınan Bağış ve Yardımlar 2.232.000,00 TL tahmini bütçe olup, yılı içinde tahsilatı 333.742,76.- TL dir.

4 - 05 Diğer Gelirler 31.210.000,00 TL tahmini bütçe olup, yılı içinde tahsilatı 29.603.574,00.- TL dir.

5 - 06 Sermaye Gelirleri 14.025.000,00 TL tahmini bütçe olup, yılı içinde tahsilatı 669.381,76.- TL dir.

6 - Red ve İadeler bakiyesi (-) 850.000,00 TL tahmini bütçe olup, yılı içinde tahsilatı 39.219,98.- TL dir.

GELİRLER TOPLAMI : 86.000.000,00 TL tahmini bütçe olup, yılı içinde tahsilatı 58.536.368,49.- TL dir.

Böylece toplam 2012 yılında 124.725.226,18.- TL. tahsilat yapıp, Vakıflar Bankası, Ziraat Bankası, Halk Bankası Şubelerinde cari hesaplar açılarak paralar bu hesaplara yatırılmış olup, bu hesaplardan yıl sonu itibariyle 97.971.754,34.-TL harcama yapılmıştır.2013 yılına 26.753.471,84.- TL devir olmuştur.

Belediyemizin 2012 yılı kesin hesabını gider bütçesi gerçekleşme oranı % 83,32 olup, Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı % 80,17 dir.

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerini işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığımı beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı faaliyet raporunu 111/A Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit eder, 2012 yılı Mali Hizmetler Birimi Müdürlüğü ne ait Faaliyet Raporumun kabulünü arz ederim.

2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3 - Mali Denetim Sonuçları

2012 yılında Mali Denetim yapılmıştır.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SU EKİBİ :

- 1- İlçemizin muhtelif mahalle ve sokaklarında toplam Q 110 PVC boru ile 6805 ve Q 115 PVC boru ile 1750 metre ilave hat yapıldı.
- 2- Muhtelif yerlerde meydana gelen su arızalarının tamirata yapıldı.

YOL YAPIM EKİBİ :

1. Sorgun Mahallesi, Eski Hisar Mahallesi, Kavaklı Mahallesi, Mimar Sinan Mahallesi, Aydın Evler Mahallesi, Emek Mahallesi, Çağlayan Mahallesi, Şelale Mahallesi, Side Kemer Sorgun Arası, Kızılağaç Köyü, Çeltikçi Köyü, Organize Sanayi, Sülek Yolu, Hatipler Köyü, Yeni Mahalle gibi muhtelif yerlerde 25.800 mt yeni imar yolu açıldı ve bu yollarda yaklaşık 412.800 m3 dolgu malzemesi ve stabilize kullanıldı.
2. Manavgat Genelinde, Kızılağaç Köyü, Sorgun Kemer Arası, Hatipler Köyü girişi, Sülek yolu, Örenşehir altı vs. yollarda 21.000 mt. Mıcır asfalt yolu hazırlanıp asfaltlandı. 18km. Beton asfalt için temel hazırlığı yapıldı
3. A.Hisar, Eski Hisar, Y.Hisar, Y.Pazarcı, Herford cad. H.Ali Yücel cad. Demokrasi cad. (sorgun bölümü) ırmak kenarları yeşil alanlar ve Yeni yapılan parkları içi dolgu malzemesi ve bahçe toprağı nakli yapıldı. Yaklaşık 1850 kamyon dolgu ve Bahçe toprağı kullanıldı.
4. Köylere ve diğer birimlere kamyon ve makine yardımı yapıldı.
5. Manavgat Genelindeki boş arsalar ve çevre yolu kenarları ot vs. temizliği en az 2 defa yapıldı. Bu alanlardan çıkan ot vs. malzemeler nakledilip dolgu yapılacak sorgun enerji hattı altında kullanıldı.
6. İmar Servisi ve İdareden gelen talimatlarla 15 civarında kaçak yapı ve eski bina yıkımı yapıldı, çıkan hafriyat taşındı.
7. Kızılağaç Köyü'nde yeni imar yolu açıldı.1000 mt. 6500 m³ stabilize kullanıldı.
8. Sorgun Mahallesi, Side Kavşağı yolu, Hatipler Köyü, Yeni Mahalle, Yukarı Hisar ırmak kenarı yeni imar yolları açıldı.6000 mt. Civarında 12.000 m³ stabilize ve dolgu malzemesi kullanıldı.
9. Irmak kenarı, Salkım evler Parkı, Sorgun Parkı, Aydın evler Parkı Manavgat genelinde yeni yapılan refüjlere toprak nakli yapılarak dolgular yapıldı. Yaklaşık 780 kamyon toprak nakli yapıldı.
10. Stabilize yolların bakımı, reglajı ve diğer birimlere araç yardımı yapıldı.

PARKE YOL BAKIM EKİBİ :

1. İlçemiz genelinde 234 687 m2 asfalt döküldü.
2. Muhtelif Mahalleler ve sokaklarda, Okul bahçelerinde ve parklarda istinat duvarı yapımı için 10 500 adet briket kullanılmıştır.
3. İlçemizin muhtelif mahalle ve sokaklarında 15 895 mt bordür, 12 270 mt. dekoratif bordür ve 21 500 m2 parke kullanılarak kaldırım, yol ve park düzenlemesi yapıldı.
4. Irmak kenarı payzaj düzenlemesinde istinat duvarı yapılmış olup, toplam 224 m3 beton dökülmüştür.
5. İlçemizin Muhtelif mahalle ve sokaklarında 2600 m3 yama malzemesi kullanılarak bozuk olan yolların tamiri yapıldı.
6. İlçemizin Muhtelif mahallelerin muhtelif sokaklarda parke ve bordür tamirleri yapıldı.

YAĞMUR SUYU EKİBİ :

1. İlçemizin Muhtelif mahallelerinin muhtelif sokaklarında Q 150 lik 115 mt., Q 200 lük toplam 345 mt., Q 300 lük toplam 2935 mt. Q 400 lük büzle toplam 1790 mt., Q 500 lük büzle toplam 822 mt. , Q 1000 lik büzle toplam 30 mt Q 1200 lük büzle toplam 95 mt Q 1300 lük büzle toplam 80 mt. Yağmur suyu hattı ve yol geçişleri yapıldı. **Toplam=6212 mt.**

KANALİZASYON EKİBİ :

1. İlçemizin muhtelif mahalle ve sokaklarında toplam, 7600 mt. İlave kanalizasyon hattı yapıldı.
2. İlçemizin Muhtelif mahalle, Cadde ve sokaklarında yol kaldırım yapım çalışmalarına istinaden mevcut kanalizasyon muayene bacası ve parsel bacalarının hasarlı olanlarının yenilenmesi, son zemin kotuna yükseltilmesi, kırılan abone borularının yapılması ve ayrıca boş arsalarla kanalizasyon bağlantı hatlarının çıkarılması yapıldı.
3. Rutin hat bakımları, arıtma tesisi ve arıtma pompalarının bakımları yapıldı.

2012 YILINDA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İŞLER

1. 92 yataklı Manavgat Belediye Hastanesinin sözleşmesi devam etmektedir.
2. Y.Pazarcı Mah.Irmak Kenarı Peyzaj Düzenlemesi Yapılması
3. Manavgat Belediyesi Sokak Hayvanları Bakım Ve Rehabilitasyon Merkezi Yapılması
4. Herford Caddesi Yaya Kaldırımı Ve Altyapı Hizmetleri Yapılması
5. Sorgun Mahallesi Muhtelif Sokaklarda Kaldırım Yapılması
6. Konut Dışı Kentsel Gelişme Alanı 2058.Sokak Yağmur Suyu Tahliye Hattı Yapılması
7. Manavgat Terminali Bay, Bayan Wc'sinde Tamir Ve Tadilat Yapılması
8. Prefabrik Muhtarlık Binası Yapılması
9. Manavgat Belediyesi Hizmet Binasında Çeşitli Tamir Ve Tadilat İşleri Yapılması
10. A.Hisar Mah.Irmak Kenarı Peyzaj Düzenlemesi Yapılması
11. Bahçelievler Mahallesi Çetin Emeç Caddesinde Kaldırım Yapılması
12. Eski Belediye Yanı Bay,Bayan Wc'sindetamir Ve Tadilat Yapılması
13. Örnek Mahallesi Yunus Emre Caddesinde Kaldırım Yapılması
14. Sorgun Mahallesine Park Yapımı
15. Perşembe Pazarına Bay, Bayan Wc Yapılması
16. Manavgat Sorgun Mah.Hizmet Binası Yapılması
17. Şelale Mahallesine Kaldırım Düzenlemesi Yapılması
18. Manavgat 5000 Seyirci Kapasiteli Stadyum Yapılması işi başlamıştır.
19. Asım Okur Meydan Düzenlemesi
20. Kum Mevkii Mevcut Futbol Sahasına Rulo Çim Serilmesi
21. Kapalı Otopark Ve Meydan Alanı Yapılması

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇE EKİBİ:

1. Eski Belediye Yanı Irmak Kenarındaki kafeteryanın yıkılıp yerine spor aletlerinin konulması.
2. Kışlık Mevsimlik dikimi
3. Remzi Güven Caddesi orta refüjde elektrik ve sulama sistemi için kanal kazılması ve döşenmesi.
4. Aydın Evler Mahallesi (Şehit Üst. T. Ozan ŞARLAK) parkının
 - Toprak dolgusunun yapılması
 - Bitkilerin dikilmesi

- Sulama Sistemi Yapılması
 - Oyun Grubunun kurulması
 - Çim Ekilmesi
5. Hastane Cad. Yeni Yapılan refüjlere;
- Toprak dolgusunun yapılması
 - Bitkilerin dikilmesi
 - Sulama Sistemi Yapılması
6. SGK bahçesine toprak dolgusu ve bitki ekilmesi.
7. Kasap oğlu petrol önü göbeğe dolomit taşıyla düzenleme yapılması.
8. M.Akif cad. orta refüje toprak dolgusu ve sulama sistemi yapılması.
9. Özgürlük parkı yanındaki yeni yapılan parkın toprak dolgusu.
10. Yeni yapılan spor salonu bahçesine
- Toprak dolgusunun yapılması
 - Bitkilerin dikilmesi
 - Çim ekilmesi.
11. Irmak Kenarı Y.Hisar Mah. düzenleme yapılan yere;
- Toprak dolgusunun yapılması
 - Sulama Sistemi Yapılması
 - Bitki ve Ağaçların Dikimi
 - Toprak Tesviyesi ve çim ekimi
12. Yüksek okul yurdunun bahçesine;
- Toprak dolgusunun yapılması
 - Ağaçlandırılması ve çalı gruplarının dikilmesi
 - Toprak Tesviyesi ve çim ekimi
13. Yeni Mahalle Zehra Kaya parkının
- Toprak dolgusunun yapılması
 - Sulama Sistemi Yapılması
 - Ağaçlandırılması ve Çalı gruplarının dikilmesi
 - Toprak Tesviyesi ve çim ekimi
14. Demokrasi Bulvarı Çevre Yolu göbeği Dolomit Taşı ile düzenleme yapılması
15. Şelale fırını önündeki kavşakta peyzaj düzenlemesi yapılması
16. M.Akif ve R.Güven caddeleri orta rüfujlerine bitki dikilmesi.
17. A.Türkeş Bulv. Orta göbekte;
- Peyzaj düzenlemesi
 - Gül dikimi.
18. Yazlık Mevsimliklerin çiçeklerin dikilmesi
19. Remzi Güven cad. Ağaçların dikilip, çim ekilmesi.
20. Çeltikçi Kavşağı Ağaçların dikilip, çim ekilmesi.
21. Sorgunda Yeni Parkın;
- Toprak dolgusu
 - Sulama Sistemi Yapılması
 - Ağaçlık ve Çalı gruplarının dikilmesi
 - Toprak tesviyesi ve çim ekimi.
 - Oyun grubu kurulması ve bank montajı
22. Irmak Kenarı A.Hisar mah. da düzenleme yapılacak yerin;
- Bitkilerin sökülüp Seraya nakli
 - Toprak dolgusu
 - Sulama sistemi döşenmesi
23. Hatipler Kavşağı orta göbekte dolomit taşı ile düzenleme yapıp bitki dikilmesi.
24. Çakal Deresi – Side Kavşağı arasında;
- Orta rüfuje sulama sistemi yapılması.

