

MANAVGAT
BELEDİYESİ
2011 YILI
FAALİYET
RAPORU

İÇİNDEKİLER
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU
I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapısı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLER İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

2011 YILI MANAVGAT BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU;



Faaliyet Raporu; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesine göre Nisan ayından Nisan ayına kadar Yıllık Faaliyet Raporu hazırlanırken stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri belirtilmiştir.

Faaliyetlerimizin yer aldığı bu rapor Meclisimizde görüşülüp değerlendirileceği gibi İlçemiz halkı tarafından incelenerek kamuoyunun da belediyemizin faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olması sağlanacaktır. Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinin gereği olarak tüm birim yöneticilerimizin bir yıllık süre içinde gerçekleştirdikleri faaliyetleri bu tür raporlarla ortaya koymaları faaliyet sonuçlarının çok daha verimli hale gelmesini sağlamaktadır.

Böylece 2011 yılı faaliyet raporunu siz değerli meclis üyelerimizin ve müteakiben de Manavgat halkının görüş, değerlendirme ve eleştirilerine sunulması ile elde edilecek sonuçlar, daha sonraki yıllarda yapılacak çalışmalarımıza rehber ve ışık olacaktır.

2011 Yılı faaliyet raporumuzun ilçemize, halkımıza ve ülkemize hayırlı olması dileğiyle raporu hazırlayan yönetici arkadaşlarımı, hem bu rapor, hem de yıl içinde gösterdikleri başarılı çalışmalarını nedeniyle kutluyor, tüm birim yönetici ve personeline teşekkür ederek, bundan sonraki yıllarda kendilerini daha ileri hedefler için üstün başarılar diliyorum.

GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon:

Misyon: Manavgat halkının yaşam kalitesini yükseltmek için; halk ile yönetim arasında ilişki kurabilen, halkın isteklerine zamanında cevap verebilen bir yönetim misyonudur.

Vizyon: Refah seviyesi yüksek imkânlar sunan; yaşanabilir kent olma vizyonunu taşıyan örnek bir belediye olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Kanununun 14. ve 15. maddelerinde belirtilmiştir.

(5393 Sayılı Yasanın 14. maddesi)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik;

defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları: (5393 Sayılı Yasanın 15. maddesi)

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet: (5393 Sayılı Yasanın 16. maddesi)

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usüllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

- 1- İbrahim HALİMOĞLU
- 2- İzzet ŞEKER
- 3- İbrahim YAŞAR
- 4- Yusuf SÖNMEZ
- 5- Abdullah UĞUR
- 6- Sema ECEVİTOĞLU
- 7- Erşan ÖZDEN
- 8- Nuray KARA
- 9- Ramazan TAŞ
- 10- Hasan ŞEKERLİSOY
- 11- Bülent ÖZGÜVEN
- 12- Hasan ÖĞREKÇİ
- 13- Osman TUMBÜL
- 14- Niyazi ÜNAL
- 15- Ahmet ŞAHİN
- 16- Hakan AKAR
- 17- Ahmet Ali EROL
- 18- Halil ÇINAR
- 19- Derya KAYA
- 20- Namık AKIN
- 21- Haydar ÜNAL
- 22- Münteha ÖZ
- 23- Mahmut ÖZ
- 24- Sevdal Murat ATAY
- 25- Bünyamin GÜLER

Meclisin görev ve yetkileri

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının Görevleri:

Belediye Başkanının görev ve yetkileri, 13 Temmuz 2005 tarihinde 25874 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye kanunu'nun 38. maddesinde belirlenmiştir. Buna göre; Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye encümeni: (5393 Sayılı Yasanın 33. maddesi)

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden,

Oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri: (5393 Sayılı Yasanın 34. maddesi)

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanının görev ve yetkileri ise şunlardır;

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı:

Belediyenin kuruluşu,sınırları,hizmet binaları,nüfusu,yüzölçümü,mahalle sayısı;

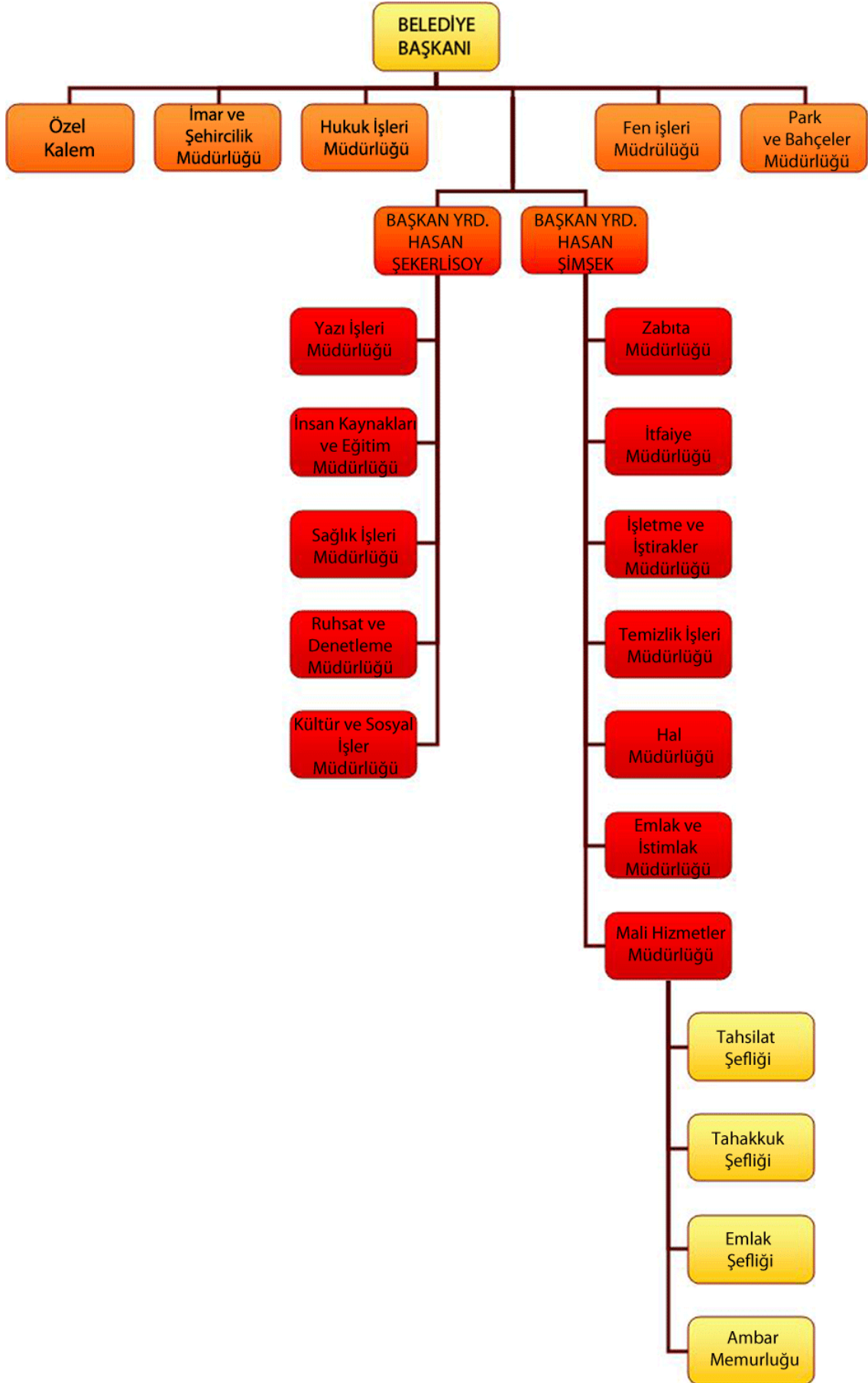
Belediye 1913 yılında kurulmuştur.Belediye sınırı 3298 Hektar, Mücavir Alan 4767 Hektardır.8 Adet hizmet binası, 94.661 Nüfusu, 19 adet Mahallesi bulunmaktadır.

Belediyenin taşınmazları:

C i n s i	Adet
Arsa	80
İşyeri	116
Hizmet Binası (1 Adet Tahsis)	9
Sağlık Tesisi (Hastane İnşaatı)	1 (Tahsis)
Umumi WC	24
Kapalı Otopark	1
Pazaryeri Sayısı	7
Mezbaha Sayısı	1
Mezarlık Sayısı	4
İçme Suyu Pompası	1
Kanalizasyon Terfi Hattı	2
Arıtma Tesisi	1
Konaklama Tesisi	1
Çocuk Oyun Alanı ve Park	53
Spor Alanı (Basketbol)	9
Toplu Konut (Konut)	120

2- Örgüt Yapısı

MANAVGAT BELEDİYESİ ÖRGÜT YAPISI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Masa Üstü Bilgisayar	110
Yazıcı	63
Kamera	-
Telefon Santrali	4
Telsiz	115
Telefon Makinesi	147
Klima	146

4- İnsan Kaynakları:

Birimler	Çalışan Memur Sayısı	Çalışan İşçi Sayısı	Çalışan Sözleşmeli Sayısı
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	-	-
İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd.	2	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	28	7	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	-	-
Mezbaha Hizmetleri	3	1	-
Ruhsat ve Denetleme Servisi	2	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	1	3
Fen İşleri Müdürlüğü	34	63	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	3	1
İtfaiye Müdürlüğü	38	2	-
Zabıta Müdürlüğü	26	2	-
Hal Müdürlüğü	5	2	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	12	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	2
Başkanlık	2	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	1	-
Toplam	176	94	6

5- Sunulan Hizmetler:

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yol, asfalt, kaldırım, park, menfez yapım işleri, bina bakım ve onarım işleri, araç bakım ve onarım işleri, atölye hizmetleri, ihale proje kontrol ve kabul işlemleri, afet ve mücadele hizmetleri,
PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	Park ve yeşil alanların yapımı, oyun alanlarının bakımı, sulama hizmetleri, fidanlık hizmetleri ve peyzaj çalışmalarının yapılması,
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Kent Temizliği, kara ve sivri sinekle larva mücadelesi, uçkun mücadelesi, haşere ve kemirgenlerle mücadele, çöp konteynerlerinin dağıtımı, tamiri, bakım ve yıkanması,
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Kamulaştırma hizmetleri, planlama hizmetleri,

	plan tadilat hizmeti, inşaat ruhsatı işlemleri, yapı kullanma izini işlemleri, yapı denetim hizmetleri, numarataj hizmetleri, imar uygulaması hizmetleri, harita işleri,
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Personel ataması, nakil, özlük hizmetleri, hasta sevk işlemleri, personel izin işlemleri,
AMBAR MEMURLUĞU	Birimlerin ihtiyacı olan mal ve malzemeleri satın alma hizmetleri, piyasa araştırma hizmetleri, taşınır mallarla ilgili envanter hizmetleri,
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Tahakkuk, tahsilat ve ödeme işlemleri, bütçeleme, kesin hesabın çıkarılması, taşınır ve taşınmaz malların muhasebeleştirilmesi, mali danışmanlık iç ve dış denetçilere denetim verme,
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin denetimi, işyeri ruhsat işlemi, zabıt işlemleri, güvenlik ve kolluk hizmetleri, seyyar satıcılarla mücadele çalışması, Pazar yerleri denetimi, her türlü çevre ve gürültü kirliliğine karşı önleyici hizmetler,
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Meclis ve encümen toplantı gündemini belirleme, kararları raporlama, evrak kayıt işlemleri, dilekçe işlemleri, kurum adına yazışma işlemleri,
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye lehinde ve aleyhindeki bilumum davalarda belediyemizi temsil etme, hak ve menfaatleri korumak için dava açmak ve takip etmek, hukuki konularda tüm yazışma ve diğer işlemleri gerçekleştirmek,
EVLENDİRME MEMURLUĞU	Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın nikah işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
İFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan yangınlara müdahale etmek, yardım istendiği takdirde diğer belediyelere ve köylere yangında yardımda bulunmak, stabilize yolları sulamak, belediyemizce ruhsat verilen yerlere yangın raporu düzenlemek,
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sisteminde yapılmasını sağlamak, üreticiler ve tüketiciler ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını dengeli ve eşit şekilde korumak, yaş sebze ve meyvenin her ne şekilde olursa olsun toptan alım ve satım işinin Toptancı Halinde yapılmasını sağlamak,
RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyemizin sorumluluk alanında bulunan işyeri sahiplerinin işyeri açma ve işletme ruhsatı müracaatları, mevzuat çerçevesinde değerlendirilip gerekli işlemlerin yapılması,
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	Manavgat Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak, varlık sebebimiz sosyal belediyeçilik alanında Belediyemizi en üst düzeyde temsil etmek ve halkımıza en güzel ortamda hizmet sunmaktır. İşleyişimiz Yasalar ve Meclis kararları doğrultusunda uygulanmaktadır.
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Çağdaş ve sosyal demokrat belediyeçilik anlayışı doğrultusunda daha modern ve yaşanabilir bir Manavgat için; kültürel ve sosyal alandaki her türlü faaliyetin projelendirilmesini ve organizasyonunu gerçekleştirir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde birimler kendi bütçesinden yapılan harcamalarla ilgili ödeme emirlerini düzenleyerek eklerinin kontrolünü yapmakla sorumludur.

D- Diğer Hususlar:

Personelin Eğitim Durumu

Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Toplam
Fakülte	28	1	29
Yüksekokul	29	2	31
Lise	43	25	68
Ortaokul	24	2	26
İlkokul	52	64	116

Memur Sınıfları	Memur Sayısı
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	107
Teknik Hizmetler Sınıfı	21
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	44
Sağlık Hizmetler Sınıfı	3
Avukatlık Hizmeti	1
Din Hizmetleri	1

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç;

Kent halkına kaliteli hizmet sunumunun sağlanması.

