

MANAVGAT  
BELEDİYESİ  
2010 YILI  
FAALİYET  
RAPORU

İÇİNDEKİLER  
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU  
I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapısı
  - 2- Örgüt Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLER İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3- Mali Denetim Sonuçları
  - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
  - 2- Performans Sonuçları Tablosu
  - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
  - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
  - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

# 2010 YILI MANAVGAT BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU;



Faaliyet Raporu; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesine göre Nisan ayından Nisan ayına kadar Yıllık Faaliyet Raporu hazırlanırken stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri belirtilmiştir.

Faaliyetlerimizin yer aldığı bu rapor Meclisimizde görüşülüp değerlendirileceği gibi İlçemiz halkı tarafından incelenerek kamuoyunun da belediyemizin faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olması sağlanacaktır. Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinin gereği olarak tüm birim yöneticilerimizin bir yıllık süre içinde

gerçekleştirdikleri faaliyetleri bu tür raporlarla ortaya koymaları faaliyet sonuçlarının çok daha verimli hale gelmesini sağlamaktadır.

Böylece 2010 yılı faaliyet raporunu siz değerli meclis üyelerimizin ve müteakiben de Manavgat halkının görüş,değerlendirme ve eleştirilerine sunulması ile elde edilecek sonuçlar, daha sonraki yıllarda yapılacak çalışmalarımıza rehber ve ışık olacaktır.

2010 Yılı faaliyet raporumuzun ilçemize, halkımıza ve ülkemize hayırlı olması dileğiyle raporu hazırlayan yönetici arkadaşlarımı, hem bu rapor, hem de yıl içinde gösterdikleri başarılı çalışmalarını nedeniyle kutluyor, tüm birim yönetici ve personeline teşekkür ederek, bundan sonraki yıllarda kendilerini daha ileri hedefler için üstün başarılar diliyorum.

## GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon:

**Misyon:** Manavgat halkının yaşam kalitesini yükseltmek için; halk ile yönetim arasında ilişki kurabilen, halkın isteklerine zamanında cevap verebilen bir yönetim misyonudur.

**Vizyon:** Refah seviyesi yüksek imkânlar sunan; yaşanabilir kent olma vizyonunu taşıyan örnek bir belediye olmaktır.

### B- Yetki,Görev ve Sorumluluklar:

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Kanununun 14. ve 15. maddelerinde belirtilmiştir.

#### (5393 Sayılı Yasanın 14. maddesi)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik;

defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

### **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları: (5393 Sayılı Yasanın 15. maddesi)**

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettiirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

### **Belediyeye tanınan muafiyet: (5393 Sayılı Yasanın 16. maddesi)**

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

### **Belediye Meclisi**

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usüllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

- 1- İzzet ŞEKER
- 2- İbrahim YAŞAR
- 3- Yusuf SÖNMEZ
- 4- Abdullah UĞUR
- 5- Sema ECEVİTOĞLU
- 6- Erşan ÖZDEN
- 7- Nuray KARA
- 8- Ramazan TAŞ
- 9- Hasan ŞEKERLİSOY
- 10- Bülent ÖZGÜVEN
- 11- Hasan ÖĞREKÇİ
- 12- Osman TÜMBÜL
- 13- Niyazi ÜNAL
- 14- Ahmet ŞAHİN
- 15- Hakan AKAR
- 16- Ahmet Ali EROL
- 17- Halil ÇINAR
- 18- Derya KAYA
- 19- Namık AKIN
- 20- Haydar ÜNAL
- 21- Münteha ÖZ
- 22- Mahmut ÖZ
- 23- Sevdal Murat ATAY
- 24- Halil GUBAŞ

### **Meclisin görev ve yetkileri**

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### **Belediye Başkanının Görevleri:**

Belediye Başkanının görev ve yetkileri, 13 Temmuz 2005 tarihinde 25874 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye kanunu'nun 38. maddesinde belirlenmiştir. Buna göre; Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

### **Belediye encümeni: (5393 Sayılı Yasanın 33. maddesi)**

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden,

Oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

### **Encümenin görev ve yetkileri: (5393 Sayılı Yasanın 34. maddesi)**

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### **Belediye başkanının görev ve yetkileri ise şunlardır;**

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümen başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### **C- İdareye İlişkin Bilgiler**

#### **1- Fiziksel Yapı:**

Belediyenin kuruluşu,sınırları,hizmet binaları,nüfusu,yüzölçümü,mahalle sayısı;

Belediye 1913 yılında kurulmuştur.Belediye sınırı 3298 Hektar, Mücavir Alan 4767 Hektardır.8 Adet hizmet binası, 95.527 Nüfusu, 19 adet Mahallesi bulunmaktadır.