- Palmiye ve bitki dikimi
25. Demokrasi Bulvarı havuz kenarı dolomit taşlarının yenilenmesi ve bitki dikilmesi.
26. Y.Pazarıcı Irmak kenarı düzenleme yapılacak yerin;
- Bitkilerin sökülüp seraya nakli
 - Toprak dolgusunun yapılması
 - Sulama sistemi yapılması.
 - Sulama Sistemi yapılması
 - Ağaçlandırılması ve çalı gruplarının dikilmesi
 - Toprak tesviyesi ve çim ekimi.
27. Çetin Emeç Caddesi;
- Sulama Sistemi yapılması
 - Palmiye dikilmesi
 - Toprak tesviyesi ve çim ekimi
28. Bucak Şeyhler Köyüne oyun grubu kurulması
29. 10 tane mevcut parka yeni spor aleti montajı.
30. Futbol sahasında tribünlerin tahtalarının değiştirilmesi
31. Kum yolunda yeni yapılacak olan futbol sahasının;
- Yabani otlarının temizlenip çim ekimine hazırlanması
 - Rulo çim serilmesi
 - Ara çim ekimi yapılması
32. Irmak Kenarı Y.Hisar  Kemal Ağa Boğazına Çağlayan Parkı yanı sulama sisteminin yapılması
33. Organize Sanayi Orta Refüje;
- Toprak dolgusunun yapılması
 - Toprak tesviyesi ve çim ekimi
 - Sulama Sistemi Yapılması
 - Palmiye dikimi.
34. Hayvan Barınağına;
- Toprak Dolgusu
 - Çam ağaçlarının budanması
 - Ağaçlandırılması
 - Çim ekimi
35. Eski Kültür Evinin olduğu yerin ağaçlarının kesilmesi ve bitkilerin sökülmesi
36. Y.Emre Caddesi Orta Refüje;
- Toprak Dolgusu
 - Sulama Sistemi yapılması
 - Palmiye dikilip, çim ekilmesi
37. Irmak kenarı iskelelerin ahşaplarının yapılması
38. Sorgun Camii sinin duvarlarının boyanması
39. Gün Sazak Üst geçidinin boyanması
40. M.Uysal Parkında fitness aletlerinin yerinin değiştirilmesi
41. Sorgun Mahallesinde yeni yapılan oyun alanının ağaçlandırılması ve oyun grubunun konulup çim ekilmesi
42. Asım Okur meydanına toprak doldurulması
43. İmam Hatip kavşağında dolomit taşı ile düzenleme yapılması
44. Alanya Çıkışı orta göbekte dolomit taşı ile düzenleme yapılması
45. Herford cad. orta refüje toprak dolgusu, tesviyesi ve sulama sistemi için boru döşenmesi
46. Gündoğmuş'a Anaokuluna oyun grubu kurulması
47. Kız Meslek Lisesinin bahçesine
- Bitki dikilmesi
 - Mevcut olan Basket potasının montajı
48. Serada Kışlık çiçeklerin şaşırılması
49. Y.Hisar ve Y.Pazarıcı Irmak Kenarlarına gül dikilmesi

50. Herford cad. ağaç dikimi.
51. Asfalt Şantiyesi Binasının boyanması
- Kaymakamlık Lojmanı bahçesine sulama sistemi kurulması
53. Rutin işlemi olan mevsimlik çapalanması, ilaçlama, gübre verme budama ve bakım işleri düzenli olarak yaptırıldı.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILINDA YAPILAN İŞLER

1. H.Yisar Mahallesi Irmak Kenarı Düzenlemesi
2. Y.Pazarıcı Mahallesi Irmak Kenarı Düzenlemesi
3. Zindan Çevre yolu arası ırmak kenarı Peyzaj çalışması devam ediyor.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. TEMİZLİK VE ÇÖP ALIMI:

Cadde ve sokaklar her gün işçiler tarafından süpürülmekte, ayrıca ana caddeler Jonhson süpürge aracı ile ara sokaklar ise hamarat süpürge makinesi ile periyodik olarak süpürülmektedir.

Kaldırım süpürme aracı ile kaldırımlar süpürülmektedir.

Cadde ve sokaklar işçiler tarafından rutin olarak süpürülüp siyah poşetlere biriktirilerek kamyonetlerle toplanmaktadır.

Cadde ve sokaklara zamansız çöp çıkaran vatandaşlar bilgilendirilerek ikaz edilip çöpler küçük çöp kamyonlarıyla toplanmaktadır.

İstek ve şikayetleri değerlendirme, Temizlik İşleri Müdürlüğü' ne gelen istek ve şikayet telefonları kısa sürede ekiplere bildirilerek yerinde çözümlenir. Bahçe ve moloz atıklarının alınması konusundaki istekler ise şehir içinde toplama yapan araçlara bildirilmektedir.

Mahallelerin çöpleri her gün belirli saatlerde düzenli olarak toplanmaktadır.

Titreyengöl, Kızılağaç ve Doğu Mücavir alanında bulunan konut, iş yerleri, otel, motel, tatil köyleri ve tatil sitelerinden çıkan çöpler her gün düzenli olarak toplanmaktadır.

Sanayi sitesinin çöpleri düzenli olarak her gün iş yerlerinin önünden toplanmaktadır.

Hurdacıların geri dönüşümü yapılamayan ayrıştırılmaları toplanmaktadır.

Pazar yerleri pazar toplandıktan sonra çöpleri toplanmakta, zemin temizlenmekte ve yıkatılmaktadır.

Belediyemiz günlük rutin olarak çöpleri topladıktan sonra transfer istasyonundan tırlara aktarılarak Kızıldağ Göğü Mevkiinde bulunan MATAB' a ait Katı Atık Ayrıştırma ve Düzenli Depolama Tesisine taşınmaktadır. Bir yıl içerisinde 49764,97 ton çöp toplanmıştır.

2. İLAÇLAMA İŞİ:

Sivrisinek ve karasinekle mücadeleyle 2012 şubat ayında başlanmıştır. Rutin olarak taban (larva) ilaçlaması ve ergin mücadelesi yapılmaktadır. Cadde ve sokaklarda bulunan yağmur suyu ızgaraları ve sığınaklar el sisleme makineleri ve pompalarla ilaçlanmaktadır.

Gece ilaçlaması mevsim şartlarına bağı olarak ULV makineleri ile yapılmıştır.

3. ATIK PİL TOPLAMA İŞİ:

Atık piller; oteller, konutlar, okullar, tatil köyleri ve siteler, kamu kurumları, market ve alışveriş merkezlerinden 475, 5 kg atık pil toplanmıştır.

4. ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLERİ TOPLAMA İŞİ:

145.8 ton ömrünü tamamlamış lastik düzenli olarak toplatılarak Çevre İzin ve Lisans Belgesi olan geri kazanım tesislerine teslim edilmiştir.

5. TIBBİ ATIKLARI TOPLAMA İŞİ:

Sağlık kuruluşlarının tıbbi atıkları diğer atıklardan ayrı olarak imza karşılığı lisanslı tıbbi atık aracı ile toplanmaktadır. Mücavir alanı içerisinde 93555 kg tıbbi atık toplanmıştır.

6. BAHÇE VE MOLOZ ATIKLARINI TOPLAMA İŞİ:

Mücavir alanı içerisinde bulunan konutlarda ve işyerlerinde yapılan tadilat nedeniyle oluşan moloz atıkları, eski eşya ve mobilya atıkları, budama sonrası bırakılan bahçe atıkları açık kamyonetlerle toplatılmaktadır. Günlük ortalama 12 kamyon bahçe ve moloz atıkları taşınmaktadır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Meclisi'nin 01.03.2012 Tarihinden 01.03.2013 Tarihine kadar yapılan toplantısında 25 adet meclis kararı alınmıştır.

- 1- 5 Adet Belediye Hissesi satışı.
- 2- 1 Adet Muhtelif yerlerde plan tadilatı yapıldı.
- 3- İlçemizde iş yapan 11 adet Yapı Denetim Şirketlerinin hakediş ve inşaat kontrolleri yapılmış ve 1915 adet hakediş bedeli ödenmiştir.
- 4- 382 Adet İnşaat ruhsatı.
- 5- 953 Adet İskan ruhsatı düzenlenmiştir.
- 6- 78 Adet Yanan yıkılan bina için düzenlenen ruhsat.
- 7- 239 Adet Genel iskan ruhsatı.
- 8- 11 Adet İfraz işlemi.
- 9- 9 Adet Tevhid işlemi.
- 10- 21 Adet Yola terk işlemi.
- 12- 33 Adet Cins değişikliği.
- 13- 4 Adet 18.Madde uygulaması işlemi.
- 14- 441 Adet İmar çapı.

KAÇAK YAPILAR İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER:

- 1.) 64 Adet İnşaat Durdurma zaptı tanzim edilmiştir.
- 2.) 15 Adet Ruhsat almak veya yıkılmak suretiyle uygun hale getirilen yapı.

YAPILAN YAZIŞMALAR:

- | | | |
|--------------------------------------|---|----------|
| 1.) İç yazışma | : | 296 Adet |
| 2.) İnşaat ve İskan Ruhsatı bildirim | : | 42 Adet |

3.) Tevhid-İfraz v.s.	:	88 Adet
4.) Kaçak Encümen kararı bildirimini	:	54 Adet
5.) Orman Bakanlığı	:	6 Adet
6.) Dilekçe cevabı	:	857 Adet
7.) Resmi yazışmalar	:	2761 Adet
8.) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	:	39 Adet
9.) Kültür ve Turizm Bakanlığı	:	40 Adet
10.) Hakedişler (Bankaya ödeme emri)	:	1915 Adet
11.) SGK.	:	85 Adet
12.) Milli Emlak Müdürlüğü	:	91 Adet
13.) TÜİK	:	12 Adet

TOPLAM : 6281 Adet

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz sınırları içinde ilçenin düzenini, ilçe halkının sağlık ve huzurunu sağlamak amacıyla müdürlüğümüzce yapılan iş ve işlemler aşağıdaki gibidir:

1-Zabıta personeli birimlere ayrılarak daha verimli ve aktif çalışmaları sağlandı:

- Çevre Denetim ve Sağlık Zabıta Birimi
- Trafik Zabıta
- Turizm Zabıta
- Genel Zabıta

Çevre Denetim ve Sağlık Zabıta Birimi :

14.07.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı İşyeri açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği, Ruhsat Çevre Denetim ve Sağlık Zabıta Birimi'nin yaptığı denetimler sonucunda: Denetimlerimiz sırasında 261 adet işyerinde SGK yoklaması yapıldı.

Birimimize gelen yazılı ve sözlü şikayetlere istinaden 226 işyeri denetlendi. İşyerlerinden;

- 97 tanesi ruhsatsız faaliyette bulunduğundan mühürlenerek faaliyetten men edildi.
- 85 tanesinin ruhsatlı olduğu görülerek uygundur tutanağı düzenlendi.
- 26 tanesi hakkında da İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.
- 14 tanesinin boşaltılmış olduğu görülerek tutanaklar düzenlendi.
- 4 işyerinin mühür fekki yapılarak faaliyette bulunduğundan tekrar mühürlendi.

Kaymakamlık Makamından gelen yazıya istinaden 9 işyeri denetlenmiş olup;

- 3 işyerinin ruhsatlı olduğu görülüp uygundur tutanağı düzenlendi.
- 1 işyerinin boş olduğu görülmüştür.
- 3 işyeri ruhsatsız faaliyette bulunduğundan mühürlenmiştir.
- 1 tanesi ruhsata aykırı faaliyette bulunduğundan İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.
- 1 işyeri ise geçici süreli (15 gün süreli) mühürlenmiştir. Süre bitiminde faaliyete açılmıştır.

Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü'nden gelen yazıya istinaden 10 işyeri denetlendi. İşyerlerinden 9 tanesine uygun tutanağı düzenlendi ve 1 tanesi ruhsatsız faaliyette bulunduğundan mühürlenerek faaliyetten men edildi.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için müracaatta bulunan 6 işletmenin Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme raporu incelenip sonuçlandırıldı.

Canlı yayın müzik izni için müracaatta bulunan 7 işletmenin Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu incelenip sonuçlandırıldı.

Birimimize gelen gürültü şikayetlerine istinaden 8 işyerinde gürültü ölçümü yapıldı. Ve tutanakları düzenlendi.

İlçe Hıfzısıhha kurul kararına istinaden 22 adet dondurmacı denetlendi ve tespit tutanakları düzenlendi.

Gıda Güvenliği Eylem Kurulu kararına istinaden 38 işyeri denetlendi. Bu işyerlerinden 5 tanesine İdari Yaptırım karar tutanağı düzenlendi.

Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü'nden gelen yazıya istinaden 247 işyerine ekmek satışı konusunda uyarı yazısı tebliğ edilmiştir.

Kaymakamlık Makamı'ndan gelen yazıya istinaden 35 tane ikinci el alım – satımı yapan işyerlerine tebliğ yapıldı.

Kaymakamlık Makamı'nın Toplum Sağlığı Merkezinin yazısına istinaden 17 işyeri denetlendi. 10 tanesine uygun tutanağı düzenlendi. 7 tanesine tespit edilen eksiklikleri gidermeleri için süreli tespit tutanağı düzenlendi ve verilen süre sonunda işyerleri tekrar denetlenerek 1 tanesine İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlendi.

9207 sayılı yönetmelik kapsamında 356 işyeri denetlenerek uygundur tutanakları düzenlendi. Çevre Denetim ve Sağlık Zabıta Birimi olarak rutin denetimlerimiz devam etmektedir.