HEDEF: MANAVGAT halkının ihtiyaçlarına cevap verebilen yaşanabilir bir kent imkânlarının sunulması.

- Kapalı Pazaryerinin projelendirilmesi ve yapımı sağlanacaktır.(2010-2012)
- Sağlık hizmetlerinin; Manavgat halkına yakışır bir şekilde verilebilmesi için yapımına başlanan belediye hastanesinin tamamlanması veya tamamlatılması sağlanacaktır.(2007-2012)
- Manavgat Irmağı'nın Küçük Şelale'den denize kadar her iki yakasının düzenlenmesi, peyzajı yapılacaktır.(2010-2014)
- Türk Beleninin yeniden tahsisi talep edilmiş olup, tahsisin sağlanmasına müteakip doğal yapı korunarak kent halkının kullanımına açık rekreasyon alanı olarak düzenlenecektir.(2010-2014)
- İlçemizde imara açık olan alanlarda; kaldırım, bordür, asfalt, meydan ve parke gibi kentsel kullanım eksikliklerinin bırakılmaması.(2009-2014)
- Kültür Merkezinin imar planına konması ve yapımı gerçekleştirilecektir.(2010-2014)
- Şehir genelinde uygun yerlere havuz yapımı, çiçek ve süs bitkilerinin ekimi her yıl mevsimine göre yapılmaya devam edilerek şehrin görüntüsü değiştirilmeye çalışılacaktır. (2010-2014)
- Kapalı sera ve fidanlık oluşturularak yeni çalışma alanlarının sağlanması. (2010-2014)

- Küçük Sanayi Sitesinin uygun alanlarda yer seçimi yapılarak kentsel dönüşüm projesi kapsamında yeni yerine taşınması ve eski sahanında çağdaş yaşanabilir şehircilik ilkelerine uygun değerlendirilmesi sağlanacaktır.(2010-2014)
- Manavgat'ın Alanya girişinde kentsel dönüşüm projesinin hayata geçirilmesi; kent girişinde nitelikli alanların kazanılması sağlanacaktır. (2010-2014)
- Kum Turizm Merkezi içersinde eksik kalan İmar Planlarının 18. madde uygulamaları tamamlanması sağlanacaktır. (2010-2012)
- Manavgat Irmağı üzerindeki teknelerin bağlanması için ırmak üzerinde küçük tekne barınakları inşa edilecek ve ırmak üzerindeki teknelerin kaldırılması sağlanacaktır. (2010–2012)
- Sorgun imar planı uygulaması tamamlandıktan sonra Sorgun iç yollarının yapımı sağlanacaktır.(2010-2012)
- Mevcut olan mezarlıklara yeni alanlar katılacak ve mezarlık içi düzenlemesi yapılacaktır.(2010-2012)
- Artan nüfus ve yerleşim durumuna göre araç ve personel sayısı artırılacaktır.(2010-2014)
- Çocuklar için trafik eğitim tesisleri yapılacak veya yapılması sağlanacaktır.
- Belediye hizmet binalarının iç temizlik hizmetleri özelleştirilecektir.
- Kıyıların toplumun yararlanmasına açık hale gelmesi için oteller bölgesinde kıyı planlaması ve uygulaması yapılacak (2010-2014)
- Halkın yaşam standardını yükseltmek için Belediye Kanunu ve Belediye ile ilgili diğer kanunlara uygun olarak her türlü hizmet ve faaliyet yapılacak veya yaptırılacaktır.
- Yol süpürme araçlarının arttırılması sağlanacaktır.(2010-2012)
- Yeni imar alanları oluşturulacaktır. (2010–2012)

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

A - GİDER BÜTÇESİ

Belediyemizin 2011 yılı Gider Bütçesi 75.000.000,00 TL olarak Belediye Meclisince kabul edilip, yıl içinde 75.000.000,00 TL ödenekten 53.540.602,65 TL harcama yapıp, harcanmayan 21.459.397,35 TL ödenek bir sonraki yıla devredilmeyerek Belediye Encümenininin 05.01.2011 tarih ve 04 sayılı kararı ile imha edilmiştir. Yıl içinde 8112 yevmiye numarası verilip gider dağılımı aşağıdadır;

1 - Personel Gideri	:	8.256.021,18 TL.
2 - Sosyal Güv.Kur.Dev.Katk.	:	1.574.932,24, TL.
3 - Mal ve Hizmet Alım Gideri	:	31.368.522,67 TL.
4 - Cari Transferler	:	1.762.077,90 TL.
5 - Sermaye Giderleri	:	10.579.048,66 TL.
6 - Sermaye Transferleri	:	-----

7- Yedek Ödenekler : -----

GİDERLER TOPLAMI : 53.540.602,65 TL.

B - GELİR BÜTÇESİ

Gelir Bütçesi de Gider Bütçesine denk olarak hazırlanarak 75.000.000,00 TL. olup, gelir dağılımı aşağıdadır;

1 - 01 Vergi Gelirleri 20.015.000,00 TL tahmini bütçe olup, yılı içinde tahsilatı 13.541.185,03 TL dir.

2 - 03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 15.890.000,00 TL tahmini bütçe olup, yılı içinde tahsilatı 10.159.200,05 TL dir.

3 - 04 Alınan Bağış ve Yardımlar 2.020.000,00 TL tahmini bütçe olup, yılı içinde tahsilatı 167.841,00 TL dir.

4 - 05 Diğer Gelirler 25.315.000,00 TL tahmini bütçe olup, yılı içinde tahsilatı 25.849.424,24 TL dir.

5 - 06 Sermaye Gelirleri 12.935.000,00 TL tahmini bütçe olup, yılı içinde tahsilatı 241.691,40 TL dir.

6 - Red ve İadeler bakiyesi (-) 1.175.000,00 TL tahmini bütçe olup, yılı içinde tahsilatı 275.709,90 TL dir.

GELİRLER TOPLAMI : 75.000.000,00 TL tahmini bütçe olup, yılı içinde tahsilatı 49.959.341,72 TL dir.

Böylece toplam 2011 yılında 116.658.897,86 TL. tahsilat yapıp, Vakıflar Bankası, Ziraat Bankası, Halk Bankası Şubelerinde cari hesaplar açılarak paralar bu hesaplara yatırılmış olup, bu hesaplardan yıl sonu itibariyle 79.556.759,46 TL harcama yapılmıştır.2011 yılına 37.102.138,40 TL devir olmuştur.

Belediyemizin 2011 yılı kesin hesabını gider bütçesi gerçekleşme oranı % 71,39 olup, Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı % 66,72 dır.

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerini işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yönetime raporlandığımı beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı faaliyet raporunu 111/A Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit eder, 2011 yılı Mali Hizmetler Birimi Müdürlüğü ne ait Faaliyet Raporumun kabulünü arz ederim.

2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3 - Mali Denetim Sonuçları

2011 yılında Mali Denetim yapılmıştır.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SU EKİBİ :

- 1- İlçemizin muhtelif mahalle ve sokaklarında toplam Q 110 PVC boru ile 8 272 metre ilave hat yapıldı.
- 2- Muhtelif yerlerde meydana gelen su arızalarının tamirata yapıldı.

YOL YAPIM EKİBİ :

1. İlçemizin muhtelif yerlerinde ve mücavir alanlarda 19 700 mt. yeni imar yolu açıldı. Bu yollarda ve muhtelif cadde ve sokaklarda 295 500 m³ civarında stabilize ve dolgu malzemesi kullanıldı.
2. İlçemiz Sanayi bölgesinde yapılan köprü ve bağlantı yollarına yaklaşık 2 300 m³ taş ve moloz kullanılarak dolgusu yapıldı.
3. İlçemiz Titreyengöl mevkiinde bulunan dükkânların yıkım ve düzenleme çalışmaları (1 ay) tamamlandı.
4. İlçemiz Güllük ve İbrahim SÖZEN caddelerinin parkeleri sökülerek beton asfalt'a hazır hale getirildi.
5. İlçemiz genelinde boş arsa ve park yerlerinin ot, moloz, vs. temizliği yapıldı.
6. İlçemizin muhtelif mahallelerinde 22 000 mt. Mıcır asfalt altyapısı hazırlandı ve asfaltlandı.

PARKE YOL BAKIM EKİBİ :

1. İlçemiz genelinde 194.375 m² asfalt döküldü.
2. Muhtelif Mahalleler ve sokaklarda, Okul bahçelerine çeşme yapımında ve parklarda 1780 adet briket kullanılarak duvarı yapıldı.
3. İlçemizin muhtelif mahalle ve sokaklarında 1152 mt bordür, 7881 mt. dekoratif bordür ve 1174 m² parke kullanılarak kaldırım, yol ve park düzenlemesi yapıldı.
4. İlçemiz Aydınevler Mahallesi Hasan Ali Yücel Cadde düzenlemesi tamamlandı.
5. İlçemizin Muhtelif mahalle ve sokaklarında 2000 m³ yama malzemesi kullanılarak bozuk olan yolların tamiri yapıldı.
6. İlçemizin Muhtelif mahallelerin muhtelif sokaklarda parke ve bordür tamirleri yapıldı.

YAĞMUR SUYU EKİBİ :

1. İlçemizin Muhtelif mahallelerinin muhtelif sokaklarında Q 200 lük 80 mt., Q 300 lük toplam 765 mt. Q 400 lük büzle toplam 1388 mt., Q 500 lük büzle toplam 825 mt. , Q 600 lük büzle toplam 310 mt Q 800 lük büzle toplam 105 mt Yağmur suyu hattı ve yol geçişleri yapıldı

KANALİZASYON EKİBİ :

1. İlçemizin muhtelif mahalle ve sokaklarında toplam, 1 200 mt. İlave kanalizasyon hattı yapıldı.
2. İlçemizin Muhtelif mahalle, Cadde ve sokaklarında yol kaldırım yapım çalışmalarına istinaden mevcut kanalizasyon muayene bacası ve parsel bacalarının hasarlı olanlarının yenilenmesi, son zemin kotuna yükseltilmesi, kırılan abone borularının yapılması ve ayrıca boş arsalar kanalizasyon bağlantı hatlarının çıkarılması yapıldı.
3. Rutin hat bakımları, arıtma tesisi ve arıtma pompalarının bakımları yapıldı.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE 2011 YILINDA YAPILAN İŞLER

1. 92 Yataklı Manavgat Belediye Hastanesi
2. Manavgat İ.Sözen Cad.Antalya cad.,Güllük Cad. Beton Asfalt Yap.
3. Mehmet Akif Ersoy Cad. Kanal Geçiş Menfezi Yapılması
4. İlçemiz Muhtelif Sokaklara Kanalizasyon Yapılması.
5. İlçemiz Hasan Ali Yücel Cad. ve Çevresine Yağmur Suyu Tahliye Hattı Yap.
6. M.Akit ERSOY cad. demir ve beton İmalat yapılması.
7. Pazar ve Pazartesi Bay. Bayan WC tadilat yapılması.
8. Atatürk cad. 1003 sok. Andezit kaplama yapılması.
9. İlçemiz Mehmet Akif ve Remzi Güven Caddelerine Kaldırım Düzenlemesi Yapılması.
10. Manavgat Çakalderesi Side kavşağı Arasında Kaldırım Düzenlemesi Yapılması
11. İlçemiz Hastane, Sarılar ve Mehmet Koparan Caddelerine Kaldırım Düzenlemesi yapılması
12. EkSanayi 2072 Sokak Kanal Geçiş Menfezi yapımı
13. Hastane, Sarılar ve Mehmet Koparan Caddelerine Beton Asfalt yapılması
14. Mehmet Akif Ersoy ve Remzi Güven Caddelerine Beton Asfalt Yapılması
15. Bahçelievler Mah. Çetin Emeç Caddesi ve Bağlantılı Sokaklara Beton Asfalt Yapılması

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇE EKİBİ:

1. Şelale Mahallesi Müftü Ali Aydın Parkının yapımı.
2. Öger İlköğretim okuluna özürlü oyun gruplarının montajı.
3. Örnek Mahallesi yeni yapılan kaldırımın ağaçlandırılma çalışmasının yapılması.
4. Emek Mahallesi park yapımı.
5. Serada kese basma ve Çelikleme yapılması.
6. Hasan Ali Yücel Caddesinin orta refüj palmiyelerin dikimi ve sulama sisteminin tamamlanması.
7. Parklarda kurulu oyuncak gruplarının tamir ve bakımlarının rutin olarak yapıldı.
8. Gençlik parkı revizyonu tamamlandı.
9. Kızılelma parkının revizyonunun yapılması.
10. Uğur Mumcu parkı etrafına korkuluk yapılması.
11. Boğaz otel kamp alanına çim ekilmesi.
12. Kasaplar mahallesi Hakan Mobilya yanındaki alanın yeşil alan olarak düzenlenmesi.
13. Yüksek okul yurdu bahçesine ağaç,bitki ve çim ekilmesi.
14. Mehmet Akif Caddesi yeni yapılan orta refüje toprak dolgusu ve sulama sistemi için yol atlamalarının yapılması.
15. Remzi Güven Caddesi orta refüj sulaması için Yüksek okul yanındaki sondajdan ana hattın yapılması.
16. Rutin işlemleri olan mevsimlik çapalanması, ilaçlama, gübre verme budama ve bakım işleri düzenli olarak yaptırıldı.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILINDA YAPILAN İŞLER

1. Aydınlar mah. Park Yapımı
2. Salkım evler Park yapımı
3. Manavgat Şelale Mah. Park Yapılması
4. Kasaplar Mah.8508 sk. Park yapımı

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. TEMİZLİK VE ÇÖP ALIMI:

Cadde ve sokaklar; her gün işçiler tarafından süpürülmekte, ayrıca ana caddeler Jonhson süpürge aracı ile ara sokaklar ise hamarat süpürge makinesi ile periyodik olarak süpürülmektedir.