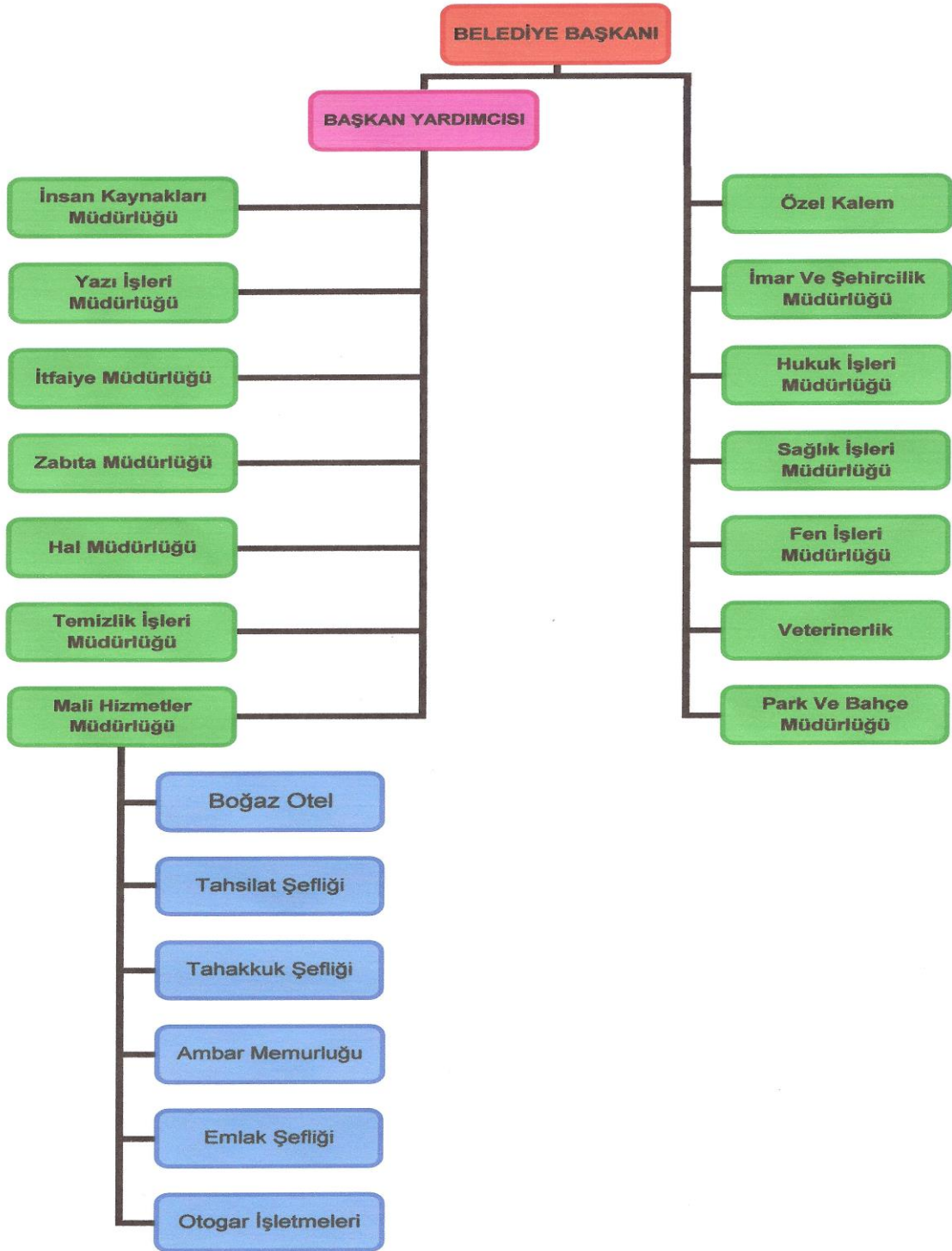


**Belediyenin taşınmazları:**

<b>C i n s i</b>	<b>Adet</b>
Arsa	80
İşyeri	116
Hizmet Binası (1 Adet Tahsis)	9
Sağlık Tesisi (Hastane İnşaatı)	1 (Tahsis)
Umumi WC	24
Kapalı Otopark	1
Pazaryeri Sayısı	7
Mezbaha Sayısı	1
Mezarlık Sayısı	4
İçme Suyu Pompası	1
Kanalizasyon Terfi Hattı	2
Arıtma Tesisi	1
Konaklama Tesisi	1
Çocuk Oyun Alanı ve Park	52
Şpor Alanı (Basketbol)	9
Toplu Konut (Konut)	120

## 2- Örgüt Yapısı

### MANAVGAT BELEDİYESİ ÖRGÜT YAPISI



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Masa Üstü Bilgisayar	94
Yazıcı	56
Kamera	-
Telefon Santrali	4
Telsiz	115
Telefon Makinesi	132
Klima	136

### 4- İnsan Kaynakları:

Birimler	Çalışan Memur Sayısı	Çalışan İşçi Sayısı	Çalışan Sözleşmeli Sayısı
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	-	-
İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd.	1	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	33	16	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	-	-
Mezbaha Hizmetleri	3	1	-
Ruhsat ve Denetleme Servisi	2	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16	2	2
Fen İşleri Müdürlüğü	33	60	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	3	1
İtfaiye Müdürlüğü	38	2	-
Zabıta Müdürlüğü	26	2	-
Hal Müdürlüğü	3	3	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	12	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	1
Başkanlık	5	-	-
<b>Toplam</b>	<b>177</b>	<b>101</b>	<b>4</b>

### 5- Sunulan Hizmetler:

<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Yol, asfalt, kaldırım, park, menfez yapım işleri, bina bakım ve onarım işleri, araç bakım ve onarım işleri, atölye hizmetleri, ihale proje kontrol ve kabul işlemleri, afet ve mücadele hizmetleri,
<b>PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Park ve yeşil alanların yapımı, oyun alanlarının bakımı, sulama hizmetleri, fidanlık hizmetleri ve peyzaj çalışmalarının yapılması,
<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Kent Temizliği, kara ve sivri sinekle larva mücadelesi, uçkun mücadelesi, haşere ve kemirgenlerle mücadele, çöp konteynerlerinin dağıtımı, tamiri, bakım ve yıkanması,

<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Kamulaştırma hizmetleri, planlama hizmetleri, plan tadilat hizmeti, inşaat ruhsatı işlemleri, yapı kullanma izini işlemleri, yapı denetim hizmetleri, numarataj hizmetleri, imar uygulaması hizmetleri, harita işleri,
<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Personel ataması, nakil, özlük hizmetleri, hasta sevk işlemleri, personel izin işlemleri,
<b>AMBAR MEMURLUĞU</b>	Birimlerin ihtiyacı olan mal ve malzemeleri satın alma hizmetleri, piyasa araştırma hizmetleri, taşınır mallarla ilgili envanter hizmetleri,
<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Tahakkuk, tahsilat ve ödeme işlemleri, bütçeleme, kesin hesabın çıkarılması, taşınır ve taşınmaz malların muhasebeleştirilmesi, mali danışmanlık iç ve dış denetçilere denetim verme,
<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin denetimi, işyeri ruhsat işlemi, zabıt işlemleri, güvenlik ve kolluk hizmetleri, seyyar satıcılarla mücadele çalışması, Pazar yerleri denetimi, her türlü çevre ve gürültü kirliliğine karşı önleyici hizmetler,
<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Meclis ve encümen toplantı gündemini belirleme, kararları raporlama, evrak kayıt işlemleri, dilekçe işlemleri, kurum adına yazışma işlemleri,
<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Belediye lehinde ve aleyhindeki bilumum davalarda belediyemizi temsil etme, hak ve menfaatleri korumak için dava açmak ve takip etmek, hukuki konularda tüm yazışma ve diğer işlemleri gerçekleştirmek,
<b>EVLENDİRME MEMURLUĞU</b>	Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın nikah işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
<b>İFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan yangınlara müdahale etmek, yardım istendiği takdirde diğer belediyelere ve köylere yangında yardımda bulunmak, stabilize yolları sulamak, belediyemizce ruhsat verilen yerlere yangın raporu düzenlemek,
<b>HAL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sisteminde yapılmasını sağlamak, üreticiler ve tüketiciler ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını dengeli ve eşit şekilde korumak, yaş sebze ve meyvenin her ne şekilde olursa olsun toptan alım ve satım işinin Toptancı Halinde yapılmasını sağlamak,
<b>RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Belediyemizin sorumluluk alanında bulunan işyeri sahiplerinin işyeri açma ve işletme ruhsatı müracaatları, mevzuat çerçevesinde değerlendirilip gerekli işlemlerin yapılması,

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde birimler kendi bütçesinden yapılan harcamalarla ilgili ödeme emirlerini düzenleyerek eklerinin kontrolünü yapmakla sorumludur.

## D- Diğer Hususlar:

### Personelin Eğitim Durumu

Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Toplam
Fakülte	27	1	28
Yükseköğretim	29	2	31
Lise	45	25	70
Ortaokul	24	2	26
İlkokul	52	71	123

Memur Sınıfları	Memur Sayısı
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	107
Teknik Hizmetler Sınıfı	21
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	44
Sağlık Hizmetler Sınıfı	3
Avukatlık Hizmeti	1
Din Hizmetleri	1

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

#### Amaç;

Kent halkına kaliteli hizmet sunumunun sağlanması.