Trafik Zabıta:

Yol kenarında bulunan uygunsuz tabelalar kaldırıldı. Yolların trafik düzeni ve güvenliğini sağlayacak çalışmalar yapıldı.

Gerekli görülen kavşaklara ve yerlere trafik işaret levhaları konularak trafik akışı sağlandı.

Hastane önündeki asfalt çalışması ve kanalizasyon çalışmalarına trafik yönünden yardımcı olundu.

Yaya kaldırımına park etmiş araçlara uyarı yazısı bırakıldı.Yaya geçişini engelleyen 33 araca idari yaptırım karar tutanağı düzenlendi.

Şehir içerisinde bulunan görüntü kirliliği yapan hurda araçlar sahipleri bulunarak kaldırıldı.

Kaldırımlardaki arızalı yön levhaları belediye ekiplerince düzeltilirdi.

Antalya Caddesi üzerinde bulunan dolmuş durakları kontrol edilerek dolmuşların giriş-çıkışları kontrol edildi.

Fen İşleri ekiplerinin çalışmalarına yardımcı olundu.Yol üzerinde güvenlikleri sağlandı, gerekli tedbirler alındı.

Çetin Emeç caddesi ve Çakalderesi'ndeki yol ve asfalt çalışmalarına yardımcı olundu.

Sanayi Sitesindeki yapılan asfalt çalışmalarına yardımcı olundu.

Yaya kaldırımındaki ve dolmuş duraklarındaki araçlar anons ve uyarı yazıları ile kaldırıldı.

Doğu garajı ve Külliye Camii arasındaki Yunus Emre Caddesinin aydınlatma direklerinin takılmasına trafik yönünden yardım edildi.

Eski balıkhane yanındaki Belediye Çay Bahçesi çevresindeki tur otobüslerinin parkı önlendi.

Şehir içerisindeki bozulmuş- devrilmiş trafik levhaları yenilettiirildi.

Cadde ve kavşaklardaki trafik sinyalizasyon ışıkları rutin şekilde kontrol edildi. Bozuk olan sinyalizasyonlar düzeltilirdi.

23.08.2013 tarihinde şehir içi halk otobüslerinde klima ve temizlik denetimleri yapıldı.

Doğu garajındaki peronlar kontrol edilerek yanlış park önlendi.

14.08.2013 tarihinde S.S.26 nolu Sorgun Taksi Kooperatifinin otel önlerindeki taksi durakları kontrol edildi. Duraklarda fazla araç bulunması nedeni ile kooperatif adına tespit tutanağı düzenlenmiştir.

16-17 Temmuz tarihlerinde yapılan şehiriçi halk otobüslerinin denetiminde 44 adet araç denetlenmiş ve klimalarını açmayan 4 adet araca cezai işlem uygulanmıştır.

Şehiriçi halk otobüslerinin denetimi yapılıp güzergaha uymayanlar hakkında cezai işlem uygulanmıştır.

Antalya-Alanya karayolundaki aydınlatma direklerindeki arızalı lambaların değişimine trafik yönünden yardımcı olundu.

Gelen dilekçelerle ilgili çalışmalar yapılıp gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Doğu garajındaki rutin denetimler yapılıp, şehiriçi dolmuşlarının güzergahları kontrol edilmiştir ve Hatıplar – Gültepe için ayrılan peronda genişletme çalışması yapılmıştır.

Cumhuriyet meydanındaki düzenleme çalışmasına yardımcı olundu.(araç girişi-çıkışı)

Hastane caddesinde yapılan Tedaş ve Belediye ekiplerinin çalışmasına yardımcı olundu.

Kurban Bayramı nedeni ile hayvan pazarındaki yoğun trafiğin akışına yardımcı olunmuştur.

Kavaklı mah. 6528 sokaktaki Çiviler Yediemin deposuna ait hurda kamyon çekici ile kaldırılarak Acar Yediemin deposuna teslim edilmiştir.

13.11.2012 tarihinde Sanayi Sitesi 2009-2010-2011 sokaklardaki 9 adet plakasız hurda araç çekici ile çekilerek Belediye asfalt şantiyesine götürülmüştür.

Demokrasi Bulvarı ve Aşağı Hisar Mahallesi yapılan logar temizleme işlemine (iş engelleyen araçlar) yardımcı olundu.

Kavaklı mah. Çarşamba pazarı çevresinde yapılan asfalt çalışmasına yardımcı olundu.

Remzi Güven cad. yapılan AB destekli su projesinde yapılan asfalt çalışmalarına düzenli olarak günlük trafik akışında yardımcı olundu.

Demokrasi Bulvarında Belediye elektrik ekibinin yaptığı çalışmalara trafik kontrolü açısından yardımcı olundu.

Yayla mah. 2571 sk. Kızılelma parkının yanında bulunan kırmızı renkli plakasız otomobil vinçle alınarak belediye şantiyesine bırakıldı.

Örnek mah. Yunus Emre Caddesinde yapılan asfalt çalışmalarına ve tadilata yardımcı olundu.

Remzi Güven cad. AB su projesi kapsamında yapılan çalışmalarda oluşan yol çökmelerine belediye asfalt ekiplerine ve asfalt çalışmasında yardımcı olundu.

Hükümet Konağı yanında yapılan kent meydanı çalışmalarına araç giriş – çıkışlarına düzenli olarak yardımcı olundu.

Demokrasi Bulvarında yapılan yağmur suyu giderleri açma çalışmalarına yardımcı olundu.

Zübeyde Hanım caddesinde yapılan yol asfaltlama çalışmalarına yardımcı olundu.

Antalya Caddesinde karşılıklı iki adet durağa dolmuş giriş-çıkışlarının rahatlığı için konik diktirildi.

Hasan Fehmi Boztepe caddesinde yapılan budama çalışmasında Park Bahçe ekiplerine yardımcı olundu.

Hastane önünde sürücü belenine giden kanalizasyon çalışmasına yardımcı olundu.

Şelale yolunda Fen İşleri ekibinin yaptığı çalışmalarına yardımcı olundu.

A.Pazarcı mah. Irmak kenarı mahallinde yapılan çalışmalara araç giriş-çıkışlarına yardımcı olundu.

Trafik Zabıta olarak rutin trafik görevi ve kontrollerimiz devam etmektedir.

Turizm Zabıta:

Manavgat Titreyengöl Turizm merkezinde TİSOYAB, Kızılağaç Turizm merkezinde KITUYAD ile birlikte çalışılarak eksiklikler giderilmeye çalışıldı.Yürüyüş yolları ve caddelerdeki uygunsuz tabelalar kaldırıldı.Temizliği sağlandı.

Turizm Merkezlerindeki başıboş sahihsiz köpekler belediye köpek toplama merkezine bildirildi. Köpeklerin toplanmasında ekiplere yardımcı olundu.

Titreyengöl Turizm Bölgesindeki Sorgun Ormanları rutin olarak kontrol edilerek çöp, moloz vb. atık maddelerin dökümü engellenmiştir.

Manavgat Titreyengöl Turizm Merkezi ve Kızılağaç Turizm Merkezine gelen seyyar satıcı,hurdacı ve dilenciler şehir dışına çıkartıldı.

Titreyengöl Turizm Bölgesi ve Kızılağaç Turizm Bölgesindeki alışveriş merkezleri ve sahillerdeki seyyar satıcı, dilenci ve atlı spor yapan şahıslar engellendi ve bölge dışına çıkarıldı.

Titreyengöl Turizm Bölgesi ve Kızılağaç Turizm Bölgesindeki tatilcilerden gelen şikayetler değerlendirilerek turistlerin ve tatilcilerin rahat ve huzurlu bir tatil geçirmeleri sağlandı.

Manavgat Belediyesi'nden gelen tebligatlar yapıldı.

Manavgat Cumhuriyet Meydanı'na gelen Kızılay'ın kan toplama aracına yardımcı olundu.

Manavgat Titreyengöl Turizm Merkezindeki ve Kızılağaç Turizm Merkezindeki halkın sağlık ve huzuru için uygunsuz durumda olan araçlar(kaldırılma ve yola park etmiş) kaldırıldı. Tespit tutanağı verildi ve gerekli uyarılarımız yapıldı.

Manavgat Kızılağaç Turizm Merkezindeki ve Titreyengöl Turizm Merkezindeki eksiklikler Manavgat Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'ne ve İmar Müdürlüğü'ne bildirildi.

İmar Müdürlüğü ekipleri ile birlikte Örenşehir Köyü Dilkum sahil sitesinde bulunan kaçak yapı yıkıldı.

8 Mart Dünya Kadınlar günü dolayısıyla Cumhuriyet Meydanındaki Belediyemizin çiçek dağıtım etkinliğine yardımcı olundu.

8 Mart Dünya Kadınlar günü dolayısıyla Manavgat Belediyesi Gençlik merkezinin kültür evindeki resim sergisine yardımcı olundu.

8 Mart Dünya Kadınlar gününde Manavgat Cumhuriyet meydanındaki 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma günü dolayısıyla düzenlenen programa yardımcı olundu.Çelenk sunma programı yapıldı.

8 Mart'ta kültür evinde düzenlenen resim sergisine yardımcı olundu.

Resitalim Müzik Merkezinin kültür evinde düzenlemiş olduğu Aşık Veysel'i anma programına 24.03.2012 günü yardımcı olundu.

Turizm Haftası dolayısıyla kültür evi önündeki etkinliğine yardımcı olundu.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla kültür evi önündeki provalara yardımcı olundu.23 Nisan törenlerine yardımcı olundu ve çelenk sunma merasimi yapıldı.

Irmak Kenarındaki Zülfü LİVANELİ'nin kitap tanıtım ve söyleşisi etkinliğine yardımcı olundu.

Gençlik Merkezinin kültür evi önündeki etkinliklerine yardımcı olundu.

Eski kültür evi önünde okulların düzenlemiş olduğu yıl sonu kermeslerine yardımcı olundu.

Eski kültür evi önünde MAÇEB'in kermesinde yardımcı olundu.

Boğaz Otel yolunun asfaltlanmasında Fen İşleri ekiplerine yardımcı olundu.

Kızılağaç Turizm Merkezinde yapılan temizlik ve yol yıkama çalışmalarında Temizlik İşleri ekiplerine yardımcı olundu.

Kızılağaç Turizm Merkezinde İmar Müdürlüğü ekipleri ile birlikte 24 adet işyeri tutanak tutularak mühürlendi.

Yüksek sesle müzik yayını yapan 1 adet tekneye idari yaptırım karar tutanağı düzenlendi.

Liman Başkanlığı,İlçe Tarım, Turizm Müdürlüğü ile Manavgat ırmağında ve boğaz mevkiinde 14 adet boot-tekne komisyonu ile denetlendi. Uyarılar yapıldı.

Cumhuriyet Meydanındaki 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı törenine yardımcı olundu.

Belediyeden gelen şikayet dilekçeleri, resmi yazılar incelenerek cevap yazıları yazıldı.

Turizm Merkezlerindeki Fen İşlerinin çalışmalarına yardımcı olundu.

Boğaz Otel'de bu yıl 3.sü düzenlenen 3. Dünya Motorları Festivali etkinliğine yardımcı olundu.

17. Manavgat Barış Suyu Gençlik ve Turizm Festivali kapsamında kültür evinde düzenlenen resim sergisine yardımcı olundu.

Titreyengöl Turizm Merkezinde çirkin görüntü oluşturan tabelalar Fen İşleri elektrik ve kaynak ekipleri ile kesilerek temizlendi.

Turizm Merkezlerindeki çöpler Temizlik İşleri ekiplerine bildirildi.

Manavgat Irmağı'ndaki denetimlerde 26 adet teknenin kontrolü yapıldı. Eksiklikleri olan tekne sahiplerine 30 gün süre verildi. (komisyonla)

28.06.2012 günü Manavgat Irmağı'ndaki kontrol ve denetimlerde 8 adet boot-tekne'nin kontrolü yapıldı.

Cumhuriyet Meydanındaki CHP kadın kollarının Ramazan dolayısıyla helva dağıtımına yardımcı olundu.

Manavgat Belediyesi ruhsat denetleme servisinden gelen otellerin enerji verimliliği ile ilgili 44 adet otele Kızılağaç ve Titreyengöl, Örenşehir altındaki otellere tebligat yapıldı.

Denetimlerimizde emre aykırı davranış gösteren esnaflara uyarılar yapılmış olup uymayanlar hakkında idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.

İmar müdürlüğü ekipleri ile Örenşehir köyünde inşaatı devam eden 1 adet otel inşaatı mühürlendi.

Manavgat Irmağı'ndaki botların kontrolü ve denetimi yapıldı. İrmak kenarındaki çirkin görüntü ve çöpler Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerine bildirildi.

Manavgat Irmağı üzerinde muhtelif yerlerde biriken çöpler Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bildirildi. Temizlenmesinde ekiplere yardımcı olundu.