Kaldırım süpürme aracı ile kaldırımlar süpürülmektedir.

Cadde ve sokaklara atılan bahçe pislikleri her gün 4 kamyon ile toplanmaktadır.

Cadde ve sokaklar işçiler tarafından rutin olarak süpürülüp siyah poşetlere biriktirilerek kamyonetlerle toplanmaktadır.

Sağlık kuruluşlarının tıbbi atıkları diğer atıklardan ayrı olarak imza karşılığı tıbbi atık aracı ile toplanmaktadır.

Bitkisel atık yağların toplatılması konusunda yetkili firmalarla görüşmeler yapılacaktır.

Ramazan ayında aşevinin temizliği yapılmaktadır.

Cadde ve sokaklara zamansız çöp çıkaran vatandaşlar bilgilendirilerek ikaz edilip çöpler küçük çöp kamyonlarıyla toplanmaktadır.

İstek ve şikayetleri değerlendirme, Temizlik İşleri Müdürlüğü' ne gelen istek ve şikayet telefonları günlük kayıt altına alınır ve en kısa sürede şikayet yerine ulaşılarak çözümlenir. Bahçe ve moloz atıklarının alınması konusundaki istekler ise şehir içinde toplama yapan araçlara bildirilmektedir.

Mahallelerin çöpleri her gün düzenli olarak geceleri toplanmaktadır.

Budantı ve moloz atıklarının toplanması; Mücavir alanı içerisinde bulunan konutlarda ve işyerlerinde yapılan tadilat nedeniyle oluşan moloz atıkları, eski eşya ve mobilya atıkları, budama sonrası bırakılan bahçe atıkları açık kamyonetlerle taşınmaktadır.

Titreyengöl, Kızılağaç ve Doğu Mücavir alanında bulunan konut, otel, motel, tatil köyleri ve tatil sitelerinden çıkan çöpler her gün düzenli olarak toplanmaktadır.

Sanayi sitesinin çöpleri düzenli olarak her gün dükkanların önünden toplanmaktadır.

Hurdacaların geri dönüşümü yapılamayan ayrıştırılmaları haftada 1 gün (cumartesi) toplanmaktadır.

Ömrünü tamamlamış lastikler toplatılmaktadır.

Pazar yeri esnafının çöplerini poşetleyerek koymaları için çalışmalar devam etmektedir.

Pazar yerleri pazar toplandıktan sonra temizlenmekte ve yıkatılmaktadır.

Belediyemiz günlük rutin olarak çöpleri topladıktan sonra transfer istasyonundan müteahhit firmaya ait tırlara aktarılarak Kızıldağ Göğü Mevkiinde bulunan MATAB' a ait Katı Atık Ayrıştırma ve Düzenli Depolama Tesisine taşınmaktadır.

Temizlik, çöp toplama ve taşıma işi 174 personel, 10 adet büyük 3 adet küçük çöp kamyonu, 3 adet NPR açık kasa dal aracı, 1 adet kargo dal aracı, 1 adet Johnson süpürge aracı, 1 adet hamarat, 1 adet

su tankeri, 1 adet yeşil kaldırım süpürge makinesi, 2 adet kepçe, 5 adet gır gır yol süpürgesi ile yapılmaktadır.

2. İLAÇLAMA İŞİ:

Sivrisinek ve karasineklerle mücadeleye Mart ayında başlanmıştır. Mart 2011 itibariyle rutin olarak taban (larva) ilaçlaması ve ergin mücadelesi yapılmaktadır. Cadde ve sokaklarda bulunan yağmur suyu ızgaraları ve sığınaklar el sisleme makineleri ve pompalarla ilaçlanmaktadır.

Gece alan ilaçlaması mevsim şartlarına bağlı olarak haziran ayından ULV makineleri ile yapılmaya başlanacaktır.

İlaçlama işinde 2 adet ULV makinesi, 8 adet el sisleme makinesi, 23 adet pompa (sırt pulvarizatörü) ve 5 adet araç kullanılmaktadır.

İlaçlama ekibinde 5 şoför ve 31 işçi çalışmaktadır.

3. MEZARLIKLAR:

Belediyemizde bulunan mezarlıklar düzenli olarak temizletilmektedir. Mezarlıkların hepsinde bekçi bulunmaktadır.

Sahipsiz cenazelerin defin işlemleri Belediyemiz tarafından yapılmaktadır.

Cenaze yıkama ve nakil araçlarımızla vatandaşlarımızın her türlü cenaze işlemlerine yardımcı olunmaktadır.

4. ATIK PİL TOPLAMA İŞİ:

Yönetmeliğe göre atık piller; oteller, konutlar, okullar, tatil köyleri ve siteler, kamu kurumları, market ve alışveriş merkezlerinden toplatılmaktadır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Meclisi'nin 01.03.2011 Tarihinden 01.03.2012 Tarihine kadar yapılan toplantısında 15 adet meclis kararı alınmıştır.

- 1.) 14 Adet Belediye Hissesi satışı.
- 2.) 1 Adet 5 Yıllık İmar Programı görüşüldü.
- 3.) 14 Adet Muhtelif yerlerde plan tadilatı yapıldı.
- 4.) İlçemizde iş yapan 11 adet Yapı Denetim Şirketlerinin hakediş ve inşaat kontrolleri yapılmış ve 1792 adet hakediş bedeli ödenmiştir.
- 5.) 423 Adet İnşaat ruhsatı.
- 6.) 718 Adet İskan ruhsatı düzenlenmiştir.
- 7.) 97 Adet Yanan yıkılan bina için düzenlenen ruhsat.
- 8.) 191 Adet Genel iskan ruhsatı
- 9.) 28 Adet İfraz işlemi.
- 10.) 14 Adet Tevhid işlemi.
- 11.) 13 Adet Yola terk işlemi.
- 12.) 53 Adet Cins değişikliği.
- 13.) 2 Adet İhdas işlemi.
- 14.) 7 Adet 18.Madde uygulaması işlemi.
- 15.) 400 Adet İmar çapı.

KAÇAK YAPILAR İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER:

- 1.) 42 Adet İnşaat Durdurma zaptı tanzim edilmiştir.
- 2.) 12 Adet Ruhsat almak veya yıkılmak suretiyle uygun hale getirilen yapı.

YAPILAN YAZIŞMALAR:

1.) İç yazışma	: 217 Adet
2.) İnşaat ve İskan Ruhsatı bildirimini	: 36 Adet
3.) Tevhid-İfraz v.s.	: 117 Adet
4.) Kaçak Encümen kararı bildirimini	: 53 Adet
5.) Orman Bakanlığı	: 10 Adet
6.) Dilekçe cevabı	: 1107 Adet
7.) Resmi yazışmalar	: 2300 Adet
8.) Bayındırlık ve İskan Bakanlığı	: 26 Adet
9.) Kültür ve Turizm Bakanlığı	: 51 Adet
10.) Hakedişler (Bankaya ödeme emri)	: 1792 Adet
11.) SGK.	: 120 Adet
12.) Malmüdürlüğü	: 91 Adet
13.) TÜİK	: 12 Adet

TOPLAM : 5932 Adet

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz sınırları içinde ilçenin düzenini, ilçe halkının sağlık ve huzurunu sağlamak amacıyla Müdürlüğümüzce yapılan iş ve işlemler aşağıdaki gibidir.

1-Zabıta personeli birimlere ayrılarak daha verimli ve aktif çalışmalarını sağlandı:

- A) Çevre Denetim ve Sağlık Zabıta Birimi,
- B) Trafik Zabıta,
- C) Turizm Zabıta,
- D) Genel Zabıta,

A- Çevre Denetim ve Sağlık Zabıta Birimi:

14.07.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı İşyeri açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği, Ruhsat Çevre Denetim ve Sağlık Zabıta Birimi'nin yaptığı denetimler sonucunda:

- 1- Denetimlerimiz sırasında 326 adet işyerinde SGK yoklaması yapıldı.
- 2- İlçe Emniyet Müdürlüğü'nden gelen yazıya istinaden okulların yakın çevresinde bulunan 14 adet internet cafe, kahvehaneler ve kıraathaneler denetlenerek uygundur tutanakları düzenlendi.
- 3- Kaymakamlık oluru gereği 30 gün geçici süreli mühürlenmiş 1 işyerinin mühür süre bitimi sonucunda açılarak işyeri sahibine teslim edilmiştir.
- 4- Birimimize gelen yazılı ve sözlü şikayetlere istinaden 73 işyeri denetlendi. İşyerlerinden;
 - a) 33 tanesi ruhsatsız faaliyette bulunduğundan mühürlenerek faaliyetten men edildi.
 - b) 31 tanesinin ruhsatlı olduğu görülerek uygundur tutanağı düzenlendi.
 - c) tanesi hakkında da İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.
 - d) 1 tanesinin boşaltılmış olduğu görülerek tutanaklar düzenlendi.
 - e) 1 işyerinin mühür fekki yapılarak faaliyette bulunduğundan tekrar mühürlendi.

5- Canlı yayın müzik izni için müracaatta bulunan 29 işletmenin Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu incelenip sonuçlandırıldı.

6- Kaymakamlık Makamından gelen yazıya ve birimimize gelen şikayet dilekçelerine istinaden 10 işyerinde gürültü ölçümleri yapılarak denetim tutanakları düzenlendi.

7- Kaymakamlık Makamından gelen yazıya istinaden 4 eğitim kurumu denetlenerek tespit tutanakları düzenlendi.

8- 9207 sayılı yönetmelik kapsamında 67 tane lokanta, cafe, ve pastane denetlenerek,

a) 65 tanesinin teknik ve hijyen yönünden uygun olduğu görülerek tutanaklar düzenlenmiştir.

b) 1 tanesine hijyen yönünden tespit edilen eksikliklerini gidermesi için süreli tutanak düzenlenmiştir. Verilen süre sonunda kontrol edilen işyerlerinin eksikliklerini giderdiği görülmüştür.

c) 1 tanesi hakkında idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.

9- 9207 sayılı kanun kapsamında 57 tane kuaför denetlendi ve uygunluk tutanakları düzenlendi.

10- 9207 sayılı yönetmelik kapsamında 4 tane imalathane denetlendi ve uygunluk tutanakları düzenlendi.

11- Sağlık Grup Başkanlığı ekipleri ile birlikte 4207 sayılı kanun kapsamında;

a) 2 tane işyerinde denetim yapılarak idari yaptırım karar tutanağı düzenlendi.

b) 5 tane işyerine uygundur tutanağı düzenlendi

c) 114 tane işyerine uygulama tespit formu düzenlendi.

12- Sağlık Grup Başkanlığı'ndan gelen yazıya istinaden ilçemizde bulunan toptan perakende su satışı yapan 44 işyeri denetlenerek İl Hıfzıssıhha Kurul Kararı tebliğ edilmiştir.

13- Sağlık Grup Başkanlığı'ndan gelen yazıya istinaden ilçemizde bulunan piroteknik maddelerin satışının yapıldığı 46 işyeri denetlenerek, piroteknik maddelerin 18 yaş altı çocuklara satılmaması hususunda bilgilendirme ve tebligatlar yapıldı.

14- 9207 sayılı yönetmelik kapsamında sanayi bölgesinde 15 işyeri denetlendi ve uygunluk tutanakları düzenlendi.

15- 9207 sayılı yönetmelik kapsamında 360 işyeri denetlenerek uygundur tutanakları düzenlendi.

16- 21.12.2011 tarih ve 753 sayılı Encümen Kararı'na istinaden 3 işyeri 5 gün geçici süre ile mühürlendi. Süre bitiminde işyerleri açılarak işyeri sahiplerine teslim edilmiştir.

17- İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nden gelen yazıya istinaden ilçe merkezinde bulunan 9 adet otel ve pansiyon denetlendi ve tespit tutanağı düzenlendi.

18- 9207 sayılı yönetmelik kapsamında 8 adet yufkacı teknik ve hijyen yönünden denetlendi ve uygundur tutanakları düzenlendi.

19- İl Sağlık Grup Başkanlığı'ndan gelen yazıya istinaden 1 işyerinin boş olduğu tespit edilerek tutanaklar düzenlendi.

20- 9207 sayılı yönetmelik kapsamında 11 adet restaurant teknik ve hijyen yönünden denetlendi ve 1 işyerine idari yaptırım karar tutanağı düzenlendi.

21- 9207 sayılı yönetmelik kapsamında 46 adet unlu mamul ve ekmek imalatı yapılan işyerleri teknik ve hijyen yönünden denetlendi. 12 tanesine idari yaptırım karar tutanağı, 34 tanesine uygundur tutanakları düzenlendi.

22- Aralık ve Ocak ayında 40 işyerinde denetimler yapılarak tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için süreli verilen tespit tutanaklarının süresi bitiminde denetimler yapılarak 39 işyerinde eksikliklerin giderildiği, 1 işyerinde de eksikliklerin giderilmediği görülerek idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.

23- İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'nün 09/06/2011 tarih ve 5574 sayılı yazısına istinaden hassas kullanımların bulunduğu alanlarda faaliyet gösteren 69 adet açık ve yarı açık eğlence yerlerine, ÇGDY yönetmeliği ve 31/05/2011 tarihli MÇK kararı doğrultusundaki yükümlülükleri tebliğ edildi.

24- İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'nün 09/06/2011 tarih ve 5574 sayılı yazısı ve Manavgat Kaymakamlığı'nın 10/06/2011 tarih ve 3501 sayılı yazısına istinaden ilçe sınırlarımız dahilinde açık hava faaliyetlerinin gerçekleştirileceği alanlar belirlendi.

24- İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'nün 18/01/2011 tarih ve 256 sayılı yazısı gereği eğlence yerlerinden kaynaklanan gürültünün kontrol altına alınması ve izlenmesi için , ruhsatlandırılan 1 adet içkili restoranta "Eğlence Yerleri Bilgi Sistemi" yazılım programına kayıtlarının yapılması hususunda tebliğ yapılmıştır.

26- 9207 sayılı yönetmelik kapsamında Kaymakamlık Makamı, Gıda tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü'nden gelen yazılara ve şikayet

dilekçelerine istinaden; 87 işyeri denetlendi.17 işyerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatı olduğu, 9 işyerinin boş olduğu ve 1 işyerinin de işyeri açma ve çalışma ruhsatından muaf faaliyette bulunduğu görüldükten tutanaklar düzenlendi. İşyerlerinden 37 tanesi işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiğinden mühürlenerek faaliyetten men edildi. Mühürlenmiş işyerlerinden 2 tanesi işyeri açma ve çalışma ruhsatı aldığından mührü açılarak işyeri sahibine teslim edilmiştir.6 işyerine işyeri ruhsatına muhalif davranışta bulunduğu idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir. 6 işyeri hakkında Belediye Encümenince idari para cezası verilmiştir. 11 işyeri hakkında da tutanaklar düzenlenmiştir.

27- 14 mutfak tüpü satış yeri denetlenerek 10 işyeri hakkında uygunluk tutanağı ve 4 işyeri hakkında da idari yaptırım karar tutanağı düzenlendi.

28- Telefon ile bildirilen gürültü şikayeti üzerine 1 işyeri 2872 sayılı Çevre kanunu ve Belediye Emir ve Yasakları Yönetmeliği kapsamında denetlenerek açılış kapanış saatlerine aykırı çalıştığı tespit edilerek yasal işlem yapılmak üzere hakkında tutanak düzenlendi.

29- 9207 sayılı yönetmelik kapsamında 7 dersane denetlenerek uygunluk tutanakları düzenlendi.

30- Manavgat Kaymakamlığı'nın 14/07/2011 tarih ve 4303 sayılı yazısına istinaden ilçe sınırlarımız dahilinde, faaliyeti sonucu atıksu oluşturan tesislere "Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği'nde" yapılan değişiklikler işletmelere tebliğ edildi.

31- 25.03.2011 tarih ve 11-02 no'lu MÇK (Mahalli Çevre Kurul) kararı ile Çok Hassas Kullanım alanı içinde kaldığı ilan edilen 53 tane açık ve yarı açık eğlence yeri denetlenerek; 40 eğlence yerine 04.06.2011 tarihine kadar işyerlerinin Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında sınır değerleri sağlayacak şekilde kapalı hale getirilmesi ve Belediyeden canlı müzik yayın izni almaları hususunda tebligatlar yapılmıştır. 13 eğlence yerinin de (yıkılarak, kapatılarak, satılarak) boşaltıldığı tespit edilerek eğlence yerleri ile ilgili kayıt sistemimizde güncelleme işlemi yapılmıştır.

B- Trafik Zabıta:

1- Yol kenarında bulunan uygunsuz tabelalar kaldırıldı. Yolların trafik düzeni ve güvenliğini sağlayacak çalışmalar yapıldı.

2-Gerekli görülen kavşaklara ve yerlere trafik işaret levhaları konularak trafik akışı sağlandı.

3- Yayla Mah. Barbaros Caddesi, Çağlayan Mah. Hastane Caddesi, R.Güven Caddesi, M.Akif Ersoy Caddesi, Antalya Caddesi, İ.Sözen Caddesi, Kasaplar Mahallesi'nde yapılan asfalt çalışmalarına yardımcı olundu. Gerekli güvenlik önlemleri alındı.

4- Antalya Caddesi üzerinde bulunan Burger King ve Ziraat Bankası önündeki dolmuş durakları; İ.Sözen Cad. üzerinde bulunan Petek Pastanesi önündeki kaldırılan durak, Lise önünde bulunan durak, Vakıflar Bankası önünde bulunan durak ve sinemanın önünde bulunan duraklar birer görevli tarafından sürekli kontrol altında alındı. Dolmuşların duraklara yanaşıp trafiğin akışının sağlanması için çalışmalar yapıldı.

5- Doğu Garajı'nda bulunan sivil araçlar günlük kontrol edilerek kaldırıldı.

6- Dolmuş duraklarına park etmiş araçlara uyarı yazıları bırakıldı ve anons yapılarak durakların boş kalması sağlandı. Durağa düzenli giriş-çıkışları sağlandı.

7- Dolmuş duraklarına park etmiş araçlara tutanaklar tutularak fotoğrafları ile birlikte İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne bildirildi.

8- Dolmuş durakları üzerinde hanuççuluk yapanlar tespit edilerek haklarında yasal işlem yapılmış olup hanuççuluk yapımları engellenmiştir.

9- Sinyalizasyon lambalarının yanıp yanmadığı günlük olarak kontrol edildi.

10- Fen İşleri Müdürlüğü'nün yapmış olduğu çalışmalarda ekiplere yardımcı olundu. Yol üzerinde güvenlikleri sağlandı, gerekli tedbirler alındı.

11- Manavgat Belediyesi'ne ait vidanjörün çalışmasına yardımcı olundu.

12- Atatürk Caddesi, Fevzipaşa Caddesi, Tugayoğlu Caddesi, Şelale Caddesi ve Demokrasi Bulvarı üzerinde bulunan uygunsuz araçlar uyarıldı ve trafik akışı sağlandı.

13- Yaya kaldırımına park etmiş araçlara uyarı yazısı bırakıldı. Yayaların geçişini engelleyen araçlara idari yaptırım karar tutanağı düzenlendi.

14- Manavgat içinde çevre kirliliğine sebep olan 33 hurda araç kaldırıldı.

15- Y.Hisar Mah.Hastane cad. ve Çayyazı kavşağına kadar olan yolda yapılan asfalt çalışmasına trafik akışı yönünden yardımcı olundu. Trafik levhaları konularak güvenlik önlemleri alındı.

16- Yol üzerinde oluşan su patlaklarının tamiri sırasında Belediyemiz su ekiplerinin rahat çalışması ve güvenliği için gerekli önlemler alındı.

17- Şehiriçi minibüslerinin klimalarının çalıştırılıp çalıştırılmadığına dair denetim yapılarak klimasını çalıştırmayanlar hakkında yasal işlem yapıldı.

18- Trafik ışıklarının ve levhalarının kontrolleri yapılarak çalışmayan trafik ışıkları yetkili birimlere bildirildi ve düzenli çalışmaları sağlandı. Yıkılan ve eğilen trafik levhaları gerekli birimlere bildirildi.

19- Demokrasi Bulvarı, Tugayoğlu Cad., Şelale Cad., Fevzipaşa Cad., Atatürk Cad. üzerinde sol şeritte duran araçlar anonslandı ve kontrolleri yapılarak trafik akışının sağlanmasına yardımcı olundu.

20- Sorgun yolu üzerindeki kanalizasyon çalışmalarında ekiplere yardımcı olundu. Yol trafik akışının sağlanması sağlandı.

21- Doğu Garajı etrafında yapılan asfalt çalışmalarında ekiplere yardımcı olundu. Güvenlikleri sağlandı. Yol trafik akışı kontrol altına alındı.

22- Antalya cad. ve İ.Sözen cad. üzerinde yeni durak düzenlenesi yapıldı. Duraklara dolmuşların düzenli giriş-çıkışını sağlamak amacıyla ekiplerimiz koordineli bir şekilde çalışarak duraklara araç parkını önledi. Park yapan araçlar kaldırılarak trafik akışı sağlandı.

23- 02.05.2011 tarihinden 20.05.2011 tarihine kadar geçen 3 haftalık zaman diliminde Güllük Cad. asfalt çalışması süresince yollar trafiğe kapatıldı ve asfalt ekibine yardımcı olundu. Gerekli trafik önlemleri alınarak trafiğin düzenli akışı sağlandı.

24- Denetimlerimiz sırasında PTT'ye ait kapak kırıklıkları yetkililere bildirildi. Gerekli güvenlik tedbirleri alındı.

25- İlçemiz ve çevresi rutin olarak kontrol edilmekte olup denetimlerimiz devam etmektedir.

C- Turizm Zabıta:

1- Manavgat Titreyengöl Turizm merkezinde TİSOYAB, Kızılağaç Turizm merkezinde KITUYAD ile birlikte çalışılarak eksiklikler giderilmeye çalışıldı. Yürüyüş yolları ve caddelerdeki uygunsuz tabelalar kaldırıldı. Temizliği sağlandı.

2- Titreyengöl Turizm Bölgesindeki Sorgun Ormanları rutin olarak kontrol edilerek çöp, moloz vb. atık maddelerin dökümü engellenmiştir.

3- Manavgat Titreyengöl Turizm Merkezi ve Kızılağaç Turizm Merkezine gelen seyyar satıcı, hurdacı ve dilenciler şehir dışına çıkartıldı.

4- Alanya Karayolu üzerindeki trafiğin aksamaması ve trafik kazalarının olmaması için seyyar satıcılar kaldırıldı.

5- Titreyengöl Turizm Bölgesi ve Kızılağaç Turizm Bölgesindeki alışveriş merkezleri ve sahillerdeki seyyar satıcı, dilenci ve atlı spor yapan şahıslar engellendi ve bölge dışına çıkarıldı.

6- Titreyengöl Turizm Bölgesi ve Kızılağaç Turizm Bölgesindeki tatilcilerden gelen şikayetler değerlendirilerek turistlerin ve tatilcilerin rahat ve huzurlu bir tatil geçirmeleri sağlandı.

7- Manavgat Belediyesi'nden gelen tebligatlar yapıldı.

8- Manavgat Cumhuriyet Meydanı'na gelen Kızılay'ın kan toplama aracına yardımcı olundu.

9- Manavgat Titreyengöl Turizm Merkezindeki ve Kızılağaç Turizm Merkezindeki halkın sağlık ve huzuru için uygunsuz durumda olan araçlar(kaldırıma ve yola park etmiş) kaldırıldı.

10- Manavgat Kızılağaç Turizm Merkezindeki ve Titreyengöl Turizm Merkezindeki eksiklikler Manavgat Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'ne ve İmar Müdürlüğü'ne bildirildi.

11- Manavgat Kızılağaç Turizm Merkezi'nde inşaat yapan Sunrise Resort Spa Otel'e inşaattan çıkan çamurlu suyu yola akıttığı ve çevreyi kirlettiği için 06.02.2012 tarihli tutanak tutuldu.

12- Manavgat Cumhuriyet Meydanı'ndaki Atatürkçü Düşünce Derneğinin düzenlemiş olduğu Uğur Mumcu'yu anma etkinliğine yardımcı olundu.

13- Manavgat Belediyesi İmar Müdürlüğü ekipleri ile birlikte Manavgat Titreyengöl Turizm Merkezindeki inşaatı devam etmekte olan otel mühürlendi.

14- İmar Müdürlüğü ekipleri ile birlikte 4 adet inşaat mühürlenerek durdurulmuştur.

15- Manavgat Kızılağaç Turizm Merkezindeki ve Titreyengöl Turizm Merkezindeki başıboş köpekler Belediye veterinerine bildirildi ve toplanmasına yardımcı olundu.

16- Manavgat Kızılağaç Turizm Merkezindeki ve Titreyengöl Turizm Merkezindeki bozuk kaldırım ve yollar Manavgat Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'ne bildirildi ve yapıma aşamasında ekiplere yardımcı olundu.

17- Titreyengöldeki su patlağı Belediyemiz su ekip şefine bildirildi ve yapım aşamasında ekiplere yardımcı olundu.

18- Kızılağaç kubbeli çarşı etrafı Kızılağaç Muhtarı ile birlikte temizletildi.

19- Birimize gelen yazılı şikayetler zamanında değerlendirilerek cevaplandırıldı.

20- Manavgat Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü ve İmar Müdürlüğü'nden gelen 68 adet tebligat yapıldı.

21- 23.02.2012 günü ilçemiz Titreyengöl Turizm Merkezinde düzenlenen Dünya Oryantring Şampiyonasına yardımcı olundu.

22- 17.01.2012 tarihli Kaymakamlıktan gelen Ahmet Bilir'in dilekçesine istinaden 31.01.2012 tarihinde Manavgat Alanya Karayolu üzerinde bulunan 2 adet bakkal (Market)'e tespit tutanağı verildi.

23- 05.03.2011 tarihinde kültür evinde Manavgat Gödek Anaokulunun resim sergisi ve etkinliğine yardımcı olundu.

24- 07.03.2011 tarihinde MASİAD potansiyel iş kadınları fuarına kültür evi ve Cumhuriyet Meydanı'nda yardımcı olundu. 08.03.2011 tarihinde Otogar üstü MASİAD toplantı salonunda yapılan ödül töreninde gelen misafirlere yardımcı olundu.