#### **HEDEF: MANAVGAT halkının ihtiyaçlarına cevap verebilen yaşanabilir bir kent imkânlarının sunulması.**

- Kapalı Pazaryerinin projelendirilmesi ve yapımı sağlanacaktır.(2010-2012)
- Sağlık hizmetlerinin; Manavgat halkına yakışır bir şekilde verilebilmesi için yapımına başlanan belediye hastanesinin tamamlanması veya tamamlatılması sağlanacaktır.(2007-2012)
- Manavgat Irmağı'nın Küçük Şelale'den denize kadar her iki yakasının düzenlenmesi, peyzajı yapılacaktır.(2010-2014)
- Türk Beleninin yeniden tahsisi talep edilmiş olup, tahsisin sağlanmasına müteakip doğal yapı korunarak kent halkının kullanımına açık rekreasyon alanı olarak düzenlenecektir.(2010-2014)
- İlçemizde imara açık olan alanlarda; kaldırım, bordür, asfalt, meydan ve parke gibi kentsel kullanım eksikliklerinin bırakılmaması.(2009-2014)
- Kültür Merkezinin imar planına konması ve yapımı gerçekleştirilecektir.(2010-2014)
- Şehir genelinde uygun yerlere havuz yapımı, çiçek ve süs bitkilerinin ekimi her yıl mevsimine göre yapılmaya devam edilerek şehrin görüntüsü değiştirilmeye çalışılacaktır. (2010-2014)
- Kapalı sera ve fidanlık oluşturularak yeni çalışma alanlarının sağlanması. (2010-2014)
- Küçük Sanayi Sitesinin uygun alanlarda yer seçimi yapılarak kentsel dönüşüm projesi kapsamında yeni yerine taşınması ve eski sahanında çağdaş yaşanabilir şehircilik ilkelerine uygun değerlendirilmesi sağlanacaktır.(2010-2014)
- Manavgat'ın Alanya girişinde kentsel dönüşüm projesinin hayata geçirilmesi; kent girişinde nitelikli alanların kazanılması sağlanacaktır. (2010-2014)
- Kum Turizm Merkezi içerisinde eksik kalan İmar Planlarınının 18. madde uygulamaları tamamlanması sağlanacaktır. (2010-2012)

- Manavgat Irmağı üzerindeki teknelerin bağlanması için ırmak üzerinde küçük tekne barınakları inşa edilecek ve ırmak üzerindeki teknelerin kaldırılması sağlanacaktır. (2010–2012)
- Sorgun imar planı uygulaması tamamlandıktan sonra Sorgun iç yollarının yapımı sağlanacaktır.(2010-2012)
- Mevcut olan mezarlıklara yeni alanlar katılacak ve mezarlık içi düzenlemesi yapılacaktır.(2010-2012)
- Artan nüfus ve yerleşim durumuna göre araç ve personel sayısı arttırılacaktır.(2010-2014)
- Çocuklar için trafik eğitim tesisleri yapılacak veya yapılması sağlanacaktır.
- Belediye hizmet binalarının iç temizlik hizmetleri özelleştirilecektir.
- Kıyıların toplumun yararlanmasına açık hale gelmesi için oteller bölgesinde kıyı planlaması ve uygulaması yapılacak (2010-2014)
- Halkın yaşam standardını yükseltmek için Belediye Kanunu ve Belediye ile ilgili diğer kanunlara uygun olarak her türlü hizmet ve faaliyet yapılacak veya yaptırılacaktır.
- Yol süpürme araçlarının arttırılması sağlanacaktır.(2010-2012)
- Yeni imar alanları oluşturulacaktır. (2010–2012)

## **B- Temel Politikalar ve Öncelikler**

## **C- Diğer Hususlar**

# **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

## **A- Mali Bilgiler**

### **1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

#### **A - GİDER BÜTÇESİ**

Belediyemizin 2010 yılı Gider Bütçesi 68.000.000,00 TL olarak Belediye Meclisince kabul edilip, yıl içinde 68.000.000,00 TL ödenekten 42.037.072,00 TL harcama yapıp, harcanmayan 25.962.928,00 TL ödenek bir sonraki yıla devredilmeyerek Belediye Encümeninin 05.01.2011 tarih ve 04 sayılı kararı ile imha edilmiştir. Yıl içinde 6483 yevmiye numarası verilip gider dağılımı aşağıdadır;

1 - Personel Gideri	:	7.360.782,18 TL.
2 - Sosyal Güv.Kur.Dev.Katk.	:	1.441.645,70 TL.
3 - Mal ve Hizmet Alım Gideri	:	30.706.555,70 TL.
4 - Cari Transferler	:	1.740.315,06 TL.
5 - Sermaye Giderleri	:	787.773,38 TL.
<b>GİDERLER TOPLAMI</b>	:	<b>42.037.072,00 TL.</b>

#### **B - GELİR BÜTÇESİ**

Gelir Bütçesi de Gider Bütçesine denk olarak hazırlanarak 60.000.000,00 TL. olup, gelir dağılımı aşağıdadır;

1 - 01 Vergi Gelirleri 18.305.000,00 TL tahmini bütçe olup, yılı içinde tahsilatı 11.444.046,17 TL dir.

2 - 03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 15.390.000,00 TL tahmini bütçe olup, yılı içinde tahsilatı 10.339.980,77. TL dir.

3 - 04 Alman Bağış ve Yardımlar 1.920.000,00 TL tahmini bütçe olup, yılı içinde tahsilatı 941.565,52 TL dir.

4 - 05 Diğer Gelirler 23.000.000,00 TL tahmini bütçe olup, yılı içinde tahsilatı 19.382.225,73 TL dir.

5 - 06 Sermaye Gelirleri 10.575.000,00 TL tahmini bütçe olup, yılı içinde tahsilatı 43.112.830,78 TL dir.

6 - Red ve İadeler bakiyesi (-) 1.190.000,00 TL tahmini bütçe olup, yılı içinde tahsilatı 96.0266,88 TL dir.

**GELİRLER TOPLAMI** : 68.000.000,00 TL tahmini bütçe olup, yılı içinde tahsilatı 85.220.648,97 TL dir.

Böylece toplam 2010 yılında 174.928.821.42. TL. tahsilat yapıp, Vakıflar Bankası, Ziraat Bankası, Halk Bankası Şubelerinde cari hesaplar açılarak paralar bu hesaplara yatırılmış olup, bu hesaplardan yıl sonu itibariyle 135.072.794,31TL harcama yapılmıştır.2011 yılına 39.856.027,11 TL devir olmuştur.

Belediyemizin 2010 yılı kesin hesabını gider bütçesi gerçekleşme oranı % 60,36 olup, Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı % 125,32 dır.

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerini işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığımı beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı faaliyet raporunu Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit eder, 2010 yılı Mali Hizmetler Birimi Müdürlüğü ne ait Faaliyet Raporunun kabulünü arz ederim.

## **2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

### **3 - Mali Denetim Sonuçları**

2010 yılında Mali Denetim yapılmıştır.

### **4- Diğer Hususlar**

## **B- Performans Bilgileri**

### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

## **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **SU EKİBİ :**

1. İlçemizin muhtelif mahalle ve sokaklarında toplam Q 110 PVC boru ile 4 805 metre ilave hat yapıldı.
2. Muhtelif yerlerde meydana gelen su arızalarının tamirata yapıldı.

### **YOL YAPIM EKİBİ :**

1. İlçemizin muhtelif yerlerinde 12600 mt. yeni imar yolu açıldı. Bu yollarda ve muhtelif cadde ve sokaklarda 148.180 m3 civarında stabilize ve dolgu malzemesi kullanıldı.
2. İlçemiz kum mevkiinde çöp döküm sahası olarak kullanılan yaklaşık 75 000 m2 alanın çöpü temizlenerek tesviyesi yapıldı.
3. İlçemiz genelinde ve çöp transfer sahası 12 000 m2 alan asfalta hazırlandı.
4. İlçemiz Y.Pazarcı mah. 4013 sk. ve M.Akif Ersoy Cad. yol kotu düşürüldü. Bu yoldan çıkan 2200 m3 malzeme nakli yapılarak yollarda kullanıldı.
5. Park ve Bahçelere 500 kamyon bahçe toprağı nakli yapıldı.
6. Muhtelif yerlerde 600 mt. 4000 m2 beton asfalta hazırlanarak asfaltlandı kaplaması yapıldı.
7. İlçemiz genelinde 350 adet boş arsa ve park yerlerinin ot, moloz, vs. temizliği yapıldı.
8. İlçemizin muhtelif mahallelerinde 5710 mt. mıcır asfalt altyapısı hazırlandı ve asfaltlandı.
9. Herford Caddesi yol yapım ve malzeme nakli.