Çevre yolu köprüsünün yanında yapılan boot ve teknelerden atık alım yerinin takibi yapıldı.

İrmaktaki göze hoş gelmeyen iskeleler yıktırıldı ve temizletirildi. İrmaktaki iskelelerin projeye uygun şekilde yaptırılması sağlandı.

Çevre yolu köprüsü yanında Fen İşleri Müdürlüğü'nün yapmakta olduğu Boot ve Teknelerin katı atık sinitinelerinin yapımına yardımcı olundu.

Titreyengöl Turizm Merkezinde bozuk ve yanmayan lambalar belediyemiz elektrikçileri ile birlikte yapılmasına yardımcı olundu.

30 Ağustos Zafer Bayramı dolayısıyla çelenk sunma törenine yardımcı olundu.

Cumhuriyet Meydanındaki Gaziler Günü Anma töreninde çelenk sunma merasimine yardımcı olundu.

1. Manavgat Yağlı Pehlivan güreşleri tanıtım broşürleri ve tanıtım reklam afişleri Kızılağaç, Sorgun, Titreyengöl, Çenger, Örenşehir de bulunan oteller, pansiyon ve esnaflara reklam afişlerinin dağıtımını yapılarak halkın ve tatilcilerin görebileceği yerlere asılarak 1. Manavgat yağlı pehlivan güreşlerinin reklam ve tanıtımını yapılmıştır.

Titreyengöl Turizm yoluna geliş ve gidiş yönlerine 2şer adet plastik bariyer yapan Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine yardımcı olundu.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün yapmış olduğu çalışmalara yardımcı olundu.

Sorgun Çamlığı'nda yapmış olduğumuz kontrol ve denetimlerimizde Sorgun Çamlığı'nı mesken edinen kişiler ve yatılı kalan gruplar bölge dışına çıkarıldı.

Titreyengöl Turizm Merkezinde tadilata giren yıkılıp yeniden inşa edilecek olan oteller gürültü ve çevre kirliliği konusunda uyarıldı. Çevre güvenlik önlemlerinin alınması sağlandı.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla 28 Ekim Pazar günü Hükümet Konağı önündeki Atatürk Büstüne çelenk sunma törenine yardımcı olundu.

10 Kasım günü (eski) kültürevi önünde çelenk sunma merasimine katıldı.

24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla hükümet konağı önündeki çelenk sunma merasimine katıldı.

Titreyengöl halk plajında düzenlenen 2. Oryantirik şampiyonasına yardımcı olundu.

Kızılağaç bölgesindeki otellerin önündeki dereleler KITUYAD ile temizletildi.

Titreyengöl'deki kaldırım düzenleme çalışmalarında Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine yardımcı olundu.

Kızılağaç Turizm Merkezi kubbeli çarşıdaki çalışmalarımızda 27 adet işyerine tespit tutanağı verildi. Takibi ve kontrolü yapıldı.

Kızılağaç Turizm Merkezi ve Titreyengöl Turizm Merkezindeki inşaatlar İmar Müdürlüğü'ne bildirildi. İnşaatların çevre güvenliği aldırıldı.

Titreyengöl'deki kaybolan yağmur suyu logar kapakları Fen İşleri Müdürlüğü'ne bildirildi ve yaptırılması sağlandı.

Aciz, muhtaç ve engelli vatandaşlarımıza yardımcı olundu. Ulaşimleri sağlandı.

Manavgat Belediyesi Turizm Zabıta olarak Titreyengöl Turizm Merkezi ve Kızılağaç Turizm Merkezindeki rutin kontrollerimiz devam etmektedir.

Genel Zabıta:

Zabıta Müdürlüğü' müze gelen 1170 adet dilekçe değerlendirilerek, sonuca bağlandı.

İcra Müdürlüğü'nden gelen 497 adet yazıya istinaden tallel görevlendirildi.

Tüm birimler olarak 271 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlendi. (5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince 201 adet, 02.03.2007 tarih ve 2007/3-1 sayılı Belediye Meclis Kararı gereğince 70 adet İdari Yaptırım tutanağı düzenlenmiştir.) 601 adet tespit tutanağı düzenlenmiştir.

Toplam 22 adet ticari taksi, 2 adet otobüs, 16 adet minibüs devri düzenlenmiştir.

Ticari Personel ve Ticari Okul Servisi "C" Plaka uygunluğu için 549 adet uygunluk yazısı verilmiştir.

Pazaryeri Yönetmeliğinin 27.maddesi c bendi gereği pazara mazeretsiz 3(üç) hafta üst üste gelmeyen 192 pazarcıya toplam 476 adet tutanak tutularak encümene sevk edilmiştir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince İlçemizde seyyar satıcılık yapmak isteyenler engellenmiştir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince, ilçe merkezinde dilencilik yapılmaması için rutin kontroller yapıldı.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince, pazarlarda yer işgal ücretlerinin tahsilatında, Hesap İşleri Müdürlüğü'ne yardımcı olundu.

Pazaryeri Yönetmeliği'nin 19. maddesinin 5.fıkrası gereği pazara gününbirlik tezgah açanlara müdahale edilip, tezgahlar kaldırılmıştır.

Pazaryerindeki esnaflara pazaryerinde uyması gereken kurallar tebliğ edildi.

Pazaryeri Yönetmeliği'nin 19.maddesinin ç bendi gereği çevreye rahatsızlık verecek şekilde satış yapanlara müdahale edildi.

4077 sayılı tüketicinin korunması hakkındaki kanun gereği, Manavgat'ta bulunan tüm sebze pazarlarındaki esnaflarımıza sattıkları ürün üzerine etiket koymaları için gerekli anonslar yapılarak etiketsiz ürün satışı engellenmiştir.

Tüm pazarlarda rutin denetimlerimiz yapılarak pazarlar içerisindeki izinsiz seyyar satıcılık yapanlara idari yaptırım düzenlenmiştir.

İl Tarım Müdürlüğü'nün açıkta gıda ve yufka satışı ile ilgili yazısı gereği yazıda belirtilen gıda satışı yapan 32 esnafa tespit tutanağı ile bilgi verildi.

Tüm pazarlarda yoklaması yapıp her Pazar için ayrı ayrı tutanaklar düzenlendi.

Manavgat Belediyesi Meclis Toplantısı için meclis üyelerine tebligatlar yapılmıştır.

Alo 153 hattına gelen 389 adet ihbar değerlendirilerek, sorun yerinde değerlendirilerek giderildi. Sonuçlanan şikayetlere geri dönüşüm yapılarak vatandaşa yapılan işlemler hakkında bilgi verildi.

Temizlik hizmetleri ile ilgili toplam 161 adet şikayet değerlendirilmiş olup 145 tanesine zamansız çöp çıkarmamaları hakkında tespit tutanağı düzenlenmiştir. 16 tanesine de çevre kirliliği yaptığından dolayı idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir. Rutin kontrollerimiz ve uyarılarımız devam etmektedir.

Irmak kenarındaki yürüyüş yollarının açık olması ve halkın huzuru için sürekli olarak ekiplerimiz tarafından kontrol edilmiştir.

Kaldırım üzerindeki çıkmaların önlenmesi için işyerleri denetlenmiş ve gerekli uyarılar yapılmıştır.

Esnafalara ve Kent Konseyi üyelerine tabela yönetmeliği ve cd'leri dağıtıldı.

08 Mart dünya Kadınlar Günü dolayısıyla düzenlenen program için davetiyeler dağıtılmıştır.

18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma programı için düzenlenen davetiyeler dağıtılmıştır.

Polis Haftası kutlamaları için meclis üyelerimize davetiyeler dağıtıldı.

Zülfü LİVANELİ'nin söyleşi ve imza günü için davetiyeler dağıtıldı.

48.Cumhurbaşkanlığı Bisiklet Turnuvası çerçevesinde İlçemiz güzergahında geçiş yapan bisikletçilere ve etkinliğe yardımcı olundu.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı için (eski)kültür evi önünde düzenlenen etkinliğe yardımcı olundu.

1. Geleneksel Hidrellez Şenliği için broşürler dağıtıldı.

Belediyemizin Gündem Gazetesinin dağıtımında yardımcı olundu.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı için (eski)Kültürevi önünde düzenlenen etkinliğe yardımcı olundu.

17. Manavgat Barış Suyu Gençlik ve Turizm Festivali kapsamında düzenlenen organizasyonlarda gerekli güvenlik tedbirleri alındı ve görevli diğer ekiplere yardımcı olundu.

Hafta Tatil ruhsatını alması gereken işletmelerin kontrolleri yapılmakta olup denetimlerimiz devam etmektedir.

Ramazan ayı etkinlikleri çerçevesinde Belediyemizce düzenlenen etkinliklere ve yemek dağıtımına ekiplerimizce yardımcı olundu.

30 Ağustos Zafer Bayramı dolayısıyla düzenlenen fener alayında gerekli güvenlik tedbirleri alınarak programa yardımcı olundu.

1. Manavgat Yağlı Pehlivan Güreşleri tanıtım broşürleri ve tanıtım reklam afişleri zabıta karakolları ve araçlarına asıldı. Şehiriçi dolmuşlarına ve otobüslerine reklam afişleri dağıtılarak halkın katılımı için gerekli çalışmalar yapıldı.

30 Eylül Pazar günü 1.Manavgat Yağlı Pehlivan Güreşlerinde tüm Zabıta personeli görev aldı ve organizasyonun sorunsuz geçmesi sağlandı. Gerekli güvenlik tedbirleri alındı.

Kurban Bayramı dolayısıyla kurbanlık satış yerinin çizimi yapıлып, satışların düzenli olması için gerekli önlemler alındı.

Kurban Bayramı süresince nöbetçi ekiplerimiz halkın huzur ve güveni için gerekli denetimleri yapmıştır.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla 28 Ekim'deki çelenk sunma töreninde gerekli önlemler alınmıştır.

29 Ekim'deki fener alayı ve konser için anonslar yapılmış olup etkinliğin sorunsuz geçmesi sağlandı.

İlçemizde yapılmakta olan inşaatlarda gerekli denetimlerimiz yapılmakta olup, güvenlik tedbiri almayan inşaatlara yazılı uyarılarda bulunulmuştur. Uyarılarımıza uymayanlar hakkında tutanaklar tutulmuştur.

2013 yılı için Belediyemizce düzenlenmiş olan tebrik kartları ve 2013 yılı takvimi ekiplerimizce ilçemizdeki esnaflara dağıtıldı.

Meclis odasında Fevzipaşa cad.esnaflarına ve Yapı Denetim, müteahhitlere sunum yapılmıştır.

Belediye Binası Güvenlik alımı tamamlanincaya kadar 24 saat dönüşümlü olarak kontrol altında tutulmuştur.

Belediye Fen İşleri ve Temizlik İşleri ekiplerinin temizlik çalışmalarına yardımcı olundu.

Halden faturasız, hal rusmu ödemedem pazara mal getiren esnaflara hal ekibi ile birlikte müdahale edilerek gereken yasal işlemler yapılmıştır.

İrmak kenarlarındaki yürüyüş yollarının açık olması ve halkın huzuru için sürekli olarak ekip görevlendirilmiş olup rutin takiplerimiz devam etmektedir.

İlçemizdeki kuvvetli yağışlar sebebiyle ırmak kenarındaki esnafların tedbirli olmaları için anonslar yapıldı. Uyarı için tebligatlar yapıldı.

Yeni Hal Yasasının yürürlüğe girmesi ile birlikte İlçemizdeki pazarlarda sergi yeri olan esnaflara ve üretici pazarındaki pazarcılara tebligatlar yapıldı ve düzenlemeleri geren evraklar teslim alındı.

Belediye Temizlik işleri ile Fen İşleri ekiplerinin temizlik çalışmalarına yardımcı olunmuştur.

Kaybolan yağmur suyu ve logar kapakları Fen İşleri Müdürlüğü'ne bildirildi ve yaptırılması sağlandı.

Rutin Kontrollerimiz ve denetimlerimiz devam etmektedir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Belediyemizce 01.03.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında 9 adet olağan, 2 adet olağanüstü meclis toplantısı, 2013 yılında Ocak ve Şubat ayı meclis toplantısı yapılmıştır.

2- 2012 Mart ayından itibaren 1535 adet, 2013 yılı Mart ayına kadar 368 adet encümen kararı alınmıştır.

3- 2012 Yılı Mart ayından yıl sonuna kadar 7663 adet, 2013 yılı Mart ayına kadar 11528 gelen evrak kaydı yapılmıştır.

4- 2012 yılı Mart ayından yıl sonuna kadar 591 adet, 2013 yılı Mart ayına kadar 109 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

5- 2012 yılı Mart ayından itibaren 20284 adet, 2013 Mart ayına kadar 4199 adet dilekçe kaydı yapılmıştır.