25- 08.03.2011 tarihinde Cumhuriyet Meydanı'nda Dünya Kadınlar Günü dolayısı ile çiçek dağıtım törenine yardımcı olundu.

26- 18.03.2011 Çanakkale Şehitlerini Anma günü dolayısıyla Cumhuriyet Meydanındaki çelenk sunma töreni ve anma programına yardımcı olundu.

27- 21-22 Mart 2011 günü Kültür evi ve Cumhuriyet Meydanındaki Manavgat Anaokulunun kermesine yardımcı olundu.

28- 25.03.2011 günü Antalya Çevre ve Orman Bakanlığı, Side TUDER, Manavgat Hal Müdürlüğü'nden gelen memurlara Manavgat Sorgun Mahallesi Titreyengöl Turizm merkezindeki tahsisli bitmiş olan iş yerlerine iş yerlerinin boşaltımı için tebliğ tutanakları verilmesine yardımcı olundu.

29- 26 Mart 2011 tarihinde kültür evinde Pirsultan Abdal Kültür Derneği'nin cem gecesine yardımcı olundu.

30- 30 Mart 2011 tarihinde Otogar üstü MASİAD toplantı salonunda yapılan Manavgat Belediyesi Sorgun Ormanı 1. derece doğal sit alanı koruma amaçlı imar planı 1. halk toplantısı için Belediyemiz İmar Müdürlüğü'nden gelen yazı Sorgun Titreyengöl bölgesinde at sporu yapan işletmelere tebliğ edildi.

31- 27 Nisan 2011 tarihinde Manavgat Sorgun Ormanı 1. derece sit alanı toplantısının 2. toplantısına yardımcı olundu.

32- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısı ile Kültür evi ve Cumhuriyet Meydanı'ndaki bayram törenine yardımcı olundu. Çelenk sunma merasimi yapıldı.

33- 24 Nisan'da Özel Sema Koleji'nin düzenlemiş olduğu Boğaz Otel-Mesire alanındaki uçurtma şenliğine yardımcı olundu.

34- 25 Nisan'da Manavgat Sarılar Beldesi Kur an Kursu'nun Cumhuriyet Meydanındaki etkinliğine yardımcı olundu.

35- 01 Nisan 2011 tarihinde 75. Yıl İlköğretim Okulu'nun düzenlemiş olduğu kuş kafeslerinin Sorgun Ormanına koyulmasına yardımcı olundu.

36- Kültür evi ve Cumhuriyet Meydanı'ndaki Avukatlar günü dolayısı ile yapılan etkinliğe yardımcı olundu.

37- Nisan ayı içinde Küçük Hasan İlköğretim Okulunun kültür evi ve Cumhuriyet Meydanı'ndaki kermesine yardımcı olundu.

38- 01 Mayıs günü Cumhurbaşkanlığı Bisiklet Turu geçiş güzergahında diğer ekiplere yardımcı olundu.

39- 02 Mayıs'ta İ.M.K.B. Okulunun Cumhuriyet Meydanındaki kermesine yardımcı olundu.

40- 07-08- Mayıs'ta Yumurcak Çocuk Yuvası'nın Kültürevi içindeki etkinliğine yardımcı olundu

41- 03 Mayıs günü Kızılağaç'ta Jandarma Sağlık Grup Başkanlığı ile sigara denetimi yapıldı. 6 adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlendi.10-11 Mayıs günü 60.yıl İlköğretim Okulunun kültür evi ve Cumhuriyet Meydanı'ndaki kermesine yardımcı olundu.

- 42- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'nda Çelenk sunma trenine ve Atatürk'ü Anma programına yardımcı olundu.
- 43- 22 Mayıs günü 75.Yıl İlköğretim Okulu'nun kültür evi ve Cumhuriyet Meydanı'ndaki kermesine yardımcı olundu.
- 44- Maçed'in 16-17-18-20 Mayıs 2011 günü kültür evi ve Cumhuriyet Meydanı'ndaki kermesine yardımcı olundu.
- 45- 30 Mayıs 2011 tarihinde Kültür evi'ndeki resim sergisine yardımcı olundu.
- 46- 29.07.2011 tarihinde Kızılağaç Turizm Merkezi'nde Manavgat Belediye Başkanı ve köy muhtarı ile birlikte denetimler yapıldı. Denetimlerde eksiklik tespit edilen temizlik ve imar konuları; Temizlik İşleri Müdürlüğü ve İmar Müdürlüğü'ne bildirildi.
- 47- 15 Temmuz 2011 tarihindeki Beraat Kandili dolayısı ile Kültür evi önündeki müftülüğünün etkinliğine yardımcı olundu.
- 48- Miraç Kandili dolayısı ile Manavgat Müftülüğü'nün kültür evi önündeki etkinliğine yardımcı olundu.
- 49- 30 Ağustos Zafer Bayramı ve Ramazan Bayramı etkinliklerine yardımcı olundu. Çelenk sunma merasimi gerçekleştirildi.
- 50- 09-10 Eylül 2011 tarihlerinde Manavgat şehir Stadında yapılan Ramazan Etkinlikleri kapsamında yapılan konserlere yardımcı olundu.
- 51- 14 Eylül 2011 tarihinde Manavgat Kazan Restaurant yanındaki orman yangınında itfaiye ekiplerine yardımcı olundu.
- 52- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı dolayısı ile 28 Ekim Cuma günü çelenk sunma merasimi gerçekleştirildi. Cumhuriyet Meydanında gün boyunca çelenklerin muhafazası sağlandı.
- 53- Kültür evi ve Cumhuriyet Meydanında ki 10 Kasım Atatürk'ü anma etkinliğine yardımcı olundu.
- 54- Kültür evinde 10-17 Kasım 2011 tarihleri arasında düzenlenen Atatürk resim sergisine yardımcı olundu.
- 55- 24 Kasım 2011 günü Öğretmenler Günü dolayısıyla Kültür evi önü ve Cumhuriyet Meydanındaki Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yapmış olduğu etkinliklere yardımcı olundu.
- 56- Cumhuriyet Meydanı'nda Manavgat Belediyesi'nin düzenleniş olduğu aşure dağıtımına yardımcı olundu.
- 57- Manavgat CHP İlçe Örgütünün düzenlemiş olduğu Cumhuriyet Meydanı ve Kültür evindeki aşure dağıtımına yardımcı olundu.
- 58- Manavgat AK Parti İlçe teşkilatının düzenlemiş olduğu Cumhuriyet Meydanı'ndaki aşure dağıtımına yardımcı olundu.
- 59- 30 Haziran – 03 Temmuz tarihleri arasındaki Uluslar arası Motor Festivalinin Titreyengöl Mevkiindeki etkinliğine yardımcı olundu.
- 60- 11 Temmuz 2011 tarihinde Manavgat Kızılağaç Turizm Merkezindeki anayol kenarına yapılan İnfö büfesinin tutanağı tutularak İmar Müdürlüğü'ne bilgi verildi.
- 61- 13 Temmuz 2011 tarihinde İmar Müdürlüğü'nden gelen görevlilere yardımcı olunarak 3 inşaatın inşaat durdurma zaptı düzenlendi.
- 62- Kızılağaç bölgesindeki otellerin önündeki dereler KITUYAD ile temizletildi.
- 63- Titreyengöl'deki kaldırım düzenleme çalışmalarında Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine yardımcı olundu.
- 64- Titreyengöl'deki ara sokaklara araç girmemesi için barikat dikilmesi esnasında Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine yardımcı olundu.
- 65- Titreyengöl'de tahsisi biten ve yıkılıp yerleri çimlendirilen yeşil alanın etrafındaki kaldırım ve yürüyüş yolları yapımında Manavgat Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, MATAB ve TİSOYAB'a yardımcı olundu.
- 66- Şikayet dilekçesine istinaden Kızılağaç Köyü kubbeli çarşıda yaya yolu, kaldırım ve yeşil alana teşir amaçlı mal koyan esnaflara 30 adet tespit tutanağı verildi.
- 67- Manavgat Kızılağaç Turizm Merkezindeki ve Titreyengöl Turizm Merkezindeki 68 adet işyerine gidildi. 24 adet işyerine Hafta Tatil Ruhsatı almaları için uyarı yazıları verildi.
- 68- Titreyengöl Turizm Merkezi'ndeki bazı yerlere dikilen araç giremez levhalarının dikiminde Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine yardımcı olundu.

69- Titreyengöl'deki çimleme ve yeşillendirme çalışmalarında Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerine yardımcı olundu.

70- Kültür evi önünde Şehitler ve Gaziler Derneği'nin düzenlediği Kuvayı Milliye etkinliğine yardımcı olundu.

71- Cumhuriyet Meydanındaki Belediyemizin düzenlemiş olduğu bayram şekeri dağıtımına yardımcı olundu.

72- Manavgat Terminali MATSO Toplantı Salonunda yapılan bayramlaşma törenine yardımcı olundu.

73- Kızılağaç Turizm Merkezi ve Titreyengöl Turizm Merkezindeki inşaatlar İmar Müdürlüğü'ne bildirildi. İnşaatların çevre güvenliği aldırıldı.

74- Titreyengöl'deki kaybolan yağmur suyu logar kapakları Fen İşleri Müdürlüğü'ne bildirildi ve yaptırılması sağlandı.

75- Titreyengöl' de yaya yoluna park etmiş araçlara uyarı yazıları verilip araçlar kaldırılmıştır.

76- Mal Müdürlüğü'nden gelen yazıya istinaden Titreyengöl bölgesindeki tahtadan tur ofisi kaldırıldı.

77- Kültür evinde açılan MATSO İformation danışma bürosuna gerekli bütün deyssek sağlandı.

78- Cumhuriyet Meydanındaki Kadına Yönelik Şiddete Hayır platformuna yardımcı olundu.

79- Kültür evinde müftülüğün düzenlemiş olduğu kandil programına yardımcı olundu.

80- Kutlu Doğum haftası etkinliğine yardımcı olundu.

81- Trafik haftası nedeniyle Trafik Kortejine ve Kültürevi önündeki etkinliğe yardımcı olundu.

82- Çakal deresinden Örenşehir altına kadar olan yol güzergahındaki çirkin görüntü oluşturan seyyar satıcılar kaldırıldı.

83- Bursa Mehteran Takımının Cumhuriyet Meydanındaki etkinliğine yardımcı olundu.

84- Kültür evi önündeki el emeği göz nuru çarşısı düzenlendi.

85- Manavgat Kaymakamlığı Gençlik ve Hizmetleri Spor İlçe Müdürlüğü'nden gelen yazıya istinaden 27.12.2011 tarihinde yapılan Atatürk Koşusu'nda güzergah dahilinde ekiplerimizce etkinliğe yardımcı olundu.

86- Jandarma tarafından tutulan tutanağa istinaden 13 adet işyerine gidildi. Eksikliklerini gidermesi için gerekli uyarılar yapıldı.

87- Manavgat Kaymakamlığı'ndan gelen yazıya istinaden Kızılağaç Turizm Bölgesi ve köy içi mevkiindeki market ve bakkallara 9 adet tespit tutanağı verildi. Cevap yazıları yazılarak Zabıta Müdürlüğü'ne teslim edildi.

88- Antalya Valiliği'nden gelen yazıya istinaden 13.06.2011 tarihinde Turizm Danışma ile birlikte otel denetimi yapıldı.

89- Antalya Valiliği'nden gelen yazıya istinaden Manavgat Turizm Danışma, Çevre Sağlık, Botder ve Liman Başkanlığı ile birlikte 25.08.2011 ve 26.09.2011 tarihlerinde Manavgat Irmağı'nda bulunan tekneler kontrol edildi. Eksiklikleri bulunan 20 adet bota eksikliklerini gidermeleri için uyarı yazısı verildi.

90- Antalya – Alanya Karayolu üzerindeki Ulualan mevkiinde bulunan Deniz Metal adlı işyerine İmar Müdürlüğü ile beraber gidilerek Deniz Metal adlı işyerinin yıkımında görev alındı.

91- Antalya-Alanya Karayolu üzerindeki Karacalar mevkiinde bulunan kaçak yapı İmar Müdürlüğü ile beraber gidilerek mühürlendi ve tutanaklar düzenlendi.

92- Manavgat- Alanya Karayolu üzerinde bulunan çirkin görüntü oluşturan inşaat atıkları kontrol edildi. Sahiplerine İnşaat atıkları temizlettirildi.

93- İmar Müdürlüğü ile birlikte daha önce mücavir alanda mühürlenmiş inşaatların adliye çalışanları ile birlikte keşifleri yapıldı.

94- Titreyengöl'deki sahil barlara yapılan kaçak demir profilden kulübe İmar Müdürlüğü'ne bildirildi ve durduruldu.

95- 11 - 23 Nisan Tarihleri arasında MATAB-TİSOYAB-TÜRSAB-Çevre ve Orman Bakanlığı-Maliye Bakanlığı-Manavgat Mal Müdürlüğü-Manavgat Jandarma Karakol Komutanlığı ile birlikte Sorgun Titreyengöl Bölgesindeki tahsisi biten 32 adet iş yerinin yıkımına yardımcı olundu. Matab ve Manavgat Belediyesi'nin yıkılan dükkanlarının molozlarının taşınması, yüklenmesi ve hurdacıların kontrolü yapıldı.

96- Mücavir alandan çıkarılan Çenger ve Örenşehir'deki 7 adet otele çöplerinin Kızılot Belediyesi tarafından alınacağı tebliğ edildi.