### **PARKE YOL BAKIM EKİBİ :**

1. İlçemiz genelinde 137 244 m2 beton asfalt döküldü.
2. Muhtelif Mahalleler ve sokaklarda, parklarda 14 455 adet briket kullanılarak istinat duvarı yapıldı. Şelale cadde düzenlemesi tamamlandı.
3. İlçemizin muhtelif mahalle ve sokaklarında 4157 mt bordür ve 4078 m2 parke kullanılarak kaldırım, yol ve park düzenlemesi yapıldı.
4. Salkımevler mahallesi muhtelif sokaklarda 5132 mt. Bordür ve 3870 m2 parke kullanılarak kaldırım çalışması yapıldı.
5. İlçemiz Aydınevler Mahallesi Hasan Ali Yücel Caddesi 1.Etap düzenlemesi
6. İlçemizin Muhtelif mahalle ve sokaklarında 2216 m3 yama malzemesi kullanılarak bozuk olan yolların tamiri yapıldı.
7. İlçemizin Muhtelif mahallelerin muhtelif sokaklarda parke ve bordür tamirleri yapıldı.

### **YAĞMUR SUYU EKİBİ :**

1. İlçemiz, Muhtelif mahallelerinde Q 200 lük 522 mt., Q 300 lük toplam 1907 mt. Q 400 lük büzle toplam 1272 mt., Q 500 lük büzle toplam 923 mt. , Q 600 lük büzle toplam 10 mt Q 800 lük büzle toplam 20 mt Q 1200 lük büzle 18 mt. Yağmur suyu hattı ve yol geçişleri yapıldı

### **KANALİZASYON EKİBİ :**

1. İlçemizin muhtelif mahalle ve sokaklarında toplam, 5 592 mt. İlave kanalizasyon hattı yapıldı.
- 2.İlçemizin Muhtelif mahalle, Cadde ve sokaklarında yol kaldırım yapım çalışmalarına istinaden mevcut kanalizasyon muayene bacası ve parsel bacalarının hasarlı olanlarının yenilenmesi, son zemin kotuna yükseltilmesi, kırılan abone borularının yapılması ve ayrıca boş arsalarla kanalizasyon bağlantı hatlarının çıkarılması yapıldı.
- 3.Rutin hat bakımları, arıtma tesisi ve arıtma pompalarının bakımları yapıldı.

### **2010 YILINDA YAPILAN GENEL İŞLER:**

1. 92 Yataklı Manavgat Belediye Hastanesi inşaatı.
2. Y.Hisar Mahallesi Şelale Caddesi Yol ve Kaldırım yapılması.
3. Sanayi Mahallesi 2041 ve 2043 Sokakların kanal geçiş menfezi yapılması.
4. A.Hisar Mahallesi Güllük Caddesine kaldırım yapılması.
5. Doğu Garajı ve çevresindeki sokaklara kaldırım yapılması.
6. Mimar Sinan Mahallesi Oymapınar Caddesinde yol ve kaldırım düzenlemesi yapılması.
7. Örnek Mahallesi Irmak Kenarı ve Sorgun Gökbelen'e basket sahası yapılması.



8. Alt yapı üretim şantiyesinde torna-tesviye demir işleri yaptırılması.
9. Dorse alınması.
10. Manavgat Irmak kenarı rekreasyon alanı yapılması.
11. Yayla Mahallesi 2588 – 2589 ve 2593 sokaklar ve Işıklar caddesinde yol ve kaldırım düzenlemesi yapılması.
12. Emek Mahallesi 3013 ve 3020 Sokaklarda yol ve kaldırım düzenlemesi yapılması.
13. Çağlayan Mahallesi Sarılar Caddesi ve çevresine yağmur suyu tahliye hattı yapılması.
14. 1538 ada 3 ve 4 parsel arası istinat duvarı yapılması.

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Tugayoğlu Cad. kaldırım ağaçları için yer açılıp turunç dikilme işlemi yapıldı.
2. Eski Belediye binasının bulunduğu parktaki dükkânların yıkılması ve yerlerine toprak dökülüp tesviye yapılarak bitkilerin dikilmesi.
3. Serada kese basma ve Çelikleme yapılması.
4. Z.Hanım Cad. Kaldırım ağaçlarının diplerinin yapımı.
5. Mevcut futbol sahası çevresi ve kumdaki futbol sahasının ot temizliği yapıldı.
6. Hasan Ali Yücel Cad. portakal bahçesinin topraklarının alınıp portakalların sökülmesi, dikimi ve orta refüj palmiyelerin dikimi tamamlandı.
7. Demokrasi Bulvarı devamına sulama borusu döşendi.
8. Tarım İlçe müdürlüğünün bahçesinin düzenlenmesi yapıldı.
9. Kavaklı cad. pittosorumların sökülüp kavşaklarda eksik olan yerlere dikilmesi.
10. Hastane cad. kaldırım çalışması yapılan yerde turunç dikilmesi.
11. Belediyemize ait çam içi halk plajında restaurant çevresi çim ekimi, bitki dikimi, sulama sistemi ve diğer bakım ve onarımlar yapıldı.
12. Yunus Emre parkı, Aydınevler parkı ve Nihal Atsız parkı revizyon çalışması tamamlandı.
13. İ.Mudul kavşağına toprak ve torf dökülerek peyzaj düzenlemesi yapıldı.
14. Rutin işlemi olan mevsimlik çapalanması, ilaçlama, gübre verme budama ve bakım işleri düzenli olarak yaptırıldı.
15. Yunus Emre parkı revizyonu.
16. Aydınevler parkı revizyonu.
17. Nihal Atsız parkı revizyonu.
18. Gençlik parkı revizyonu.
19. Şoförler Cemiyeti yanı cep parkın revizyonu.
20. Kavaklı mahallesi park yapımı.
21. Demokrasi Bulvarı 2. Etap orta refüj düzenlemesi.
22. Irmak kenarı yabancı ot temizliği.
23. Şehir içi çiçek parterlerine 130.000 adet mevsimlik çiçek dikimi.

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### **1. TEMİZLİK VE ÇÖP ALIMI:**

**Cadde ve sokaklar;** her gün işçiler tarafından süpürülmekte, ayrıca ana caddeler büyük süpürge makinesi ile süpürülerek temizletilmekte, ara sokaklar periyodik olarak süpürge makinesi ile süpürülmektedir.

**Kaldırım süpürme aracı** ile kaldırımlar süpürülmektedir.

**Cadde ve sokaklara** atılan bahçe pislikleri her gün 2 kamyon ile toplatılmaktadır.

**Cadde ve sokaklarda** işçilerin süpürerek biriktirmiş olduğu siyah poşetlerdeki çöpler bir kamyonetle toplatılmaktadır.

**Sağlık kuruluşlarının** tıbbi atıkları ayrı olarak imza karşılığı tıbbi atık aracı ile toplatılmaktadır.

**Bitkisel atık yağların** toplatılması konusunda yetkili firmalarla görüşmeler yapılacaktır.

**Ramazan ayında aşevinin** temizliği yapılmaktadır.

**Cadde ve sokaklara** zamansız çöp çıkaran vatandaşlar ikaz edilerek, müteahhit firmaya çöpleri aldırılmaktadır.

**İstek ve şikayetleri değerlendirme**, günlük olarak Temizlik İşleri Müdürlüğü' ne gelen telefonlardaki şikayet ve istekler kayıt altına alınmakta, budantı ve moloz atıklarının alınması konusundaki istekler şehirde toplama yapan araca bildirilmektedir.