6- Evlendirme memurluğunca 2012 Yılı Mart ayından itibaren Aralık ayı sonuna kadar 406 adet, 2013 yılı başından Mart ayı sonuna kadar 120 adet evlenme işlemi yapılmıştır. Toplam işlem sayısı 526'dır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumumuzun insan gücü politikasını belirlemek kadro ve istihdam politikasını uygulamak, personelimizin kadro, tayin, nakil, tazminat, hizmet içi eğitim programları, işçi yönetim ilkeleri ve personelle ilgili diğer işleri organize etmek ve yapmaktır. Belediyemizin işgücünü göz önüne alarak eleman ihtiyacını tespit eder, insan gücü planlamasını yapar.

Belediyemizde çalışan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar, 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi kadrolu ve geçici işçilerin tüm özlük işleri Müdürlüğümüz tarafından yasal mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Personelin sosyal güvenlik kuruluşları ile irtibatı sağlanmaktadır.

Kadro ve Personel Durumu: Belediyemizde halen 2 adet Başkan Yardımcısı, 1 adet Şehir Plancısı, 6 adet Müdür Asil, 1 Müdürlük ise vekaleten yürütülmektedir. 1 adet Müdür Yardımcısı, 1 adet Doktor, 1 adet Hemşire, 5 adet Şef, 7 adet Tahsildar, 11 adet Memur, 1 adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 6 adet Mühendis, 2 adet Mimar, 7 adet Tekniker, 2 adet Teknisyen, 1 adet Teknik Ressam, 26 adet Zabıta Memuru, 27 adet İtfaiye Eri ile 9 adet Şoför, 2 adet İtfaiye Onbaşı, 1 adet Ölçü Ayar Memuru, 2 adet Bekçi, 5 adet Daktilograf, 4 adet Şoför, 1 adet Hizmetli, 1 adet Bayındırlık Hizmetlisi, 1 adet İş Makine Sürücüsü, 36 adet Temizlik Hizmetlisi olmak üzere toplam 176 adet Memur ve 93 adet Daimi İşçi, 3 adet Geçici İşçi, 10 adet Sözleşmeli Personel (Avukat, Harita Mühendisi, İnşaat Mühendisi, Peyzaj Mimarı, Makine Mühendisi, Elektrik – Elektronik Mühendisi, Tekniker) çalışmakta olup, 101 adet münhal kadro bulunmaktadır.

SAĞLIK HİZMETLERİ

Birimimizin 01.03.2012 - 01.03.2013 tarihleri arasındaki faaliyetleri denetlenerek aşağıdaki bilgiler elde edilmiştir.

Birimimizde toplam personel sayısı: 1 Veteriner Hekim, 1 Ebe-Hemşire, 1 Memur ve 7 İşçi'den ibarettir.

İlçemiz şehir içme suyu şebekesinden Halk Sağlığı Birimince düzenli olarak yaptırılan su analizlerine ilişkin raporlar takip edilerek dosyalanmaktadır.

Sağlık Bakanlığınca yürütülen Obezite ile mücadele faaliyetleri kapsamında belediyemiz sınırları içerisinde gerekli yürüyüş yolları ve semt parkları içerisinde yaptırmış olduğumuz aletli spor alanlarımızın varlığı diğer belediyelere örnek oluşturabilecek kalitede ve miktardadır. Ancak; Bu durum

daha da geliştirilerek Şehir, Orman, Deniz bağlantılı yürüyüş parkurları alternatif spor vb. faaliyetleri (Yüzme, Bisiklet gibi) geliştirerek düzenli ve organize bir hale getirmek daha iyi olacaktır.

Kasap ve balıkçı denetimlerinin zabıta eşliğinde yürütülmektedir.

İlçemiz genelinde toplam 350 adet sahipli köpek kayıtlıdır. 100 adet sahipsiz köpek'te toplanarak aşılınmış, bir kısmı sahiplendirilmiş, bir kısmı da kısırlaştırılarak geldikleri ortama bırakılmaktadır.

İlçemizdeki başı boş hayvanlarla mücadele çalışmaları devam etmektedir.

Geçici Hayvan barınağının hizmete girmesi ile bu konudaki hizmetlerimiz daha düzenli hale gelmiştir.Halkın taktirini kazanmaktadır.Belediyemize ait kamyonet ile şehir içerisinde bulunan başıboş hayvanlar toplatılmakta, geçici barınağımıza getirilerek kısırlaştırma, aşılama ve diğer sağlık kontrolleri belediyemiz imkanları ile yapılmaktadır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğüne 01.03.2012 – 01.03.2013 tarihleri arasında 328 adet yangın ihbarı yapılmıştır. Bu yangınlar;

YANGININ TÜRÜ	ADEDİ
KONUT	56
İŞYERİ	12
ORMAN	29
MOTORLU ARAÇ-TEKNE	34
DEPO-AHIR	3
ELEKTRİK TRAFO	27
ÇALILIK-KURUOT-ANIZ-ÇÖP-SAMAN	132
KAMU BİNASI	2
BACA	19
DİĞER YANGINLAR	14
TOPLAM	328
TAHMİNİ TOPLAM MADDİ HASAR	520.550,00 TL.

20 adet Baca temizleme yapılmış, 13 adet inşaat yıkımına su verilmiş olup bunlardan toplam 2.533,21 TL ücret alınmıştır.

9 adet boğulma, 81 adet sıkışmalı trafik kazasında kurtarma yapılmıştır.

İtfaiye Müdürlüğüne müracaat etmiş resmi kurumlar, oteller ve okullarda aşağıdaki tabloda verilen gün ve saatlerde tatbikatlar yapılmıştır.

NO	KURUM VE KURULUŞ ADI	TELEFON	TARİH	SAAT
1	MANAVGAT LİSESİ	746 13 96	05.03.2012	10.00
2	MANAVGAT TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ	746 24 08	05.03.2012	14.00
3	MANAVGAT İMKB TİCARET MESLEK LİSESİ	746 03 27	06.03.2012	11:00
4	ATATÜRK İLKÖĞRETİM OKULU	746 72 41	07.03.2012	10:00
5	DR.HÜSEYİN VURAL İ.Ö.O.	746 81 19	09.03.2012	14:00
6	BİZİMKÖY TATİL SİTESİ	755 71 00	10.05.2012	10:00
7	İMKB İLKÖĞRETİM OKULU	742 62 61	01.03.2012	10.00
8	ROBİNSON CLUP HOTEL TUR.LTD.ŞTİ		13.03.2012	14.00
9	ÖZEL AKDENİZ BAŞARI İ.Ö.O.	776 66 55	02.03.2012	14:00
10	TURTALYA ARAÇ MUAYENE	778 16 31	21.05.2012	14.00
11	KAYA TURİSTİK TESİS.OTEL.A.Ş.	756 90 90	04.06.2012	16:00
12	TURKUAZ İNŞ.TUR.A.Ş.	748 73 00	12.06.2012	15:00
13	URAN TURİZM YAT.İŞL.A.Ş.	756 90 60	27.06.2012	16:00
14	MAGIC LIFE SEVENSEAS OTEL		31.08.2012	16.00
15	ASTERIA SORGUN RESORT	756 93 21	18.04.2012	10:00
16	PEGASOS WORLD OTEL	756 98 00	04.09.2012	16:00
17	LAKE RİVER OTEL	756 90 40	27.11.2012	16:00
18	SUNTOPIA SEVEN SEAS		31.08.2012	15.00
19	İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ		18.05.2012	14.30
20	DEVLET HASTANESİ	746 11 17	08.06.2012	10.00
21	ÖZEL SEMA İLKÖĞRETİM OKULU	742 24 69	01.03.2012	15:00
22	CRYSTAL SUNRISE QUEEN HOTEL	753 47 83	18.05.2012	13:30
23	MANAVGAT ANADOLU LİSESİ		27.02.2013	10:00
24	ÖZEL MANAVGAT SEMA İLKOKULU	742 24 69	27.02.2013	14:00
25	MANAVGAT TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ	746 24 08	28.02.2013	10:00
26	MANAVGAT ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	746 11 12	28.02.2013	14:00
27	ŞULE MUZAFFER BÜYÜK KIZ TEKNİK VE MESLEK LİSESİ	746 12 14	28.02.2013	11:00

Müdürlüğümüzce Belediyemizin Fen İşleri Müdürlüğü ve diğer birimleri ile ortak yapılması gereken hizmetlere devam edilmektedir.

Belediyemizce ruhsat verilen otel, dersane, akaryakıt satış istasyonları, gıda üretim yerleri, içkili-içkisiz lokanta, kahvehane ve internet cafe gibi yerlere 447 adet Yangın Güvenlik Raporu düzenlenmiş olup; Bu işlemlerden Toplam: 103.613,14 TL. Belediyemize girdi sağlanmıştır.

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2012 ve 31.12.2012 tarihleri arasında Belediye Toptancı Hali Gelirleri aşağıya çıkartılmıştır.

% 1 Hal Rüşumu	47.128,00 TL.
Kantar Resmi Geliri	91.380,00 TL.
Hal Çıkış Geliri	24.459,00 TL.
Kira Geliri (Ardiye Kirası)	6.900,00 TL.
Kira Geliri (Hal Dükkanları Yıllık)	52.800,00 TL.
Depozit Bedeli.....	29.400,00 TL.

TOPLAM : $\frac{+}{252.067,00 \text{ TL. dir.}}$

RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri ve 10 Ağustos 2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin yönetmelik hükümlerine göre ruhsatlandırma ve denetim görevini yapan Müdürlüğümüzün faaliyet raporu aşağıda açıklanmıştır.

2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve ilgili yönetmelikler gereğince çalışan Müdürlüğümüz Manavgat halkına örnek bir hizmet sunmaktadır. Ruhsatların verilmesinde Müdürlüğümüzce yapılan inceleme ve araştırmalarda işyerlerinde, insan sağlığına, çevre kirliliğine, yangın, patlama, genel güvenlik, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar ve kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere önem verilmektedir.

Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü; 1 Müdür, 1 Memur ve 1 Veri Girişi Hazırlama Personeli ile faaliyet göstermektedir.

Müdürlüğümüz, Zabıta Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Çevre Denetim Birimi ile koordineli olarak çalışıp; kontrolü yapılan ve eksikleri tespit edilen işyerlerine de mevzuatlar çerçevesinde gerekli yasal işlemleri yapmaktadır.

01.03.2012 tarihinden 01.03.2013 tarihine kadar Müdürlüğümüzce, 412 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır.

01.03.2012 tarihinden 01.03.2013 tarihine kadar Müdürlüğümüzce, 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu'na göre, 178 işyerine Hafta Tatili Ruhsatı verilmiştir.

Müdürlüğümüze gelen dilekçeler ve resmi yazılar incelenerek mevzuat çerçevesinde gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

İlçemiz Kolluk Kuvvetlerinin Tespiti, vatandaşların ihbarı ve denetleme birimimizin çalışmaları kapsamında çok sayıda işyeri denetlenip 01.03.2012 tarihinden 01.03.2013 tarihine kadar işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan 90 adet işyeri mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir. Bunlardan ruhsatını alan işyerleri açılarak faaliyetine devam etmektedir. Mühür fekki yapan işyerleri hakkında Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuştur.

Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü, Belediyemize verilen yetkiler ve yönetmelik hükümlerine göre tüm işyerlerinde rutin denetimlerine ve ruhsatlandırma çalışmalarına devam etmektedir.