97- Aciz, muhtaç ve engelli vatandaşlarımıza yardımcı olundu. Ulaşimleri sağlandı.

D- Genel Zabıta:

- 1- Zabıta Müdürlüğümüze gelen 1021 adet dilekçe değerlendirilerek, sonuca bağlandı.
- 2- İcra Müdürlüğü'nden gelen 398 adet yazıya istinaden tellal görevlendirildi.
- 3- 7201 sayılı Tebligat Kanunu gereği, İmar Servisi'nden gelen 160 adet tebligat yapıldı.
- 4- Tüm birimler olarak 302 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlendi. (5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince 178 adet, 02.03.2007 tarih ve 2007/3-1 sayılı Belediye Meclis Kararı gereğince 124 adet İdari Yaptırım tutanağı düzenlenmiştir.) 411 adet tespit tutanağı düzenlenmiştir.
- 5- Toplam 58 adet ticari taksi, 7 adet otobüs, 17 adet minibüs devri düzenlenmiştir.
- 6- Denetimlerimiz sırasında 11 adet işyerinde SGK yoklaması yapıldı.
- 7- Pazaryeri Yönetmeliğinin 12.maddesi A bendi gereği pazara mazeretsiz 3(üç) hafta üst üste gelmeyen 93 pazarcıya toplam 279 adet tutanak tutularak encümene sevk edilmiştir.
- 8- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince İlçemizde seyyar satıcılık yapmak isteyenler engellenmiştir.
- 9- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince, ilçe merkezinde dilencilik yapılmaması için rutin kontroller yapıldı.
- 10- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince, pazarlarda yer işgal ücretlerinin tahsilatında, Hesap İşleri Müdürlüğü'ne yardımcı olundu.
- 11- Pazaryeri Yönetmeliği'nin 22. Maddesi gereği pazara gününbirlik tezgah açanlara müdahale edilip, tezgahlar kaldırılmıştır.
- 12- Pazaryerindeki esnaflara pazaryerinde uyması gereken kurallar tebliğ edildi.
- 13- Pazaryeri Yönetmeliği'nin 13. Maddesi gereği çevreye rahatsızlık verecek şekilde satış yapanlara müdahale edildi.
- 14- 4077 sayılı tüketicinin korunması hakkındaki kanun gereği, Manavgat'ta bulunan tüm sebze pazarlarındaki esnaflarımıza sattıkları ürün üzerine etiket koymaları için gerekli anonslar yapılarak etiketsiz ürün satışı engellenmiştir.
- 15- Tüm pazarlarda rutin denetimlerimiz yapılarak pazarlar içerisindeki izinsiz seyyar satıcılık yapanlara idari yaptırım düzenlenmiştir.
- 16- 394 sayılı Hafta Tatili Ruhsatına tabi olan esnaflarımıza Pazar günleri işyerlerinde faaliyet gösterebilmeleri için Belediyemizden Hafta Tatili Ruhsatı almaları İ.Sözen Cad., M.akif Ersoy Cad., Atatürk Cad., Fevzipaşa Cad.'lerinde bulunan esnaflarımıza gerekli uyarı ve tebligatlar yapıldı.
- 17- İl Tarım Müdürlüğü'nün açıkta gıda ve yufka satışı ile ilgili yazısı gereği yazıda belirtilen gıda satışı yapan 32 esnafa tespit tutanağı ile bilgi verildi.
- 18- Tüm pazarlarda yoklaması yapıp her Pazar için ayrı ayrı tutanaklar düzenlendi.
- 19- Alo 153 hattına gelen 318 adet ihbar değerlendirilerek, sorun yerinde değerlendirilerek giderildi. Sonuçlanan şikayetlere geri dönüşüm yapılarak vatandaşa yapılan işlemler hakkında bilgi verildi.
- 20- Temizlik Hizmetleri ile ilgili toplam 201 adet şikayet değerlendirilmiş olup, 177 tanesine zamansız çöp çıkarmamaları hakkında tespit tutanağı düzenlenmiştir. 24 tanesine de çevre kirliliği yaptığından dolayı idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.
- 21- Alo 188 cenaze hattına gelen cenaze defin işlemleri konusunda gerekli birimlere yönlendirilerek vatandaşlara yardımcı olundu.
- 22- İzinsiz afiş asan 2 adet işyerine, kaldırım işgali yapan 6 işyerine ve beton döken 6 adet araca tutanaklar düzenlenerek encümene sevk edilmiştir.
- 23- Marketlerdeki tüp satışlarına engel olmak için esnaflar denetlenmiş olup, 7 adet işyerlerine tüplerin kaldırılması için tespit tutanağı düzenlenmiştir.
- 24- Manavgat Belediyesi Emir ve Yasakları yönetmeliği'ne istinaden ilçemizde yapılmakta olan inşaatlar gerekli güvenlik tedbirlerinin alınması ve inşaat temizliğine dikkat edilmesi hususunda uyarılmış olup, 17 inşaatla eksikliklerini gidermesi için tespit tutanağı düzenlenmiştir.
- 25- Şehir içindeki sabit seyyar satıcılara dosya güncellemesi için tebligatlar yapıldı.
- 26- Halden faturasız, hal rusmu ödemedi pazara mal getiren esnaflara hal ekibi ile birlikte müdahale edilerek gereken yasal işlemler yapılmıştır.

27- Irmak kenarlarındaki yürüyüş yollarının açık olması ve halkın huzuru için sürekli olarak ekip görevlendirilmiş olup rutin takiplerimiz devam etmektedir.

28- 31.07.2011 Pazar Günü “Kadına yönelik şiddet olaylarına dikkat çekmek” amacıyla düzenlenen NML müzik grubunun konserinde gerekli güvenlik tedbirleri alınarak, organizasyonun sorunsuz sürmesine yardımcı olundu.

29- Antalya’dan gelen ve el arabasında kağıt toplayıcılık yapan kişiler zabıta ekiplerince tespit edilip gerekli işlemler yapıldı.

30- Kaldırım işgalinin önüne geçilmek üzere 5 kişilik ekip kuruldu. Ekip denetimlerinde 29 adet tespit tutanağı ve 8 adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.

31- Kaldırım üzerindeki işyerleri denetlenerek çıkmalar önlendi.

32- 2. Ramazan etkinliği çerçevesinde düzenlenen programda halkın huzur ve güveni için gerekli tedbirler alındı.

33- 2. Ramazan etkinliği çerçevesinde düzenlenen program için hazırlanan davetiyeler ekiplerimiz vasıtası ile dağıtıldı.

34- Ramazan ayı boyunca aşevinde verilen yemek organizasyonunda ekiplere yardımcı olundu.

35- Kurban Bayramı için Kurban Pazarı ekiplerimiz tarafından düzenlendi. Zabıta Karakolunda kurban Pazaryerleri dağıtımı tahsildarlarla birlikte yapıldı.

36- Kadir Gecesi günü Külliye Camii’nde Belediyemizin düzenlemiş olduğu yemek organizasyonuna yardımcı olundu.

37- 19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı’nda protokol ve stadyum etrafında gerekli güvenlik tedbirleri alındı.

38- 23 Nisan 2011 tarihinde protokol ve stadyum etrafında gerekli güvenlik tedbirleri alındı.

39- 2012 yılı için Belediyemizce düzenlenmiş olan tebrik kartları ve 2012 yılı takvimi ekiplerimizce ilçemizdeki esnaflara dağıtıldı.

40- Kent Konseyi için hazırlanan davetiyeler dağıtıldı.

41- Manavgat Belediyesi Meclis Toplantısı için meclis üyelerine tebligatlar yapılmıştır.

42- İlçemizdeki kuvvetli yağışlar sebebiyle ırmak kenarındaki esnafların tedbirli olmaları için anonslar yapıldı.

43- Yeni Hal Yasasının yürürlüğe girmesi ile birlikte İlçemizdeki pazarlarda sergi yeri olan esnaflara ve üretici pazarındaki pazarcılara tebligatlar yapıldı ve düzenlemeleri geren evraklar teslim alındı.

44- Belediye Binası 24 saat dönüşümlü olarak kontrol altında tutulmaktadır.

45- Belediye Temizlik işleri ile Fen İşleri ekiplerinin temizlik çalışmalarına yardımcı olunmuştur.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Belediyemizce 01.03.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında 9 adet olağan, 1 adet olağanüstü meclis toplantısı, 2012 yılında Ocak ve Şubat ayı meclis toplantısı yapılmıştır.

2- 2011 Mart ayından itibaren 647 adet, 2012 yılı Mart ayına kadar 158 adet encümen kararı alınmıştır.

3- 2011 Yılı Mart ayından yıl sonuna kadar 6283 adet, 2012 yılı Mart ayına kadar 1841 gelen evrak kaydı yapılmıştır.

4- 2011 yılı Mart ayından yıl sonuna kadar 684 adet, 2012 yılı Mart ayına kadar 134 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

5- 2011 yılı Mart ayından itibaren 22651 adet, 2012 Mart ayına kadar 4299 adet dilekçe kaydı yapılmıştır.

6- Evlendirme memurluğunca da 2011 Yılı Mart ayından itibaren 213 adet, 2012 yılı Mart ayına kadar 33 adet evlenme işlemi yapılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumumuzun insan gücü politikasını belirlemek kadro ve istihdam politikasını uygulamak, personelimizin kadro, tayin, nakil, tazminat, hizmet içi eğitim programları, işçi yönetim ilkeleri ve personelle ilgili diğer işleri organize etmek ve yapmaktır. Belediyemizin işgücünü göz önüne alarak eleman ihtiyacını tespit eder, insan gücü planlamasını yapar.

Belediyemizde çalışan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar, 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi kadrolu ve geçici işçilerin tüm özlük işleri Müdürlüğümüz tarafından yasal mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Personelin sosyal güvenlik kuruluşları ile irtibatı sağlanmaktadır.

Kadro ve Personel Durumu: Belediyemizde halen 3 adet Başkan Yardımcısı, 1 adet Şehir Plancısı, 4 adet Müdür Asil, 9 Müdürlük ise vekaleten yürütülmektedir. 1 adet Müdür Yardımcısı, 1 adet Doktor, 1 adet Hemşire, 1 adet Veteriner, 1 adet Avukat, 2 adet Şef, 7 adet Tahsildar, 12 adet Memur, 1 adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 adet Ambar Memuru, 1 adet İcra Memuru, 7 adet Mühendis, 2 adet Mimar, 7 adet Tekniker, 3 adet Teknisyen, 1 adet İmam, 1 adet Teknik Ressam, 26 adet Zabıta Memuru, 27 adet İtfaiye Eri ile 9 adet Şoför, 2 adet İtfaiye Onbaşı, 1 adet Ölçü Ayar Memuru, 2 adet Bekçi, 5 adet Daktilograf, 4 adet Şoför, 1 adet Hizmetli, 1 adet Bayındırlık Hizmetlisi, 1 adet İş Makine Sürücüsü, 36 adet Temizlik Hizmetlisi olmak üzere toplam 176 adet Memur ve 91 adet Daimi İşçi, 3 adet Geçici İşçi, 6 adet Sözleşmeli Personel (Avukat, Harita Mühendisi, İnşaat Mühendisi, Peyzaj Mimarı) çalışmakta olup, 101 adet münhal kadro bulunmaktadır.

MEZBAHA HİZMETLERİ

Birimimizin 01.03.2011 - 01.03.2012 tarihleri arasındaki faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.

Birimimizde toplam personel sayısı: 1 Veteriner Hekim, 1 memur ve 3 işçiden ibarettir.

Belediyemize ait mezbahane yıllık 2524 büyükbaş ve 23750 küçükbaş hayvan kesimi yapılmıştır. Buna karşılık; 1057.221 Kg. kırmızı et üretilmiştir.

Kasap ve balıkçı denetimleri zabıta eşliğinde devam etmektedir.

İlçemiz genelinde 295 adet sahipli köpeğe kuduz aşısı yapılmış ve kayıt altına alınmıştır. İlçemizdeki başı boş hayvanlarla mücadele çalışmaları kısıtlı imkanlarla devam etmektedir. İnşaatına yeni başlanacak olan geçici hayvan barınağının hizmete girmesi ile bu konuda daha iyi hizmet yürütülecektir. Belediyemize ait kamyonet ile şehir içerisinde bulunan başıboş hayvanlar toplatılmaktadır.

İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğüne 01.03.2011 – 01.03.2012 tarihleri arasında 447 adet yangın ihbarı yapılmıştır. Bu yangınlar;

YANGININ TÜRÜ	ADEDİ
KONUT	54
İŞYERİ	20
ORMAN	35
MOTORLU ARAÇ-TEKNE	38

DEPO-AHIR	7
ELEKTRİK TRAFO	21
ÇALILIK-KURUOT-ANIZ-ÇÖP-SAMAN	219
KAMU BİNASI	1
BACA	21
DİĞER YANGINLAR	31
TOPLAM	447
TAHMİNİ TOPLAM MADDİ HASAR	481.100,00 TL.

18 adet Baca temizleme yapılmış olup 849,6 TL ücret alınmıştır.

99 adet sıkışmalı trafik kazasında kurtarma yapılmıştır.

İtfaiye Müdürlüğüne müracaat etmiş resmi kurumlar, oteller ve okullarda aşağıdaki tabloda verilen gün ve saatlerde tatbikatlar yapılmıştır.