**Mahallelerin** çöpleri her gün düzenli olarak geceleri toplatılmaktadır.

**Budantı ve moloz atıklarının toplanması:** Manavgat merkezde konutlarda ve işyerlerinde yapılan tadilat nedeniyle oluşan moloz atıkları, eski eşya ve mobilya atıkları, budama yapılması sonrası bırakılan bahçe atıkları açık kamyonetlerle taşınmaktadır.

**Titreyengöl Mevkii ve Doğu Mücavirinde** bulunan otel, motel ve tatil köylerinin çöpleri her gün düzenli olarak toplatılmaktadır.

**Sanayi sitesinin** çöpleri düzenli olarak her gün dükkanların önünden toplatılmaktadır.

**Hurdacıların** geri dönüşümü yapılamayan ayrıştırılmaları haftada 1 gün (cumartesi) toplanmaktadır.

**Ömrünü tamamlamış lastikler** toplatılmaktadır.

**Pazar yeri** esnafının çöplerini poşetleyerek koymaları için çalışmalar devam etmektedir.

**Pazar yerleri** pazar tolandıktan sonra temizlenmekte ve yıkatılmaktadır.

**Temizlik ve çöp toplama işini**, Belediyemiz adına yürüten müteahhit firma çöp aktarma istasyonuna çöpleri boşaltmaktadır.

**Aktarma istasyonunda** biriken çöpler müteahhit firma tarafından Kızıldağ Göğü Mevkiinde bulunan MATAB' a ait Katı Atık Ayrıştırma ve Düzenli Depolama Tesisine taşınmaktadır.

**Temizlik ve çöp alımı** işini Belediyemiz adına yürüten müteahhit firma 190 işçi ile 16 araç çalıştırmaktadır.

## **2. İLAÇLAMA İŞİ:**

Sivrisinek ve karasineklerle mücadeleye Mart ayında başlanmıştır. Mart 2011 itibariyle rutin olarak taban (larva) ilaçlaması ve ergin mücadelesi yapılmaktadır. Cadde ve sokaklarda bulunan yağmur suyu ızgaraları ve sığınaklar el sisleme makineleri ve pompalarla ilaçlanmaktadır.

**Gece alan ilaçlaması** mevsim şartlarına bağlı olarak ULV makineleri ile yapılmaya başlanacaktır.

**İlaçlama işinde** 2 adet ULV makinesi, 7 adet el sisleme makinesi ve 3 adet araç kullanılmaktadır.

**İlaçlama ekibinde** 4 şoför ve 29 işçi çalışacaktır.

### **3. MEZARLIKLAR:**

Belediyemizde bulunan mezarlıklar düzenli olarak temizletilmektedir. Mezarlıkların hepsinde bekçi bulunmaktadır.

Sahipsiz cenazelerin defin işlemleri Belediyemiz tarafından yapılmaktadır.

Cenaze yıkama ve nakil araçlarımızla vatandaşlarımızın her türlü cenaze işlemlerine yardımcı olunmaktadır.

### **4. ATIK PİL TOPLAMA İŞİ:**

Akümülatörler Yönetmeliğe göre atık piller; konutlar, okullar, tatil köyleri ve siteler, kamu kurumları, market ve alışveriş merkezlerinden toplatılmaktadır.

## **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediye Meclisi'nin 01.03.2010 Tarihinden 01.03.2011 Tarihine kadar yapılan toplantısında 19 adet meclis kararı alınmıştır.

- 1.) 5 Adet Belediye Hissesi satışı.
- 2.) 1 Adet Evrenköy 205 Ada,1 parselin 30 yıl kadar kiraya verilmesi için yetki alınması.
- 3.) 1 Adet 5 yıllık stratejik plan onanmış.
- 4.) 1 Adet Alanya Manavgat yolunun sağının solunun planlanması için jeolojik rapor için İller Bankasına yetki verilmiştir.
- 5.) 11 Adet muhtelif yerlerde plan tadilatı yapıldı.
- 6.) İlçemizde iş yapan 16 adet Yapı Denetim Şirketlerinin hakediş ve inşaat kontrolleri yapılmış ve 1655 adet hakediş bedeli ödenmiştir.
- 7.) 488 Adet İnşaat ruhsatı.
- 8.) 488 Adet İskan ruhsatı düzenlenmiştir.
- 9.) 56 Adet Yanan yıkılan bina için düzenlenen ruhsat.
- 10.)177 Adet Genel iskan ruhsatı
- 11.) 23 Adet İfraz işlemi.
- 12.) 17 Adet Tevhid işlemi.
- 13.) 23 Adet Yola terk işlemi.
- 14.)17 Adet Cins değişikliği.
- 15.) 5 Adet İhdas işlemi.
- 16.) 2 Adet 18.Madde uygulaması işlemi.
- 17.) 416 Adet İmar çapı.

### **KAÇAK YAPILAR İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER:**

- 1.) 40 Adet İnşaat Durdurma zaptı tanzim edilmiştir.
- 2.) 22 Adet Ruhsat almak veya yıkılmak suretiyle uygun hale getirilen yapı.

### **YAPILAN YAZIŞMALAR:**

- |   |            |
|---|------------|
| 1.) İç yazışma                          | : 149 Adet |
| 2.) İnşaat ve İskan Ruhsatı bildirimini | : 36 Adet  |
| 3.) Tevhid-İfraz v.s.                   | : 108 Adet |
| 4.) Kaçak Encümen kararı bildirimini    | : 39 Adet  |
| 5.) Orman Bakanlığı                     | : 4 Adet   |
| 6.) Dilekçe cevabı                      | : 812 Adet |

7.) Resmi yazışmalar	: 2108 Adet
8.) Bayındırlık ve İskan Bakanlığı	: 34 Adet
9.) Kültür ve Turizm Bakanlığı	: 65 Adet
10.) Hakedişler (Bankaya ödeme emri)	: 1655 Adet
11.) SGK.	: 76 Adet
12.) Malmüdürlüğü	: 77 Adet
13.) TÜİK	: 12 Adet

TOPLAM : 5175 Adet

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz sınırları içinde ilçenin düzenini, ilçe halkının sağlık ve huzurunu sağlamak amacıyla:

A-Zabita personeli birimlere ayrılarak daha verimli ve aktif çalışmaları sağlandı:

- Ruhsat-Sağlık-Çevre Denetim
- Trafik Zabıta
- Genel Zabıta
- Turizm Zabıta

### **Ruhsat-Sağlık-Çevre Denetim :**

1. 14.07.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı İşyeri açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği, Ruhsat-Sağlık –Çevre Denetimi Birimi'nin yaptığı denetimler sonucunda:

2. Toplam 1316 adet işyeri denetlenmiş olup, kurallara uymayanlar hakkında 612 tespit tutanağı , 23 zabıt varakası düzenlenmiştir. 86 adet işyeri mühürlenmiştir.

3. İlçemizdeki kaçak et satışını engellemek için ,Belediye veterineri ile birlikte 30 kasap yıl içerisinde rutin olarak denetlenmiştir.

4. Telefon ihbarı ile gelen 141 adet şikayet yerinde incelenerek gerekli işlemler yapılmıştır.

5. Denetimlerimiz sırasında 239 adet işyerinde SGK yoklaması yapıldı.

6. Birimizle ilgili gelen dilekçeler , resmi yazılar değerlendirilerek sonuca bağlanmıştır.

7. Denetimlerimizin rutin hale getirilmesi ve daha düzenli kontrollerin yapılması için sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri bilgisayar ortamında kayıt altına alınarak takibi yapılmaktadır.