01.03.2012/01.03.2013 tarihleri arası verilen Ruhsatlara ait tablo

1	GSM Ruhsat Sayısı	54
2	Sihhi İşyerleri Ruhsat Sayısı	301
3	Umuma Açık İşyerleri Ruhsat Sayısı	57
4	GSM Hafta Tatili Ruhsat Sayısı	12
5	Sihhi İşyerleri Hafta Sonu Tatili Ruhsat Sayısı	151
6	Umuma Açık İşyerleri Hafta Sonu Ruhsat Sayısı	15
7	Canlı Müzik İzin Belgesi	13

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

A- OTEL :

- 1- Otelin elektrik kesintilerinde yaşanan sıkıntıları gidermek için jeneratör bağlatıldı.
- 2- Otel müşterilerimize daha iyi hizmet sunabilmek için odalara mini bar konuldu.
- 3- Otel odaları ve resturant bölümündeki perdeler, odalardaki yataklar ve örtüleri, resturanttaki masa örtü ve kapakları yenilendi.
- 4- Otel binası ve bölümleri sezon öncesi boya badana yapılmıştır.
- 5- Kış sezonu dolayısı ile müşteri yoğunluğu bulunmamaktadır. Ancak az da olsa otel ve kamping alanına gelen müşterilere hizmetlerimiz devam etmektedir.
- 6- Müşteri olmadığı günlerde otel içersinde ve dışında temizlik ve küçük tadilatlar yapıldı.
- 7- Havuzun elektrik tesisatı yenilendi.
- 8- Belediyemize gelen misafirler Altın portakal sinema gösterimi için gelen ekip, kardeş şehir Herford heyeti, Manavgat Belediye Spor, Akdeniz Üniversitesi Peyzaj Bölümü öğrencileri , Samsun Sanat Tiyatrosu ekibi, Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü öğrencileri , Oryantirik Federasyonu ekibi, İzmir Yeryüzü Sahnesi ekibi, Nokta Tiyatro ekibi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı personeli, Kanal B Televizyon ekibi, Avrasya Televizyon ekibi , Ezginin Günlüğü Müzik Grubu , belediyemizin projeleri için gelen mimarlar ve Antalya Büyük Şehir Belediyesinden yol çizim ekibi olarak gelen personellere belediye misafiri olarak hizmet verilerek ağırlandı.
- 9- Kültür ve Turizm Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğünün Turizm İşletme Belgesi talebimiz üzerine 25.06.2011 tarihinde yaptığı denetimde eksik görülen eksiklikler,

- A) Yeterli yol, zemin ve çevre düzeni, bahçe alanların çimlendirilmesi, okuma, dinlenme, spor, eğlence, yeme – içme gibi amaçlar için gerekli düzenlemeler.
- B) Karavan ve otokaravanlar için bakım, onarım ve kışlanması için gereken düzenlemeler.
- C) Her 10 kampçı için en az bir adet çamaşır yıkama makinesi ve ütüleme yeri.
- D) Her beş ünite için en az bir yemek hazırlama, pişirme, bulaşık yıkama imkanı ile kilitli soğuk dolaplar.
- E) Satış yeri.
- F) İlk yardım malzemeleri.
- G) Karavanların tuvalet ve atık su tanklarının boşaltılacağı uygun mahaller.
- H) Motel bahçesinde bulunan açık yüzme havuzunda çocuk havuzunda derinliği 50 cm den fazla olduğu.
- İ) İlk yardım malzeme ve gereçleri bulunan dolap ile 24 saat hizmet veren satış ünitesi bulunmadığı.
- J) Tesiste ilkyardım ve cankurtaran sertifikası bulunmadığı tespit edilmiştir.

10- Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın 25.06.2011 tarihinde yaptığı denetimdeki eksiklikler giderilmiştir.

11-Sel baskınında madur olan aile otelimizde ağırlandı.

12-Ramazan ayında aşevinde verilen iftar yemeği otelimizce günlük yaklaşık 1500 kişiye yemek dağıtıldı.

13-Şehit Ahmet Ozan ŞARLAK için ailesinin evinde taziyeleri boyunca yemek verildi.

14- Külliye Camisinde şehit için mevlüt yemeğinde 5000 kişiye yemek verildi.

15- Hıdırellezi şenlikleri için mesire alanında gerekli yardımda bulunularak 1500 kişiye yemek verildi.

16-Belediyemizce düzenlenen yağlı güreşlerde 3000 kişiye yemek verildi

17-Eski balıkhanenin yanında bulunan belediyemize ait atıl durumdaki tesisimiz tadilat yapılarak Manavgat Belediyesi Çay Bahçesi olarak hizmete açıldı.

18-Başkanımızın Sosyal Medya Buluşması, Basın Toplantısı, Kadınlar Günü Etkinlikleri dolayısıyla yapılan etkinliklerde Aile Çay Bahçesinde gerekli hizmet sunuldu.

19-Sahilde bulunan otele ait tesisimizin eksiklikleri giderilerek yaz boyunca otel müşterilerin dışında halka hizmet verildi.

20-Müdürlüğümüze bağlı bulunan Yapay Şelale eksikleri tesbit edilerek gerekli düzenlemeler yapıldı.

21-Kış mevsimi dolayısıyla otelimize gelen müşteri yoğunluğu olmadığından otel içerisinde, mesire alanında, kamping alanında gerekli olan eksikler ve tadilatlar yaptırıldı.

22-Kamping alanı ile ırmak arasında kalan bölümün temizliği yapılarak ileride yapılabilecek herhangi bir tesis için hazır hale getirildi.

23- Manavgat Motorsiklet Festivali otelimizde gerçekleştirildiği için 4 gün boyunca hizmet verildi.

24-Boğaz Otel ve Müştemilatlarına ait gelirler aşağıda belirtilmiştir.

	PIKNİK KAPI	PIKNİK MARKET	ÇAY BAHÇESİ	RESTAURANT	HAVUZ BAR	YAPAY ŞELELE	SAHİL BAR	KONAKLAMA VE SALON KİRA
OCAK	436,75	735,55		810,25	111,00	1.525,40		4.621,00
ŞUBAT	732,00	2.642,45		146,00		1.648,00		10.173,00
MART	4.248,55	3.888,30		186,75		2.015,50		11.909,50
NİSAN	4.423,00	3.696,60	698,25	23,75		1.583,50		1.514,75
MAYIS	6.838,00	8.008,85	7.091,26	139,75	103,50	348,75		16.333,45
HAZİRAN	6.614,00	10.930,10	17.062,11	811,50	1.443,50	8.695,25	7.540,75	14.778,75
TEMMUZ	6.171,35	10.175,60	12.486,75	279,00	1.837,73	13.677,00	15.242,00	48.947,25
AĞUSTOS	5.268,00	9.870,80	10.166,00	453,75	1.589,75	12.893,00	16.284,50	44.078,75
EYLÜL	5.833,65	9.200,20	10.622,75	559,00	519,25	11.299,50	10.595,00	20.486,75
EKİM	2.675,55	5.836,15	9.479,25	65,00	379,25	7.235,25	2.959,50	5.198,75
KASIM	2.159,25	5.170,30	6.655,50	58,50	6,50	4.320,75	1.634,26	283,50

ARALIK	1.936,50	3.146,60	4.472,00	450,50		2.034,75	571,75	6.015,25
TOPLAM	43.336,60	73.301,50	78.733,87	3.983,75	5.990,48	67.276,65	54.827,76	184.340,70

2012 YILI GENEL TOPLAM

515.791,31 TL

B- TERMİNAL :

Belediyemiz Terminal Müdürlüğü; 1 adet Terminal Sorumlusu, 1 adet Sekreter, 4 adet Güvenlik Görevlisi, 4 adet Çıkış Kapısı Tahsilat Memuru, 8 adet Temizlik Görevlisi, 2 adet İşçi çalışanları ile yürütülmektedir.

Terminal Çıkış Ücretleri :

- 1- Şehirlerarası Otobüsler 15 TL.,
- 2- Manavgat Seyahat 10 TL.,
- 3- Alanya Seyahat 5 TL.,
- 4- Yolcu İndiren Otobüsler 4 TL.,
- 5- Hususi Araçlar 2 TL. olarak ücretler tahsil edilmektedir.

Manavgat Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Şehirlerarası Otobüs Terminali Çıkış Kapısından ‘ ‘ 01 Ocak – 31 Aralık 2012 ‘ ‘ Ayları arasında tahsil edilen çıkış ücretlerinin tevhid edilmiş toplam miktarlarını gösterir çizelgedir.

SIRA NO	AYLAR	BELEDİYE VEZNESİ
1	OCAK (01-31 Ocak)	71.433.00 TL
2	ŞUBAT (01-29 Şubat)	64.550.00 TL
3	MART (01-31 Mart)	65.886.00 TL
4	NİSAN (01-30 Nisan)	74.450.00 TL
5	MAYIS (01-31 Mayıs)	79.225.00 TL
6	HAZİRAN (01-30 Haziran)	103.388.00 TL
7	TEMMUZ (01-31 Temmuz)	117.700.00 TL
8	AĞUSTOS (01-31 Ağustos)	108.380.00 TL
9	EYLÜL (01-30 Eylül)	106.021.00 TL
10	EKİM (01-31 Ekim)	91.390.00 TL
11	KASIM (01-30 Kasım)	76.948.00 TL
12	ARALIK (01-31 Aralık)	72.328.00 TL
	TOPLAM	1.031.699.00 TL

Terminaldeki tüm hizmetler Manavgat Belediyesinin 23.12.2002 tarih ve 344 sayılı Manavgat Belediyesi Şehirler Arası Otobüs Terminali Yönetmeliği Esaslarına göre ifa edilmektedir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 4 Nisan 2012 tarihinde “otobüs durağında üç bencil” adlı tiyatro oyunu sergilenmiştir.
- 26-30 Nisan tarihleri arasında Zülfü Livaneli haftası düzenlenmiştir. Hafta boyunca film gösterimleri, imza günü ve bot turu yapılmıştır.
- 1 Mayıs emek ve dayanışma günü dolayısıyla Belediye çalışanlarına karanfil dağıtımı yapılmıştır.
- 4 Mayıs 2012 tarihinde Külliye Camiinde Şehitlerimiz için mevlüd okutulmuştur.
- 6 Mayıs 2012 tarihinde Hıdrellez Şenlikleri düzenlenmiştir.
- 10 Mayıs 2012 tarihinde çocuklara yönelik “Ormanlar Kralı Tavşan” isimli tiyatro oyunu sergilenmiştir.
- 13 Mayıs 2012 tarihinde Anneler Günü münasebetiyle belediyemizce yılın annesi seçilen Şehit Ahmet Ozan Şarlak’ın annesi Gülderen Şarlak’a plaket takdim edilmiştir.
- 14 Mayıs 2012 tarihinde Belediyemizde çalışan memurlara yönelik yemek programı düzenlenmiştir.
- 15-22 Mayıs tarihleri arasında Gençlik Haftası etkinlikleri düzenlenmiştir.
- 19 Mayıs 2012 tarihinde Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı dolayısıyla kortej yürüyüşü ve stadyum etkinlikleri düzenlenmiştir.
- 1 Haziran 2012 tarihinde Kordon Anfi Tiyatroda Rap Konseri düzenlenmiştir.
- 3 Haziran 2012 tarihinde Kordon Anfi Tiyatroda Nazım Hikmeti anma etkinliği düzenlenmiştir.
- 7-8-9-10 Haziran 2012 tarihlerinde Manavgat 17. Barış Suyu Kültür Sanat Turizm ve Gençlik Festivali ile 3. Manavgat Motosiklet Festivali düzenlenmiştir. Festival süresince sergiler, çocuk gösterileri, konserler v.b. etkinlikler düzenlenmiştir.
- 16-17 Haziran 2012 tarihlerinde Manavgat Satranç Yaz Turnuvası düzenlenmiştir.
- 19 Haziran 2012 tarihinde “Usta Eller Engellilerle Buluşuyor” adlı saç tasarım yarışması düzenlenmiş ve etkinlik kapsamında engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye ve otobüslere ücretsiz binmeleri için özürlü kimlik kartı verilmiştir.
- 22 Haziran 2012 Tarihinde Yukarı Pazarcı Mahallesi Muhtarlık Binasının Açılışı gerçekleştirilmiştir.
- 22 Haziran 2012 Tarihinde Belediye Çalışanı İşçiler için yemek programı düzenlenmiştir.
- Toplu sünnet şöleni için Temmuz Ayı süresince sünnet kayıtları yapılmış, kayıt yaptıran çocukların beden ölçüleri alınmış ve sünnet kıyafetleri temin edilmiştir.
- 20 Temmuz – 18 ağustos 2012 Tarihleri arasında Stadyumda açılan Aşevinde iftar yemeği verilmiş ve Ramazan etkinlikleri düzenlenmiştir. bu etkinlikler içerisinde orta oyunları, Hacivat-Karagöz, Keloğlan, Nasreddin Hoca, İbiş, Meddah, Semazen, Sihirbaz gösterileri, yarışmalar, konserler düzenlenmiştir.
- Kayıt yaptıran 90 Çocuk 1-10 Ağustos 2012 Tarihleri arasında Özel Hastaneler ve Devlet Hastanesinde sünnet ettirilmiştir.
- 24 Ağustos 2012 Tarihinde sünnet ettirilen 90 çocuk için toplu sünnet şöleni düzenlenmiştir. gündüz bot turu ve konvoy ile başlayan şölen akşam gösteriler ve 80’li altın yıllar grubu (Selçuk Ural, Nil Burak, İskender Doğan, Semiha Yankı ve Özlem Savaş) konseriyle sona ermiştir.
- 30 Ağustos 2012 Tarihinde 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları çerçevesinde Kordon Anfi Tiyatroda Program düzenlenmiş ve meşaleli yürüyüş gerçekleştirilmiştir.