NO	OKUL ADI	TELEFON	TARİH	SAAT
1	KIZ MESLEK LİSESİ	746 12 14	01.03.2011	10.00
2	ÇAĞLAYAN İ.Ö.O	746 10 83	01.03.2011	14.00
3	ÇELTİKÇİ İ.Ö.O	759 15 57	02.03.2011	10.00
4	TİCARET LİSESİ	746 03 27	02.03.2011	12.20
5	ÖGER İ.Ö.O	746 77 74	03.03.2011	10.00
6	75.YIL CUMHURİYET İ.Ö.O	742 77 06	03.03.2011	14.00
7	İMAMHATİP LİSESİ	746 37 04	04.03.2011	10.00
8	ÖZEL AKDENİZ BAŞARI İ.Ö.O	776 66 55	04.03.2011	14.00
9	OTELCİLİK VE TURİZM MESLEK LİSESİ	756 93 82	07.03.2011	10.00
10	MANAVGAT LİSESİ	746 13 96	07.03.2011	14.00
11	ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ	746 24 08	10.03.2011	10.00
12	BELENOBASI İ.Ö.O	776 10 54	10.03.2011	14.00
13	ATATÜRK İ.Ö.O	746 72 41	11.03.2011	11.30
14	CALİMERA KAYA SİDE OTEL	756 90 90	30.04.2011	16.00
15	KAYA BELEK OTEL	725 55 00	12.05.2011	14.00
16	KAYA TİTREYENGÖL OTEL	725 54 87	12.05.2011	14.30
17	ÇMUB MAGIC LIFE		18.05.2011	14.00
18	TURTALYA ARAÇ MUAYENE İSTASYONU	778 16 31	31.05.2011	15.00
19	DEVLET HASTANESİ	746 11 17	01.07.2011	14.30
20	75.YIL CUMHURİYET ANAOKULU	742 77 06	13.02.2012	10.00
21	MANAVGAT ANAOKULU	7428649	15.02.2012	10.00
22	ŞELELE LİSESİ	746 94 95	16.02.2012	14.00
23	ÖGER İ.Ö.O	746 77 74	16.02.2012	10.00
24	AKDENİZ İNCİLERİ ANAOKULU	746 87 78	17.02.2012	10.30

Müdürlüğümüzce Fen İşleri Müdürlüğü ve diğer birimleri ile ortak yapılması gereken hizmetlere devam edilmektedir.

Belediyemizce ruhsat verilen otel, dersane, akaryakıt satış istasyonları, gıda üretim yerleri, içkili-içkisiz lokanta, kahvehane ve internet cafe gibi yerlere 439 adet Yangın Güvenlik Raporu düzenlenmiş olup;

Bu işlemlerden Toplam: 82.953,6 TL. Belediyemize girdi sağlanmıştır.

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2011 ve 31.12.2011 tarihleri arasında Belediye Toptancı Hali Gelirleri aşağıya çıkartılmıştır.

% 1 Hal Rüsümü	209.561,00 TL.
Kantar Resmi Geliri	55.650,00 TL.
Hal Çıkış Geliri	15.477,78 TL.
Pazar Yerine Sevklere Alınan	4.557,00 TL.
Çeşitli Gelir (Ardıye Kirası).....	6.300,00 TL.
Kira Geliri (Yıllık).....	26.400,00 TL.
Depozit Bedeli.....	1.200,00 TL.
TOPLAM :	+ _____ 319.145,78 TL. dir.

RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri ve 10 Ağustos 2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin yönetmelik hükümlerine göre ruhsatlandırma ve denetim görevini yapan Müdürlüğümüzün faaliyet raporu aşağıda açıklanmıştır.

2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve ilgili yönetmelikler gereğince çalışan Müdürlüğümüz Manavgat halkına örnek bir hizmet sunmaktadır. Ruhsatların verilmesinde Müdürlüğümüzce yapılan inceleme ve araştırmalarda işyerlerinin insan sağlığına, çevre kirliliğine, yangın, patlama, genel güvenlik, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar ve kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere önem verilmektedir.

Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü; 1 Müdür, 1 Memur ve 1 Veri Girişi Hazırlama personeli ile faaliyet göstermektedir.

Müdürlüğümüz, Zabıta Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Çevre Denetim Birimi ile koordineli olarak çalışıp; kontrolü yapılan ve eksikleri tespit edilen işyerlerine de mevzuatlar çerçevesinde gerekli yasal işlemleri yapmaktadır.

01.03.2011 tarihinden 01.03.2012 tarihine kadar Müdürlüğümüzce, 432 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır.

01.03.2011 tarihinden 01.03.2012 tarihine kadar Müdürlüğümüzce, 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu'na göre, 312 işyerine Hafta Tatili Ruhsatı verilmiştir.

Müdürlüğümüze gelen dilekçeler ve resmi yazılar incelenerek mevzuat çerçevesinde gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

İlçemiz Kolluk Kuvvetlerinin Tespiti, vatandaşların ihbarı ve denetleme birimimizin çalışmaları kapsamında çok sayıda işyeri denetlenip 01.03.2011 tarihinden 01.03.2012 tarihine kadar işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan 73 adet işyeri mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir. Bunlardan ruhsatını alan işyerleri açılarak faaliyetine devam etmektedir. Mühür fekki yapan işyerleri hakkında cumhuriyet savcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.

Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü, Belediyemize verilen yetkiler ve yönetmelik hükümlerine göre tüm işyerlerinde rutin denetimlerine ve ruhsatlandırma çalışmalarına devam etmektedir.

01.03.2011/01.13.2012 tarihleri arası verilen Ruhsatlara ait tablo

1	GSM Ruhsat Sayısı	65
2	Sihhi İşyerleri Ruhsat Sayısı	313
3	Umuma Açık İşyerleri Ruhsat Sayısı	54
4	GSM Hafta Tatili Ruhsat Sayısı	29
5	Sihhi İşyerleri Hafta Sonu Tatili Ruhsat Sayısı	254
6	Umuma Açık İşyerleri Hafta Sonu Ruhsat Sayısı	29
7	Canlı Müzik İzin Belgesi	44

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

A- OTEL :

Misyonumuz; bölgemizde yaşayan halkımızın alt gelir grubu ile üst gelir grubu arasında ki fiziki ve sosyal imkan eşitsizliğine, alternatif tesislerle, uygun ücretli sunmaktır.

İlkemiz; halk memnuniyeti ve ihtiyaçlarının giderilmesidir. Ticari kaygılarımız hizmet sunmaya engel değildir. İşleyişimiz Yasaların ve Belediye Meclisinin kararları doğrultusunda uygulanmaktadır.

YAPILAN FAALİYETLER

1- Orman İşletme Müdürlüğü ile bire bir görüşülüp, kamping alanı yerinde gösterilerek buradaki ormanlık ve çalılıkların temizlenmesi konusunda görüşleri alınarak, kamping alanı temizlendi ve ağaçlardaki kurumuş dallar kestirildi.

2- Sahile gelenlerin yararlanması için, sahil barla otel arasındaki boşluğa otopark yapıldı.

3- Otel içerisindeki restuarant ile havuz arasındaki kalan kısma çatı yapılarak hem restuarantın yağışlı havalarda su alma sorunu, hem de yazlık restuarant olarak kullanıma açıldı.

4- Barkot sistemine geçilerek otel ve müştemilatlarında ki market, sahil bar, piknik market, yapay şelale ve ana depodaki malzemelerin denetimi ve sayımı kontrol altına alınarak daha şeffaf ve hesap verilebilir hale getirildi.

5- Kış sezonunda müşteri yoğunluğu bulunmamaktadır. Ancak az da olsa otel, kamping alanı, mesire alanı ve yapay şelaleye gelen müşterilere hizmetlerimiz devam etmektedir.

6- Müşteri olmadığı günlerde otel içersinde ve dışında temizlik ve küçük tadilatlar yapıldı.

7- Mesire alanı ve yol kenarı aydınlatmaları yenilendi.

8- Havuz başındaki projektör yenilendi.

9- Belediyemizin ağırladığı misafirler; Altın Portakal Sinema gösterimi için gelen ekip, kardeş şehir Herford heyet, gazeteci Harun Talaş ve eşi, TR1 kanalında yayınlanan Sefer Koyun İle Karadeniz Dediğin programcılar, yazar Muzaffer İzgü, gazeteci Salih Mercanoğlu, Ankara Ekin Tiyatrosu Oyuncuları, farklı tarihlerde konaklayan T.C. Oryantiring Federasyon hakemleri, Abdullah Şahin Nokta Tiyatrosu Oyuncuları, İzmir Yeryüzü Tiyatrosu Oyuncuları, yine farklı tarihlerde konaklayan Manavgat Belediyespor Kulübü Futbolcuları, Gazi Üniversitesi Öğrenci ve Öğretmenleri, Samsun Sanat Tiyatrosu Oyuncuları, Antalya Akdeniz Üniversitesi Öğrenci ve Öğretmenlerine otelimizde hizmet verildi.

10-Kültür ve Turizm Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğünün Turizm İşletme Belgesi talebimiz üzerine 25.06.2011 tarihinde yaptığı denetimde eksik görülen hususlar giderildi.

- a) Yeterli yol, zemin ve çevre düzeni, bahçe alanların çimlendirilmesi, okuma, dinlenme, spor, eğlence, yeme – içme gibi amaçlar için gerekli düzenlemeler yapıldı.
- b) Karavan ve oto karavanlar için bakım, onarım ve kışlanması için gereken düzenlemeler yapıldı.
- c) Her 10 kampçı için en az bir adet çamaşır yıkama makinesi ve ütüleme yeri temin edildi.
- d) Her beş ünite için en az bir yemek hazırlama, pişirme, bulaşık yıkama imkânı ile kilitli soğuk dolaplar hazırlandı.
- e) Karavanların tuvalet ve atık su tanklarının boşaltılacağı uygun mahaller oluşturuldu.
- f) Motel bahçesinde bulunan çocuk havuzunun derinliğinin 50 cm olarak yenilendi.
- g) İlk yardım malzeme ve gereçlerinin bulunduğu dolap ile 24 saat hizmet veren satış noktası hazırlandı.
- h) Tesiste ilkyardım ve cankurtaran sertifikası bulunmadığı tespit edilmiştir.

Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın 25.06.2011 tarihinde yaptığı denetimdeki eksiklikler yukarıdaki maddelerde görüldüğü üzere giderilmiştir.

11-Başkanlık talimatıyla aşevi olarak kullanılan tesisimiz, Manavgat Belediyesi Aile Çay Bahçesi olarak hizmete gireceğinden, gerekli olan tüm çalışmalar yapılarak faaliyete geçme aşamasına getirildi.

12-Elektrik kesintilerine karşı otelimizin jeneratör ihtiyacı karşılanarak faaliyete geçirildi.

13-Müdürlüğümüze bağlı Yapay Şelale bakıma alınmak üzere gerekli hazırlıklara başlandı.

14-Kış mevsimi dolayısıyla otelimize gelen müşteri yoğunluğu olmadığından otel içerisinde, mesire alanında, kamping alanında gerekli olan eksikler ve tadilatlar yaptırıldı.

15-Kamping alanı ile ırmak arasında kalan bölümün temizliği yapılarak ileride yapılabilecek herhangi bir tesis için hazır hale getirildi.

16-Otel ve mesire alanının güvenliği için, güvenlik kamera sistemi kuruldu.

17- Boğaz Otel ve Müştemilatlarına ait gelirler aşağıda belirtilmiştir.

Havuz giriş ve havuz market gelirleri	
Mart 2011	-
Nisan 2011	-
Mayıs 2011	21,00
Haziran 2011	678,25
Temmuz 2011	2.512,86
Ağustos 2011	1.610,00
Eylül 2011	8.070,72
Ekim 2011	149,00
Kasım 2011	52,00
Aralık 2011	1,50
Ocak 2012	111,00
Şubat 2012	-
Toplam	13.206,33

Piknik market gelirleri	
Mart 2011	1.835,45
Nisan 2011	3.785,37
Mayıs 2011	10.700,86
Haziran 2011	7.564,56
Temmuz 2011	12.221,46
Ağustos 2011	4.197,55
Eylül 2011	8.787,15
Ekim 2011	6.102,20
Kasım 2011	5.396,20
Aralık 2011	3.123,80
Ocak 2012	735,55
Şubat 2012	2.642,45
Toplam	67.092,60

Piknik kapı gelirleri	
Mart 2011	2.808,00
Nisan 2011	3.034,45
Mayıs 2011	7.261,75
Haziran 2011	7.830,95
Temmuz 2011	9.214,10
Ağustos 2011	4.160,70
Eylül 2011	7.275,25
Ekim 2011	4.562,80
Kasım 2011	2.789,07
Aralık 2011	2.451,10
Ocak 2012	1.269,40
Şubat 2012	2.108,00
Toplam	54.765,57

Sahil gelirleri	
Mart 2011	-
Nisan 2011	-
Mayıs 2011	1.649,20
Haziran 2011	4.301,05
Temmuz 2011	10.450,10
Ağustos 2011	5.879,92
Eylül 2011	6.614,40
Ekim 2011	2.053,80
Kasım 2011	678,50
Aralık 2011	-
Ocak 2012	-
Şubat 2012	-
Toplam	31.626,97

Restaurant gelirleri	
Mart 2011	-
Nisan 2011	-
Mayıs 2011	-
Haziran 2011	-
Temmuz 2011	-
Ağustos 2011	-
Eylül 2011	47,00
Ekim 2011	293,50
Kasım 2011	52,75
Aralık 2011	316,40
Ocak 2012	810,25
Şubat 2012	146,00
Toplam	1.665,90

Kamp alanı gelirleri	
Mart 2011	-
Nisan 2011	-
Mayıs 2011	-
Haziran 2011	-
Temmuz 2011	-
Ağustos 2011	2.060,00
Eylül 2011	3.742,50
Ekim 2011	435,00
Kasım 2011	695,00
Aralık 2011	-
Ocak 2012	-
Şubat 2012	-
Toplam	6.932,50

Konaklama gelirleri	
Mart 2011	-
Nisan 2011	8.000,00
Mayıs 2011	1.851,00
Haziran 2011	9.781,50
Temmuz 2011	20.901,00
Ağustos 2011	21.939,50
Eylül 2011	16.882,00
Ekim 2011	3.213,00
Kasım 2011	1.105,00
Aralık 2011	3.501,00
Ocak 2012	4.021,00
Şubat 2012	10.173,00
Toplam	101.368,00

Salon kira gelirleri	
Mart 2011	-
Nisan 2011	600,00
Mayıs 2011	-
Haziran 2011	600,00
Temmuz 2011	600,00
Ağustos 2011	-
Eylül 2011	850,00
Ekim 2011	1.400,00
Kasım 2011	-
Aralık 2011	2.010,00
Ocak 2012	600,00
Şubat 2012	-
Toplam	6.660,00

GENEL TOPLAM : **283.317,87 TL**

B- TERMİNAL :

Belediyemiz Terminal Müdürlüğü; 1 adet Terminal Sorumlusu, 1 adet Sekreter, 2 adet Güvenlik Görevlisi, 4 adet Çıkış Kapısı Tahsilat Memuru, 5 adet Temizlik Görevlisi, 1 adet İşçi çalışanları ile yürütülmektedir.