8. 13 adet okul kantini yıl içerisinde rutin olarak denetlenmiş olup hijyen yönünden kontrolleri yapılmıştır.

9. Yıl içerisinde 33 adet dondurma imalathanesi , 48 adet kahvehane , 26 adet fırın , 65 adet lokanta denetlemesi yapılmıştır.

10. 2010 yılı içerisinde İlçemizde 2872 Sayılı Çevre Kanunu gereği gürültüsü ile çevreyi rahatsız eden esnaflar hakkında ölçümler yapılarak 16 işletme denetlenmiş ,desibel ölçümleri yüksek çıkan 4 adet işyeri hakkında yasal işlemler yapılmıştır.Canlı müzik yayını yapan işletmeler yıl içerisinde rutin olarak gürültü ölçümleri yapılarak denetlenmiştir.

11. İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'nün 18/01/2011 tarih ve 256 sayılı yazısı gereği eğlence yerlerinden kaynaklanan gürültünün kontrol altına alınması ve izlenmesi için , İlçemiz genelinde bulunan 103 adet eğlence yerlerine “Eğlence Yerleri Bilgi Sistemi” yazılım programına kayıtlarının yapılması hususunda tebliğler yapılmıştır.

12. İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'nün 02/11/2010 tarih ve 12681 sayılı yazısı gereği ilçemizde bulunan açık ve yarı açık eğlence yeri kapsamında değerlendirilen 112 adet işyeri ve bu işyerlerine en yakın çok hassas kullanım alanları tespit edildi.MÇK tarafından çok hassas kullanım alanlarının tespitine yönelik harita üzerinde çok hassas kullanım alanları belirtilerek Çevre İl Müdürlüğü'ne gönderildi.

13. Sanayi bölgesi ve civarında bulunan ve görsel kirlilik yaratan işyerleri Organize Sanayi Bölgesi'ne kaldırıldı.

14. Manavgat'ta faaliyet gösteren ve Pazar günleri açık olan işyerleri denetlenerek Hafta Tatil Ruhsatları almaları sağlandı.

15. Şehir içinde tütün satışı yapan işyerleri denetlendi.

16. Sağlık Grup Başkanlığı ekipleri ile birlikte 4207 sayılı kanun kapsamında sigara denetimleri yapıldı.10 adet işyerinde idari yaptırım karar tutanağı , 55 adet kuruma uygulama tespit formu , 6 adet tütün ürünü satışı yapan işyerine denetim tutanağı düzenlendi.

### **Trafik Zabıta:**

1. Şehir Merkezinde bulunan eksik trafik levhalarının tespiti yapılarak tamamlanması sağlandı.  
2. Şehir içerisindeki trafiği aksatan araç yollarındaki eksiklikler tespit edilerek Fen İşleri ekipleri ile birlikte aksaklıkların giderilmesi sağlandı.

3. Fen İşleri'nin Manavgat sınırları içinde yaptığı çalışmalara trafik açısından yardımcı olundu.

4. Şehir içindeki belirli caddelerde bulunan parkometre uygulaması ve personelinin giyim kuşamı rutin olarak kontrol edilmiştir.

5. Şehir merkezinde araç ve yaya olarak , dolmuş durakları kontrol edilerek duraklara park yapılması önlenmiştir.Dolmuş duraklarına park yapan 217 araca uyarı yazısı verilmiştir.

6. Ekip olarak Antalya Caddesi, Tugayoğlu Caddesi, Demokrasi Bulvarı, Fevzi Paşa Caddesi, Atatürk Caddesi , Hisar Caddesi, Şelale Caddesi, Hastane Caddesi Zübeyde Hanım Caddesi, Alparslan Türkeş Bulvarı, Mehmet Akif Ersoy Caddesi, Kapalı Spor Salonu ve Manavgat Lisesi arkasındaki sokaklarda kaldırımlara park yapan araçlara müdahale edilmiş olup 40 adet uyarı yazısı , 155 adet tespit tutanağı ve 150 adet zabıt varakası düzenlenmiştir.

7. Şehir merkezinde faaliyet gösteren toplu taşıma araçları genel temizlik , sigara içilmez levhasının olup olmaması , fiyat listeleri , şoförlerin giyim-kuşamları ile ilgili denetlenmiş olup tutanak haline getirilmiştir.

8. Sanayi Sitesinde ara yollara tamirat amacıyla araç koyan esnaflar uyarıldı ve tespit tutanağı düzenlenerek yolların açılması sağlandı.

### **Turizm Zabıta:**

1. TİSOYAB ile birlikte koordineli bir şekilde çalışılarak Titreyengöl Turizm merkezinin ve Sorgun Çamlığı'nın temizliği ve çevre düzenlemesi yaptırıldı.

2. Belediye Fen İşleri Müdürlüğü'ne kaldırım ve yollardaki bozukluklar ve yağmursuyu bacalarının eksik olanları yaptırıldı.

3. Belediye Zabıta Müdürlüğü'nden gelen şikayet dilekçeleri gününde kontrol edilerek cevap yazıları Zabıta Müdürlüğü'ne gönderildi.

4. Belediye Yazı İşleri , İmar Müdürlüğü , Muhasebe Müdürlüğü'nden gelen tebligatlar gününde yapıldı.

5. Manavgat Kızılağaç Turizm Bölgesinde KITUYAD ve Kızılağaç muhtarı ile halkın sağlık ve huzuru için organizeli bir şekilde çalışıldı.

6. Manavgat Liman Başkanlığı ve BOTDER ile birlikte çalışılarak Manavgat Irmağı'na izinsiz giren catamaranlar uyarıldı.

7. Manavgat Sorgun Titreyengöl Boğaz Mevkiinde Manavgat kaymakamlığı'ndan gelen yazı üzerine Manavgat Belediyesi İmar Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte çalışılarak Boğaz Mevkiindeki cafe , gözleme çadırları yıkıldı.

8. Kızılağaç , Titreyengöl ve Sorgundaki başıboş köpekler belediye veterinerine bildirildi.

9. Bu yıl İlçemizde yapılan 1. Oryantiring Şampiyonası organizasyonuna yardımcı olundu.

10. Manavgat Titreyengöl, Kızılağaç ve Örenşehir Turizm Merkezindeki Esnaflarımıza , yoğun yağış ve fırtınalı havalarda mağdur olmamaları için gerekli uyarılar yapıldı.

11. Manavgat Sorgun ,Titreyengöl, Kızılağaç ve Örenşehir Turizm Bölgesinde Belediye İlan Reklam Memuruna yardımcı olunarak birlikte çalışıldı.

12. Turizm Bölgesinde inşaatlar İmar Müdürlüğü'ne bildirilerek birlikte kontrolleri yapıldı.Kanuna uygun olmayan inşaatlar durduruldu.