- 30 Eylül 2012 Tarihinde 600 Güreşçinin katılımıyla Manavgat Belediyesi 1. Yağlı Pehlivan Güreşleri gerçekleştirilmiştir.
- 2012-2013 Eğitim Öğretim yılı başlangıcında Eğitime katkı amacıyla yaklaşık 350 öğrenciye Okul Forması, Çanta ve Kırtasiye malzemesi yardımıyla sunulmuştur.
- 9 Ekim 2012 Tarihinde Yukarı Pazarıcı Irmak Kıyı düzenlemesinin “Ezginin Günlüğü” Konseriyle açılışı gerçekleştirilmiştir.
- 29 Ekim 2012 Tarihinde Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları çerçevesinde Fener alayı ve “Deniz Seki” konseri gerçekleştirilmiştir.
- 24 Kasım 2012 Tarihinde Öğretmenler Günü dolayısıyla okullara çiçek gönderilmiş ve Öğretmenlerimizin Öğretmenler Günü kutlanmıştır.
- 3 Aralık 2012 Tarihinde Dünya Engelliler Günü dolayısıyla engelli çocuklarımıza oyuncak hediye edilmiştir.
- 8-9 Aralık 2012 tarihinde Antalya’da düzenlenen Antalya Satranç Küçükler Şampiyonası 7 yaş grubunda il birincisi olan öğrencimize fotoğraf makinesi hediye edilmiştir.
- 22 Aralık 2012 tarihinde 1. Sosyal Medya Buluşması gerçekleştirilmiştir.
- 2013 Yılı Ocak-Şubat-Mart ayları içerisinde Belediyemize başvuran ihtiyaçlı 85 aileye yakacak odun yardımıyla sunulmuştur.
- 9 Ocak 2013 Tarihinde Manavgat Belediyesi Hayvan Barınağının açılışı gerçekleştirilmiştir.
- 12-13 Ocak Tarihleri arasında Manavgat Belediyesi Satranç Kış Turnuvası düzenlenmiş, Turnuva kapsamında dereceye girenlere verilmek üzere Kupa, Madalya ve hediyeleri temin edilmiştir.
- 22 Ocak 5 Şubat 2013 tarihleri arasında 25 kursiyerin katıldığı kekemelik kursu düzenlenmiştir.
- 24 Ocak 2013 tarihinde Uğur Mumcu’yu anma etkinlikleri kapsamında gündüz anma programı ve akşam Antalya bölge tiyatrosunun oynadığı “Deliorman” isimli Tiyatro gösterisi sahnelenmiştir.
- 4 Şubat 2013 Tarihinde Asım Okur meydanının açılışı gerçekleştirilmiştir.
- 27 Ocak – 08 Şubat 2013 tarihleri arasında öğrencilerimize yarıyıl karne hediyesi olarak 75 bin adet lunapark bileti ücretsiz dağıtılmıştır.
- 9 Şubat 2013 tarihinde çocuklara yarıyıl hediyesi olarak “Caillo Tiyatro Gösterisi” düzenlenmiştir.
- 11-16 Şubat 2013 Tarihleri arasında 100. yıl kapalı spor salonunda “Çanakkale Savaş Müzesi” sergisi düzenlenmiştir.
- 14 Şubat 2013 tarihinde 5000 kişilik Manavgat şehir stadyumunun temel atma töreni gerçekleştirilmiş ve sanatçı ‘Erkan Güteryüz’ konser vermiştir.
- 27 Şubat 2013 tarihinde sanatçı Tarık Akan ve Rutkay Aziz’in katılımlarıyla Nazım Hikmet Parkı ve Heykelinin açılışı gerçekleştirilmiştir.
- 1 Mart 2013 tarihinde yazar “Aşkıma Kapışmak” ile söyleşi ve imza günü etkinliği düzenlenmiştir.
- 8 Mart 2013 tarihinde Dünya Emekçi Kadınlar Günü dolayısıyla 5.000 adet karanfil dağıtımı yapılmış, aile çay bahçesinde kadınlar matinası düzenlenmiş ve nokta tiyatrosunun oynadığı “Yoksa Oyuna mı Geldik” isimli tiyatro oyunu sahnelenmiştir.
- 8-9-10 Mart 2013 tarihlerinde Ulusal Çin Akrobasi grubunun gösteri yapması sağlanmıştır.
- 9 Mart 2013 tarihinde sanatçı ‘Murat Başaran’ konseriyle Manavgat Belediyesi Gençlik Merkezinin Temel Atma töreni gerçekleştirilmiştir.
- 14 Mart Tıp Bayramı dolayısıyla Sağlık Ocağı, Devlet Hastanesi ve Özel Hastanelere saksı çiçeği gönderilmiş, sağlık çalışanlarına gül dağıtılarak tıp bayramları kutlanmıştır.
- 18 Mart 2013 tarihinde Şehitleri Anma Programı (Şiir ve Türkü Dinletisi, Oratoryo) düzenlenmiştir.
- 23 Mart 2013 tarihinde Irak savaşının 10. yılı dolayısıyla tüm dünya ile eş zamanlı “Bizi Rahat Bırakın” isimli fotoğraf sergisi gerçekleştirilecektir.
- 30 Mart 2013 tarihinde sanatçı “Zülfü Livaneli” konseriyle birlikte Cumhuriyet Meydanının açılışı gerçekleştirilecektir.

- Belirli gün ve haftalarda İlçe Milli Eğitim Müdürlüncü düzenlenen Resim, Şiir ve Kompozisyon yarışmalarında dereceye giren öğrencilerin hediyeleri temin edilmiştir.
- Engellilerimize destek olmak amacıyla şehir içi ulaşım hizmetinden ücretsiz yararlanmaları için müdürlüğümüze başvuran 92 engelli vatandaşımıza özürkü kimlik kartı verilmiştir.
- Evi yanan 2 ailenin buzdolabı, fırınlı ocak, çamaşır makinesi, yatak ve oturma grubu gibi ihtiyaçları olan ev eşyaları karşılanmıştır.
- Aşırı yağışlar nedeniyle evi su basan 6 ailenin buzdolabı, fırınlı ocak, çamaşır makinesi, yatak ve oturma grubu gibi ihtiyaçları olan ev eşyaları karşılanmıştır.
- Nisan 2012 ile Mart 2013 tarihleri arasında müdürlüğümüze bağı Sosyal Market aracılığıyla ortalama 500 aileye gıda paketi verilmiş, 1575 aileye giyecek ve 35 aileye de ev eşyası yardımında bulunulmuştur.
- Cenaze hizmetleri birimince yaklaşık 332 cenazenin defin, mezarının kazılması, cenaze evine çadır ve çay hizmeti verilmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Cenaze hizmetleri birimince vatandaşların başvurusu üzerine düğün, nişan, Mevlüt ve Törenler için yaklaşık 1767 adet çadır kurulmuştur.
- Cenaze hizmetleri birimince mahalle mezarlıklarının temizlik, tamir ve bakımlarının düzenli olarak yapılması sağlanmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

03.05.2012 ve 15.03.2013 tarihleri arası yıllık faaliyet raporu.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48'nci Maddesi ve 22.02.2007 tarihli, 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" Hükümlerine dayanarak, Manavgat Belediye Başkanı'nın 03.05.2012 Tarih ve M.07.56.MAN.04-401/263 Sayılı Görevlendirmesi ile faaliyete başlamıştır.

Müdürlüğün Görev Tanımı

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve diğer mevzuatın verdiği yetkiye dayanarak kamulaştırma ve hisse satışlarının yapılmasını sağlamaktır.

Belediye Meclisi'nin 03.05.2012 Tarihinden 15.03.2013 Tarihine kadar yapılan toplantısında 3 (Üç) Adet Meclis Kararı alınmıştır.

1- Yayla Mahallesi 872 Ada 1 Parselde (Cuma Pazarı) : 2,384.47 metrekare kamulaştırma yapılmıştır.

2- Bahçelievler Mahallesi 1460 Ada 1 Parselde (Cumartesi Pazarı) : 2,020.41 metrekare kamulaştırma yapılmıştır.

3- Aşağı Hisar Mahallesi 22 Ada 160 Parselde (Demokrasi Bulvarı – Yol) : 658.00 metrekare kamulaştırma yapılmıştır.

4- Örnek Mahallesi 1196 Ada 1 Parselde (Park) : 825.09 metrekare kamulaştırma yapılmıştır.

5- Örnek Mahallesi 1208 Ada 1 Parselde (Park) : 1,166,85 metrekare kamulaştırma yapılmıştır.

6- Bahçelievler Mahallesi 1431 Ada 1 Parselde (Belediye Hizmet Alanı) : 50.00 metrekare kamulaştırma yapılmıştır.

7- Örnek Mahallesi 1204 Ada 6 Parselde (Park) : 1,313.62 metrekare kamulaştırma yapılmıştır.

8- Sanayi Mahallesi 1205 Ada 1 Parselde (Park) : 1,249.03 metrekare kamulaştırma yapılmıştır.

9- Aşağı Pazarcı Mahallesi 269 Ada 23 Parselde (Yol) : 23.82 metrekare kamulaştırma yapılmıştır.

10- Örnek Mahallesi 1178 Ada 12 Parselde (Park): 166.00 metrekare kamulaştırma yapılmıştır.

11- Kasaplar Mahallesi 1403 Ada 2 Parselde (Park): 84.00 metrekare kamulaştırma yapılmıştır.

12- Eski Hisar Mahallesi 2082 Ada 2 Parselde (Semt Spor Alanı): 18.00 metrekare kamulaştırma yapılmıştır.

13- Örnek Mahallesi 1209 Ada 1 Parselde (Park): 41.01 metrekare mahkeme kararına istinaden tapu devri yapılmıştır.

14- Örnek Mahallesi 1210 Ada 1 Parselde (Park): 21.50 metrekare mahkeme kararına istinaden tapu devri yapılmıştır.

15- Ulukapı Köyü 16 Parselde (İçme Suyu Hattı): 345.91 metrekare 2011 yılında yapılan kamulaştırma işlemine istinaden tapu devri yapılmıştır.

Toplam: 10,367.70 metrekare alan kamulaştırılmıştır.

16- Belediyemize ait Salkımevler Kooperatifinde bulunan 23 (Yirmiüç) adet mesken toplam 1,717,473.00 TL (Birmilyonyediyüzyonedibindörtüzyüzyetmişüç Türk Lirası) bedelle kamulaştırma işlemlerinde takasta kullanılmıştır.

17- Yayla Mahallesi 2513 Sokakta bulunan 11 (Onbir) adet ağaç sokağın kullanıma açılabilmesi için kamulaştırılmıştır.

18- Emek Mahallesi 3033 sokakta bulunan 11 (Onbir) adet ağaç sokağın kullanıma açılabilmesi için kamulaştırılmıştır.

19- Emek Mahallesi 3033 sokakta bulunan tek katlı yağma kagir yapı sokağın kullanıma açılabilmesi için kamulaştırılmıştır.

20- Şelale Mahallesi 3543 Sokakta bulunan 20 (Yirmi) adet ağaç, sokağın kullanıma açılabilmesi için kamulaştırılmıştır.

21- Şelale Mahallesi 3544 Sokakta bulunan 8 (Sekiz) adet ağaç sokağın kullanıma açılabilmesi için kamulaştırılmıştır.

22- 7 (Yedi) adet Belediye Hissesi satışı yapılmıştır.

YAPILAN YAZIŞMALAR:

1.) İç İşleri Bakanlığı	: 3 Adet
2.) Resmi Kurumlar	: 84 Adet
3.) Asliye Hukuk Mahkemeleri	: 222 Adet
4.) Belde Belediyeleri ve Muhtarlıklar	: 4 Adet
5.) MATSO ve Emlak Komisyoncuları	: 28 Adet
6.) Kamulaştırma	: 433 Adet
7.) Kurum İçi Yazışmalar	: 267 Adet
8.) Diğer	: 20 Adet

TOPLAM : : **1,061 Adet**

03.05.2012- 15.03.2013 TARİHLERİ ARASI KAMULAŞTIRMA TABLOSU

S.NO	MEVKİİ	ADA/PARSEL	BİRİM FİYAT	TUTAR	TOPLAM ALAN	KAMULAŞTIRMA	BELEDİYE HİSSESİ	KALAN ALAN
1	CUMA PAZARI	872/1	670.00 TL	1,597,594.90 TL	3,499.00	2,384.47		1,114.53
2	CUMARTESİ PAZARI	1460/1	850.00 TL	1,717,348.50 TL	4,467.00	2,020.41	1,936.60	509.99
3	DEMOKRASİ BULVARI	22/160	1,560.00 TL	600,000.59 TL	978.00	658.00		320.00
4	ÖRNEK MAHALLESİ	1196/1	900.00 TL	753,204.30 TL	2,553.00	825.09	434.00	1,293.91
5	ÖRNEK MAHALLESİ	1208/1	900.00 TL	1,066,342.20 TL	7,173.00	1,166.85	1,163.46	4,842.69
6	BAHÇELİ EVLER MAHALLESİ	1431/1	700.00 TL	35,000.00 TL	1,124.00	50.00		1,074.00
7	ÖRNEK MAHALLESİ	1204/6	900.00 TL	1,164,714.34 TL	10,768.00	1,313.62	1,161.00	8,293.38
8	SANAYİ KAVŞAĞI	1205/1	900.00 TL	1,104,527.00 TL	16,076.00	1,249.03	346.00	14,480.97
9	AŞAĞI PAZARCI MAHALLESİ	269/23	2,390.00 TL	56,929.80 TL	35.19	23.82		11.37
10	ÖRNEK MAHALLESİ	1178/12	700.00 TL	116,193.00 TL	2,489.00	165.99		2,323.01
11	KASAPLAR MAHALLESİ	1403/2	625.00 TL	52,500.00 TL	3,388.00	84.00	30.00	3,274.00
12	ESKİ HİSAR MAHALLESİ	2082/2	550.00 TL	9,900.00 TL	1,908.00	18.00	134.00	1,756.00
13	ÖRNEK MAHALLESİ	1209/1	1,070.00 TL	43,880.70 TL	881.00	41.01		839.99
14	ÖRNEK MAHALLESİ	1210/1	1,070.00 TL	23,005.00 TL	1,190.00	21.50		1,168.50
15	ULUKAPI KÖYÜ	16	20.00 TL	6,918.20 TL	2,039.00	345.91		1,693.09
GERÇEKLEŞEN KAMULAŞTIRMA BEDELİ TOPLAM:				8.095.661,63 TL	58.568,19	10.367,70	5.205,06	42.995,43