Terminal Çıkış Ücretleri :

- 1- Şehirlerarası Otobüsler 15 TL.,
- 2- Manavgat Seyahat 10 TL.,
- 3- Alanya Seyahat 5 TL.,
- 4- Yolcu İndiren Otobüsler 4 TL.,
- 5- Hususi Araçlar 2 TL. olarak ücretler tahsil edilmektedir.

Terminaldeki tüm hizmetler Manavgat Belediyesinin 23.12.2002 tarih ve 344 sayılı Manavgat Belediyesi Şehirler Arası Otobüs Terminali Yönetmeliği Esaslarına göre ifa edilmektedir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

06.09.2011 tarihinde meclis kararıyla kurulan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü birimi faaliyet raporu:

1- 16.09.2011 tarihinde sünnet şöleni yapılmış ve 100 çocuğumuz sünnet ettirilerek 2500 davetliye yiyecek ve içecek ikramında bulunulmuştur.

2- İhtiyaç sahibi 185 aileye gıda yardımı yapılmıştır.

3- Okul idarecileri ile görüşülüp 484 ihtiyaç sahibi öğrencimizin okul formaları ve çantaları temin edilmiştir.

4- Birimimize müracaat eden 82 yoksul öğrencimizin okul formaları yardımsever vatandaşlarımızın katkılarıyla karşılanmıştır.

5- Birimimize müracaat eden 309 vatandaşımızın kışlık giysileri temin edilmiştir.

6- 5 Ekim dünya çocuk gününde Dr. Hüseyin Vural ilköğretim ve iş okulunun 1 yıllık kırtasiye ihtiyaçları giderilmiştir.

7- Antalya altın portakal film festivali etkinlikleri çerçevesinde açık hava film gösterileri Manavgat halkının izlenimine sunulmuştur.

8- Van depremzedelerinden Manavgat'a gelen 400 depremzede aileye yastık, yorgan, battaniye, kışlık giysi, ayakkabı ve gıda paketi yardımında bulunulmuştur.

9- 3'ü akülü özürli aracı, 1'i tekerlekli sandalye olmak üzere 4 özürli vatandaşımıza araçları teslim edilmiştir.

10- Ramazan ayında ihtiyaç sahibi aileler belirlenip iftar vaktinde sıcak yemekleri evlere servis yapılmıştır.

11- Çukurca'daki hain terör saldırısını kınamak ve şehitlerimizi anmak için vatandaşlarımıza ve esnafımıza 2000 adet Türk bayrağı dağıtılmıştır.

12- 23 Ekim 2011 tarihinde meydana gelen 7.2 büyüklüğünde olan Van depreminde ki depremzedelere 2 kamyon yardım gönderilmiştir

13- Ağız ve diş sağlığı haftasında Manavgat merkezde okuyan ana sınıfı ve ilköğretim öğrencilerine diş macunu ve diş fırçası hediye edilmiştir.

15- DSİ kampında ki depremzede ailelerin çay ve şeker ihtiyaçları karşılanmıştır.

16- 7 Ocak'ta nokta tiyatrosunun (Abdullah Şahin) oynadığı "enayiler kralı" adlı oyun halkımıza ücretsiz sahnelenmiştir.

17- 7 Ocak'ta nokta tiyatrosunun "umutlar ölmesin" adlı çocuk oyunu öğrencilerimize ücretsiz sahnelenmiştir.

18- 27 Şubat'ta adım tiyatrosunun oynadığı "kanlı nigar" adlı oyun halkımıza ücretsiz sahnelenmiştir.

19- 5 Mart'ta Samsun Sanat Tiyatrosunun oynadığı "uçan şemsiye" adlı oyun öğrencilerimize ücretsiz sahnelenmiştir.

20- 5 Mart'ta Samsun Sanat Tiyatrosunun oynadığı "aşk olsun sana çocuk" adlı oyun halkımıza ücretsiz sahnelenmiştir.

21- 8 Mart dünya emekçi kadınlar günü nedeniyle 10.000 karanfil dağıtımı yapılmış, resim sergisi açılmış ve "kadıncıklar" adlı tiyatro oyunu halkımıza ücretsiz sahnelenmiştir.

22- 10 Mart'ta Düşevi Tiyatrosunun oynadığı "anadolu kadınları" adlı oyun halkımıza ücretsiz sahnelenmiştir.

23- 18 Mart Çanakkale şehitleri anma etkinlikleri çerçevesinde "asla dönmeyi düşünmediler" adlı tiyatro oyunu halkımıza ücretsiz sahnelenmiştir.

23- 24 Ocak Uğur Mumcu'yu anma etkinlikleri yapıldı.

24- 24 Şubat 2012 yılında açılan sosyal market aracılığıyla şu ana kadar 495 kişi giydirildi.

25- Evi yanan 3 ailenin buzdolabı, fırın, çamaşır makinesi, oturma grupları gibi değişik ihtiyaçları karşılandı.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Diğer kamu kuruluşları ile iletişim kolaylığının olması.
- Bilim ve teknolojinin belediye hizmetlerinde kullanılmaya başlaması.
- Plan ,halihazır ve parselasyon planlarının sayısal ortamda bulunması.
- 1/25000,1/5000,1/1000 ölçekli onaylı planların uyum içinde olması.
- Manavgat merkez,Sorgun Turizm Alanı Ve Kum Mevkii İle Ulukapı Mevkii ne ait halihazır harita ve jeolojik etüd çalışmaları mevcut olup;Kızılağaç,Çenger,Örenşehir bölgelerinde ise hali hazır harita çalışmaları tamamlanmak üzeredir.
- Sorgun, Kum Mevkii Ve Kızılağaç Turizm Bölgelerinde; uygulama imar planları turizm bakanlığınca onaylanmış olup; Sorgun Ve Kum mevkiinde yaklaşık;360 hektarlık alan turizm tesis;206 hektarlık alanda konut alanı olarak ayrılmıştır. Kızılağaç bölgesinde ise 137 hektarlık turizm bölgesi ve 30 hektarlık konut alanı olmak üzere 107 hektarlık bir alanın imar planı yapılmış ve onaylanmıştır.
- Kum mevkiinde;37 hektarlık alan spor tesisleri alanı olarak ayrılmıştır.
- Kum (pazarcı mahallesinde) 127,Karacalar mevkiinde 40,Hatipler mevkiinde 20 ve Sorgun Bölgesinde ise 170 hektarlık alanın imar uygulaması tamamlanmıştır.
- Karacalar adalar mevkiinde 122 hektarlık alanda ve Kızılot-Örenşehir de 54 hektarlık alanda; tercihli kullanım alanları ve ticari alanlar v.s. gibi plan kararları ile planlanarak belediye bünyemize geçmiştir.
- Yeşil ve yol olarak ayrılmış alanların hemen hemen kamulaştırma işlemlerinin tamamlanmış olması.
- Sorgun Boğaz Mevkiinde, Manavgat Beach Park Projesi tamamlanmış olup, uygulamasına başlanacaktır.
- Belediye sınırları içersinde, Side Turizm Alanında kalan Sorgun mevkiinde Sorgun Orman alanına ait (1.derece doğal sit alanı),1/25 000 Ölçekli Doğa Ve Doğa Sporları Parkı Alanı onaylanmış olup, alt ölçekli plan çalışmalarına başlanmıştır.
- Ulukapı Mevkiinde gelişme konut alanı kapsamında; yaklaşık hektarlık alanın tarım dışı kullanım görüşü alınmış olup,1/1000 ve 1/5000 uygulama ve imar planı çalışmalarının başlaması.
- Belediye sınırları içersinde; arsa, bina, sağlık tesis alanı, sosyal tesis alanı, semt spor tesis alanlarında yol çalışmaları ve kamu tesis alanlarının faaliyete geçebilmesi amacı ile kamulaştırma işlemlerinin bir kısmı tamamlanmıştır.

- Toplu konut projelerinin büyük bir bölümünün hayata geçirilmiş olması.
- Gelişme alanlarının yapılaşmamış olması ve 18. Madde uygulaması ile onaylı imar planlarının kamulaştırmaya yer vermeden hayata geçirilebilir olması.
- Hizmet işlerinin bir bölümünün özelleşmiş olması.
- ISO 9001 K.Y.S belgesinin alınmış olması.
- Birim içi ve birimler arası koordinasyonun gelişmiş olması.
- Yapılan plan, proje, çizim ve hesaplar için gerekli teknik personele sahip olunması.
- Şehir genelindeki diğer kamu ve özel teşebbüslerle ortak şekilde işleri yürütülmesinin sağlaması.
- Numarataj sisteminin tamamlanmış ve güncel olması.
- Tapu kadastro bilgilerinin sağlıklı olması.
- Şehrimizde bulunan su depolarının yeterli olması.
- Mevcut imar planına göre su ve kanalizasyon şebekesinin yeterli olması.
- Temizlik işlerinin özelleştirilmesinden dolayı daha düşük maliyete daha yüksek verimin alınabiliyor olması.
- Sosyal belediyeciliğin ön plana çıkmış olması.
- İklim ve topografya avantajının olması.
- Kentin temiz bir denizinin olması
- Yatırımcılar için çekici potansiyellerin olması.

B- Zayıflıklar

- Yeterli ve güvenli malzeme depo alanlarının olmayışı.
- Bazı birimlerde teknik ekip ve şef sayısının yetersizliği.
- Muhaberat araçlarının yetersiz olması.
- Zabıta personel sayısının yetersizliği.
- Kültürel ve sosyal tesislerin yetersiz olması.
- Kent bilgi sisteminin hazırlanmış olmaması.
- Kamulaştırma işlemlerinin, mali yetersizlikler sebebi ile tamamlanamaması.
- Arşivleme sisteminin modern yapıya kavuşturulmamış olması.
- İtfaiye ekipmanlarının zayıflığı.
- İhtiyaç duyulan iş makinelerinin eksikliği.
- Sera ve fidanlık alanlarımızın olması ve bu alanda çalışacak deneyimli elemanların olmaması.
- Yapılan park sayısına karşın, mevsimlik işçi sayısının yetersiz oluşu.

C- Fırsatlar

- Toplu konut alanlarının mevcudiyeti.
- Kişi başına düşen aktif ve pasif yeşil alan miktarlarının yüksek oluşu.

- Kentin tarihi ve turistik özelliklerinin çok fazla oluşu.
- Turizm olarak büyümeye müsait olması.
- Konutlaşmaya elverişli alanların olması.
- Rekreasyon alanları olarak değerlendirilebilecek alanların olması.
- Arıtma tesislerinin yenileniyor olması.
- Belediye hizmet birimleri ve belediye hizmet alanları için yeni alanların ayrılmış olması.

D- Tehditler

- Kentin göç alma hızının hızlı bir şekilde artması.
- Araç sayısının fazlalığı.
- Çevre kirliliğine yeterli önemin verilmemesi.
- Turizmde istidam edenlerin eğitim düzeyinin düşmesi.
- Alt yapının yetersiz olması.
- Bürokratik işlemlerin yavaş ilerleyişi.
- Şehir içi imar planda kişi başına düşen yeşil alan miktarının yetersiz olması.
- Gürültü ve hava kirliliği ölçüm cihazlarının olmaması.
- Trafik yoğunluğunun artması.
- Otopark alanlarını yetersizliği.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemizin sahip olduğu üstün ve zayıf yönlerinin yanı sıra yapılan çalışmalar ışığında sorunların çözümü, dolayısıyla huzurlu ve çağdaş bir Manavgat oluşturabilmek adına geleceğe yönelik öneri ve tedbirleri göz ardı etmemek gerekir. Bu kapsamda, itibarlı ve borçsuz bir belediye yapısının korunması, şeffaf ve hesap verebilir belediyecilik modelinin yanı sıra israfsız ve belediyecilik anlayışının sürdürülebilir hale getirilmesi, halkın belediyeye olan güven duygusunun devamının sağlanması,

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvence sağlandığını bildiririm. Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi, ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şükrü SÖZEN
Belediye Başkanı