### **Genel Zabıta:**

1. Müdürlüğü' müze gelen 840 adet dilekçe değerlendirilerek, sonuca bağlandı.
2. İcra Müdürlüğü'nden gelen 481 adet yazıya istinaden tellal görevlendirildi.
3. 7201 sayılı Tebligat Kanunu gereği, İmar Servisi'nden gelen 390 adet tebligat yapıldı.
4. 02.03.2007 tarih ve 2007/3-1 sayılı Belediye Meclis Kararı gereğince, 57 adet, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince, 16 adet toplam 73 İdari Yaptırım tutanağı düzenlenmiştir.
5. Kişi ve işletmeler hakkında tutulan 194 adet tutanak Encümene sevk edilmiştir.
6. 54 adet ticari taksi , 8 adet minibüs ve 7 adet otobüs devri düzenlendi.
7. Alo 153 hattına gelen 230 ihbar değerlendirilerek, 50 adet kişi ve işletme sözlü olarak uyarıldı,78 adet şikayet yerinde değerlendirilerek sorun giderildi,5 adet şikayet temizlik ve fen işlerine, 10 adet şikayet çevre denetim ve ruhsat birimine bildirildi.56 adet tespit tutanağı düzenlendi.26 adet şikayet ise asılsız ihbar olup değerlendirilmiştir.
8. Şehir içinde büyükbaş ve küçükbaş hayvan besleyenlere 52 adet tespit tutanağı, 17 adet zabıt varakası düzenlenmiştir.
9. 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32.maddesi gereği 11 adet zabıt varakası düzenlenmiştir.
10. Şehir içerisinde çevre kirliliği yapan ve kaldırım işgali yapan kişi ve işletmelere 43 adet zabıt varakası düzenlenmiştir.
11. Kaldırımlara araç park eden 150 araca ve otogar dışında yolcu alan 7 otobüse zabıt varakası düzenlenmiştir.
12. İzinsiz el ilanı ve afiş asan kişi ve işletmelere 26 adet zabıt varakası düzenlenmiştir.
13. Manavgat ilçe merkezinde dilencilik ve hanutçuluk yapan kişiler günlük denetlendi ve 5 adet zabıt varakası düzenlendi. Dilenciler şehir merkezinden uzaklaştırıldı.
14. Cuma günleri tüm camiler gezilerek dilenciler uzaklaştırıldı.
15. İlçemizin Sanayi Kavşağı, Sorgun Kavşağı, ve Side Kavşağındaki seyyar çingeneler günlük denetlenerek konaklanması önlemleri.
16. Belediyeden izin almadan beton döken ve trafiği aksatan 18 adet araca zabıt varakası düzenlenmiştir.
17. 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince İlçemizde seyyar satıcılık yapmak isteyenler engellenmiştir.
18. Belediyenin belirlemiş olduğu yerlerdeki seyyarların genel kontrolleri yapıldı.Uymaları gereken kurallar hakkındaki bilgilendirme yazısı tebliğ edildi.
19. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince, pazarlarda yer işgal ücretlerinin tahsilatında, Hesap İşleri Müdürlüğü'ne yardımcı olundu.
20. Pazaryeri Yönetmeliği'nin 22. Maddesi gereği pazara günübirlik tezgah açanlara müdahale edilip, tezgahlar kaldırılmıştır.
21. Pazaryeri Yönetmeliği'nin 13. Maddesi gereği çevreye rahatsızlık verecek şekilde satış yapanlara müdahale edildi.
22. Tüm pazarların yoklaması yapıp her pazar için ayrı ayrı tutanaklar düzenlendi.
23. Pazarlarla ilgili gelen yazılar incelenip gereği tarafımızca yapıp Zabıta Müdürlüğü'ne gönderildi.
24. 4077 sayılı tüketicinin korunması hakkındaki kanun gereği, Manavgat'ta bulunan tüm sebze pazarlarındaki esnaflarımıza sattıkları ürün üzerine koymaları için etiket tarafımızca dağıtılıp, takibi yapıldı.
25. Tüm pazarlarda rutin denetimlerimiz yapılarak pazarlar içerisindeki izinsiz seyyar satıcılık yapanlara idari yaptırım düzenlenmiştir.
26. Pazarda standartlara uygun olmayan mal satan, müşteriye kötü davranan kişiler, açıkta etiketsiz ürün, soğuk zincir kurmadan satış yapan kişiler ve fiyat listesi koymayan kişilere 40 adet zabıt varakası düzenlenmiştir.
27. 4207 sayılı tütün kanunu çerçevesinde , Manavgat'ta bulunan işyerleri denetlenerek işyerlerinin gerekli tedbirleri almaları , ikaz levhalarını asmaları konusunda gerekli uyarılar yapıldı.

28. Manavgat Belediyesi Emir ve Yasakları Yönetmeliği'ne istinaden ilçemizde yapılmakta olan inşaatlar gerekli güvenlik tedbirlerinin alınması ve inşaat temizliğine dikkat edilmesi hususunda uyarılmış olup , 2 inşaatla zabıt varakası, 177 adet inşaatla eksikliklerini gidermesi için tespit tutanağı düzenlenmiştir.15 adet inşaatla ise tutanak düzenlenerek Encümene sevk edilmiştir.

29. İşyerlerinin Hafta Tatil Ruhsatının olup olmaması hakkında işyerleri denetlenmiş olup, hafta tatil ruhsatı olmayan 43 işyeri hakkında idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.

30. Manavgat Belediyesi Meclis Toplantısı için meclis üyelerine tebligatlar yapılmıştır.

31. İlçemiz şehiriçi sokakların yıkanması sırasında İtfaiyeye trafik açısından akşamları yardımcı olundu.

32. Ramazan ayı dolayısıyla Belediye Aşevi'nde düzenin sağlanması için gerekli çalışmalar yapıldı.

33. Kurban Bayramı dolayısıyla Yayla Mahallesi'nde bulunan Mal Pazarı çizilerek, düzenleme yapıldı.Bayram boyunca huzurun ve düzenin sağlanması için tüm ekip çalıştı.

34. Emniyet güçleri ile birlikte, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 37. maddesine muhalefet ederek seyyar hurdacılık yapan kişiler faaliyetten men edilmiştir.

35. 4077 sayılı tüketicinin korunması hakkındaki kanun gereği Manavgat'ta bulunan tüm otopark, yed-iemin depoları ücret tarifeleri ve S.S 37 no'lu Manavgat Şehiriçi Sorgun Özel Halk Otobüsü Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi yolcu tarifeleri kontrol edilmiştir.

36. 28.11.2010 tarihinde yapılan KPSS'ye ve 11.04.2010 tarihinde YGS'ye giren öğrencilerin barınma ve yemek ihtiyaçlarını çözmek için tüm Manavgat'taki oteller ve yapacakları indirimler öğrenildi. Sınav boyunca sınav yapılacak okulların çevresinde sınav güvenliği ve huzurunu bozacak ses kirliliği yaratan inşaatlar durduruldu.

37. Manavgat'ta şiddetli yağmur yağışından dolayı ırmak kenarlarındaki işyerlerinin ve vatandaşların önlem alması için anonslar yapılmıştır.İrmağın taşmasıyla ve ırmak kenarlarındaki zarar gören işyerlerine gerekli yardım çalışmaları ekiplerimizce yapılmıştır.

38. 46 ıncı Cumhurbaşkanlığı Türkiye Bisiklet Turu ve Uluslar arası Dağ Bisikleti yarışmalarında halkın huzuru ve güvenliğini sağlamak amacıyla gerekli tedbirler alınmıştır.

39. 16 ıncı Manavgat Barış Suyu Kültür, Sanat ve Gençlik Festivali ve 1. Uluslararası Manavgat Motorsiklet Festivali'nde halkın huzur ve güvenliğinin temini ve düzenin sağlanması için tüm Zabıta Personeli özverili bir biçimde çalışmıştır.

40. 28-29 Eylül 2010 tarihinde Zabıta Personeli için Ankara Mahalli İdareler Şube Müdürü Hafize Zülüflü tarafından tüm Zabıta Personeline eğitim semineri düzenlenmiştir.