TAKASTA KULLANILAN MESKENLER						
	ADA/PARSEL	BLOK	KAT	NO	DEVİR YAPILAN KİŞİ	DEĞERİ
1	2045/6	1	1	7	ALİYE KARACAN-EMİNE ATİK-ŞEBNEM ERKMEN	78,150.00 TL
2	2045/6	1	1	8	ALİYE KARACAN-EMİNE ATİK-ŞEBNEM ERKMEN	78,150.00 TL
3	2045/6	1	8	36	GÜLİZAR AYDIN	65,200.00 TL
4	2045/6	1	10	44	GÜLİZAR AYDIN	65,200.00 TL
5	2043/6	4	4	20	YAŞAR ÖZER	78,150.00 TL
6	2045/6	1	9	39	HATİCE TAT	65,200.00 TL
7	2045/6	2	8	36	HATİCE TAT	65,200.00 TL
8	2045/6	2	10	44	HATİCE TAT	65,200.00 TL
9	2045/6	2	1	7	SALİH ŞENLİ	78,150.00 TL
10	2045/6	2	10	43	SALİH ŞENLİ	65,200.00 TL
11	2045/6	2	11	49	SALİH ŞENLİ	78,150.00 TL
12	2045/6	1	8	35	SALİH ŞENLİ	65,200.00 TL
13	2045/6	1	10	43	SALİH ŞENLİ	65,200.00 TL
14	2045/6	2	2	13	AYFER ŞENLİ	78,150.00 TL
15	2043/6	1	10	44	ZEHRA GÜVEN	65,200.00 TL
16	2043/6	1	10	46	ZEHRA GÜVEN	78,150.00 TL
17	2045/6	2	1	9	ALİYE KARACAN-EMİNE ATİK-ŞEBNEM ERKMEN	78,993.00 TL
18	2045/6	1	1	10	RAZİYE KALAY-HASAN HÜSEYİN VURAL	78,150.00 TL
19	2045/6	1	1. BODRUM	2	ADEVİYE GÜLAY ULUSOY	86,480.00 TL
20	2043/6	1	1	8	AHMET RAUF ULUSOY	85,000.00 TL
21	2043/6	2	1	10	BEYZA NEZİHA ÜNLÜ	85,000.00 TL
22	2043/6	2	ZEMİN	6	ÖMER FARUK ULUSOY	85,000.00 TL
23	2043/6	1	ZEMİN	5	ADEVİYE GÜLAY ULUSOY VE ORTAKLARI	85,000.00 TL
TOPLAM						1.717,473.00 TL

HİSSE SATIŞI

MEVKİİ	ADA PARSEL	BELEDİYE HİSSESİ	BİRİM FİYAT	TUTAR	DEVİR ALAN
SORGUN MAH.	2061/3	9.00 m ²	1,100.00 TL	9,900. 00 TL	HİDAYET DENİZ
YAYLA MAH.	949/8	7.00 m ²	650.00 TL	4,550. 00 TL	MEHMET ADIGÜZEL
Y. PAZARCI MAH.	2037/3	24.00 m ²	900. 00 TL	21,600. 00 TL	ŞEVKET KAYA
Y. PAZARCI MAH.	2030/10	10.00 m ²	1,150. 00 TL	11,500. 00 TL	MRH İNŞ.
SORGUN MAH.	1720/1	26.00 m ²	650. 00 TL	16,900. 00 TL	BAYRAM ENHOŞ
SORGUN MAH.	2356/3	868.00 m ²	700. 00 TL	607,600. 00 TL	TÜMBÜLLER LTD. ŞTİ.
ŞELELE MAH.	826/8	36.09 m ²	700.00 TL	25,263.00 TL	FİĞAN ŞENOL
TOPLAM				697.313.00 TL	

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Diğer kamu kuruluşları ile iletişim kolaylığının olması.
- Bilim ve teknolojinin belediye hizmetlerinde kullanılmaya başlaması.
- Plan ,halihazır ve parselasyon planlarının sayısal ortamda bulunması.
- 1/25000,1/5000,1/1000 ölçekli onaylı planların uyum içinde olması.
- Manavgat merkez,Sorgun Turizm Alanı Ve Kum Mevkii İle Ulukapı Mevkii ne ait halihazır harita ve jeolojik etüd çalışmaları mevcut olup;Kızılağaç,Çenger,Örenşehir,Çavuşköy bölgelerinde ise hali hazır harita çalışmaları tamamlanmıştır.
- Sorgun, Kum Mevkii Ve Kızılağaç Turizm Bölgelerinde; uygulama imar planları turizm bakanlığınca onaylanmış olup; Sorgun Ve Kum mevkiinde yaklaşık;360 hektarlık alan turizm tesis;206 hektarlık alanda konut alanı olarak ayrılmıştır. Kızılağaç bölgesinde ise 137 hektarlık turizm bölgesi ve 30 hektarlık konut alanı olmak üzere 107 hektarlık bir alanın imar planı yapılmış ve onaylanmıştır.
- Kum mevkiinde;37 hektarlık alan spor tesisleri alanı olarak ayrılmıştır.
- Kum (pazarcı mahallesinde) 127,Karacalar mevkiinde 40,Hatıpler mevkiinde 20 ve Sorgun Bölgesinde ise 170 hektarlık alanın imar uygulaması tamamlanmıştır.
- Karacalar adalar mevkiinde 122 hektarlık alanda ve Kızılot-Örenşehir de 54 hektarlık alanda; tercihli kullanım alanları ve ticari alanlar v.s. gibi plan kararları ile planlanarak belediye bünyemize geçmiştir.
- Yeşil ve yol olarak ayrılmış alanların hemen hemen kamulaştırma işlemlerinin tamamlanmış olması.
- Sorgun Boğaz Mevkiinde, Manavgat Beach Park Peyzaj Projesi tamamlanmış olup, uygulamasına başlanacaktır.
- Belediye sınırları içersinde, Side Turizm Alanında kalan Sorgun Mevkii Sorgun Orman alanına ait (1.derece doğal sit alanı), Doğa ve Doğa Sporları Parkı Alanı amaçlı 1/25000 ölçekli Çevre Düzeni planı onaylanmış olup, alt ölçekte Koruma Amaçlı Nazım ve Uygulama İmar Planı çalışması tamamlanmıştır.
- Manavgat Kent Merkezi İlave + Revizyon İmar Planı İller Bankası ile birlikte yürütülerek onaylanmıştır.
- İlçemiz Eski Hisar Mahallesi Zindankale 1. ve 3. Derece Arkeolojik Sit Alanında Koruma Amaçlı Nazım ve Uygulama İmar Planı, Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

- Manavgat-Side Turizm Alanı, Sorgun, Kum Mevkii ve Hatıplar Bölgesinde genel imar planı revizyonu çalışması Kültür ve Turizm Bakanlığı ile koordineli olarak yürütülerek onay aşamasına gelinmiştir.
- İlçemiz Mücavir Alanı içerisinde yer alan, Örenşehir ve Çenger Turizm Merkezi Sınırları içerisinde Revizyon + İlave İmar Planı çalışmaları tamamlanmıştır.
- İlçemiz Mücavir Alanı içerisinde yer alan Kızılağaç Turizm Bölgesi ve Çavuşköyü sınırları içerisinde Nazım ve Uygulama İmar Planı çalışmaları devam etmektedir.
- Manavgat-Alanya D-400 Karayolu üzeri, yolun her iki tarafında 200 metrelik bantta, Çevre Düzeni Planı, Nazım ve Uygulama İmar Planı çalışması devam etmektedir.
- Ulukapı Mevkiinde gelişme konut alanı kapsamında; yaklaşık hektarlık alanın tarım dışı kullanım görüşü alınmış olup, 1/1000 ve 1/5000 uygulama ve imar planı çalışmaları devam etmektedir.
- Belediye sınırları içerisinde; arsa, bina, sağlık tesis alanı, sosyal tesis alanı, semt spor tesis alanlarında yol çalışmaları ve kamu tesis alanlarının faaliyete geçebilmesi amacı ile kamulaştırma işlemlerinin bir kısmı tamamlanmıştır.
- Toplu konut projelerinin büyük bir bölümünün hayata geçirilmiş olması.
- Gelişme alanlarının yapılaşmamış olması ve 18. Madde uygulaması ile onaylı imar planlarının kamulaştırmaya yer vermeden hayata geçirilebilir olması.
- Hizmet işlerinin bir bölümünün özelleşmiş olması.
- ISO 9001 K.Y.S belgesinin alınmış olması.
- Birim içi ve birimler arası koordinasyonun gelişmiş olması.
- Yapılan plan, proje, çizim ve hesaplar için gerekli teknik personele sahip olunması.
- Şehir genelindeki diğer kamu ve özel teşebbüslerle ortak şekilde işleri yürütülmesinin sağlanması.
- Numarataj sisteminin tamamlanmış ve güncel olması.
- Tapu kadastro bilgilerinin sağlıklı olması.
- Şehrimizde bulunan su depolarının yeterli olması.
- Mevcut imar planına göre su ve kanalizasyon şebekesinin yeterli olması.
- Temizlik işlerinin özelleştirilmesinden dolayı daha düşük maliyete daha yüksek verimin alınabiliyor olması.
- Sosyal belediyeciliğin ön plana çıkmış olması.
- İklim ve topografya avantajının olması.
- Kentin temiz bir denizinin olması
- Yatırımcılar için çekici potansiyellerin olması.

B- Zayıflıklar

- Yeterli ve güvenli malzeme depo alanlarının olmayışı.
- Bazı birimlerde teknik ekip ve şef sayısının yetersizliği.
- Muhaberat araçlarının yetersiz olması.
- Zabıta personel sayısının yetersizliği.
- Kültürel ve sosyal tesislerin yetersiz olması.
- Kent bilgi sisteminin hazırlanmış olmaması.
- Kamulaştırma işlemlerinin, mali yetersizlikler sebebi ile tamamlanamaması.
- Arşivleme sisteminin modern yapıya kavuşturulmamış olması.
- İtfaiye ekipmanlarının zayıflığı.
- İhtiyaç duyulan iş makinelerinin eksikliği.
- Sera ve fidanlık alanlarımızın olması ve bu alanda çalışacak deneyimli elemanların olmaması.
- Yapılan park sayısına karşın, mevsimlik işçi sayısının yetersiz oluşu.

C- Fırsatlar

- Toplu konut alanlarının mevcudiyeti.
- Kişi başına düşen aktif ve pasif yeşil alan miktarlarının yüksek oluşu.
- Kentin tarihi ve turistik özelliklerinin çok fazla oluşu.
- Turizm olarak büyümeye müsait olması.
- Konutlaşmaya elverişli alanların olması.
- Rekreasyon alanları olarak değerlendirilebilecek alanların olması.
- Arıtma tesislerinin yenileniyor olması.
- Belediye hizmet birimleri ve belediye hizmet alanları için yeni alanların ayrılmış olması.

D- Tehditler

- Kentin göç alma hızının hızlı bir şekilde artması.
- Araç sayısının fazlalığı.
- Çevre kirliliğine yeterli önemin verilmemesi.
- Turizmde istidam edenlerin eğitim düzeyinin düşmesi.
- Alt yapının yetersiz olması.
- Bürokratik işlemlerin yavaş ilerleyişi.
- Şehir içi imar planda kişi başına düşen yeşil alan miktarının yetersiz olması.
- Gürültü ve hava kirliliği ölçüm cihazlarının olmaması.
- Trafik yoğunluğunun artması.
- Otopark alanlarının yetersizliği.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemizin sahip olduğu üstün ve zayıf yönlerinin yanı sıra yapılan çalışmalar ışığında sorunların çözümü, dolayısıyla huzurlu ve çağdaş bir Manavgat oluşturabilmek adına geleceğe yönelik öneri ve tedbirleri göz ardı etmemek gerekir.Bu kapsamda, itibarlı ve borçsuz bir belediye yapısının korunması, şeffaf ve hesap verebilir belediyeçilik modelinin yanı sıra israfsız ve belediyeçilik anlayışının sürdürülebilir hale getirilmesi, halkın belediyeye olan güven duygusunun devamının sağlanması,

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvence sağlandığını bildiririm.Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi, ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şükrü SÖZEN
Belediye Başkanı