41. Belediye Binası 24 saat dönüşümlü olarak kontrol altında tutulmaktadır.

42. Belediye Temizlik işleri ile Fen İşleri ekiplerinin temizlik çalışmalarına yardımcı olunmuştur.

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Belediyemizce 01.03.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında 9 adet olağan meclis toplantısı, 2010 yılı içerisinde 3 adet olağanüstü meclis toplantısı, 2011 yılında Ocak ve Şubat ayı meclis toplantısı yapılmıştır.

2- 2010 Mart ayından itibaren 993 adet, 2011 yılı Mart ayına kadar 126 adet encümen kararı alınmıştır.

3- 2010 Yılı Mart ayından yıl sonuna kadar 6676 adet, 2011 yılı Mart ayına kadar 1160 gelen evrak kaydı yapılmıştır.

4- 2010 yılı Mart ayından yıl sonuna kadar 582 adet, 2011 yılı Mart ayına kadar 54 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

5- 2010 yılı Mart ayından itibaren 19101 adet, 2011 Mart ayına kadar 4077 adet dilekçe kaydı yapılmıştır.

6- Evlendirme memurluğunca da 2010 Yılı Mart ayından itibaren 138 adet, 2011 yılı Mart ayına kadar 21 adet evlenme işlemi yapılmıştır.

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizde halen 2 adet Başkan Yardımcısı, 1 adet Şehir Plancısı, 3 adet Müdür, 1 adet Müdür Yardımcısı, 1 adet Doktor, 1 adet Hemşire, 1 adet Veteriner, 1 adet Avukat, 2 adet Şef, 7 adet Tahsildar, 11 adet Memur, 1 adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 adet Ambar Memuru, 1 adet İcra Memuru, 7 adet Mühendis, 2 adet Mimar, 7 adet Tekniker, 2 adet Teknisyen, 1 adet İmam, 1 adet Teknik Ressam, 26 adet Zabıta Memuru, 29 adet İtfaiye Eri, 1 adet İtfaiye Çavuşu, 2 adet İtfaiye Onbaşı, 1 adet Ölçü Ayar Memuru, 2 adet Bekçi, 5 adet Daktilograf, 13 adet Şoför, 1 adet Hizmetli, 1 adet Hayvan Kesim Memuru, 1 adet Bayındırlık Hizmetlisi, 1 adet İş Makine Sürücüsü, 40 adet Temizlik Hizmetlisi olmak üzere toplam 177 adet Memur ve 98 adet Daimi İşçi, 3 adet Geçici İşçi, 4 adet Sözleşmeli Personel çalışmakta olup, 74 adet münhal kadro bulunmaktadır.

## MEZBAHA HİZMETLERİ

Birimimizin 01.03.2010 - 01.03.2011 tarihleri arasındaki faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.

Birimimizde toplam personel sayısı:1 Veteriner Hekim, 1 memur ve 2 işçiden ibarettir.

Belediyemize ait mezbahane yıllık 1612 büyükbaş ve 15703 küçükbaş hayvan kesimi yapılmıştır.Buna karşılık; 640.943 Kg. kırmızı et üretilmiştir.

Kasap ve balıkçı denetimleri zabıta eşliğinde devam etmektedir.

İlçemiz genelinde 275 adet sahipli köpeğe kuduz aşısı yapılmış ve kayıt altına alınmıştır. İlçemizdeki başı boş hayvanlarla mücadelede; özel personel, araç, tesis ve bütçe olmamasına rağmen çalışmalar kısıtlı imkanlarla devam etmektedir.Belediyemizin temizlik işlerini yapan şirkete ait kamyonetten geçici olarak faydalanılarak şehir içerisinde bulunan başıboş hayvanların toplanarak barınması ve rehabilitasyonu için yer tahsis çalışmalarına başlanmıştır.

## İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğüne 01.03.2010 – 01.03.2011 tarihleri arasında 301 adet yangın ihbarı yapılmıştır. Bu yangınlar;

YANGININ TÜRÜ	ADEDİ
KONUT	59
İŞYERİ	6
ORMAN	22
MOTORLU ARAÇ-TEKNE	41
DEPO-AHIR	2



ELEKTRİK TRAFO	
ÇALILIK-KURUOT-ANIZ-ÇÖP	126
SAMAN	5
BACA	40
KAMU BİNASI	
<b>TOPLAM</b>	<b>301</b>
<b>TAHMİNİ TOPLAM MADDİ HASAR</b>	<b>447.100</b>

15 adet foseptik ve su çekimi yapılmış olup 2713.02 TL ücret alınmıştır.

76 adet sıkışmalı trafik kazasında kurtarma yapılmıştır.

İtfaiye Müdürlüğüne müracaat etmiş 17 okulda aşağıdaki tabloda verilen gün ve saatlerde öğrencilere yangın eğitim tatbikatı yaptırılmıştır.

Müdürlüğümüzce Belediyemizin Fen İşleri Müdürlüğü ve diğer birimleri ile ortak yapılması gereken hizmetlere devam edilmektedir.

Belediyemizce ruhsat verilen otel, dersane, akaryakıt satış istasyonları, gıda üretim yerleri, içkili-içkisiz lokanta, kahvehane ve internet cafe gibi yerlere 538 adet Yangın Güvenlik Raporu düzenlenmiş olup;

**Bu raporlardan Toplam: 88.676.2 TL. Belediyemize girdi sağlanmıştır.**

Okullarda yapılan yangın tatbikatları ve yangınların fotoğrafları CD'ye kayıtlıdır.

## HAL MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2010 ve 31.12.2010 tarihleri arasında Belediye Toptancı Hali Gelirleri aşağıya çıkartılmıştır.

% 1 Hal Rüsumu .....	202.058,00 TL.
Kantar Resmi Geliri .....	53.295,00 TL.
Hal Çıkış Geliri .....	19.693,00 TL.
Pazar Yerine Sevklerden Alınan .....	5.600,00 TL.
Çeşitli Gelir (Ardiye Kirası).....	6.000,00 TL.
Kira Geliri (Yıllık).....	26.400,00 TL.
Depozit Bedeli.....	13.200,00 TL.

TOPLAM : + \_\_\_\_\_  
326.246,00 TL. dir.

## RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri ve 10 Ağustos 2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin yönetmelik hükümlerine göre ruhsatlandırma denetim görevini yapan Müdürlüğümüzün faaliyet raporu aşağıda açıklanmıştır.

2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve ilgili yönetmelikler gereğince çalışan Müdürlüğümüz Manavgat halkına örnek bir hizmet sunmaktadır. Ruhsatların verilmesinde Müdürlüğümüzce yapılan inceleme ve araştırmalarda işyerlerinin insan sağlığına, çevre kirliliğine, yangın, patlama, genel güvenlik, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar ve kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere önem verilmektedir.

Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü; 1 Müdür, 1 Memur ve 1 Veri Girişi Hazırlama personelinden oluşmakta ve başkan yardımcısı Hasan ŞİMŞEK'e bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

Müdürlüğümüz, Zabıta Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Çevre Denetim Birimi ile koordineli olarak 2010 yılı içerisinde 1316 adet işyeri kontrol edilerek mevzuat çerçevesinde gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

01.03.2010 yılından 01.03.2011 yılına kadar Müdürlüğümüzce, 564 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır. Belediyemizden ruhsatlı 317 adet işyeri, işyerini kapattığı için ruhsatları iptal edilmiştir.

Müdürlüğümüze gelen dilekçeler ve resmi yazılar incelenerek mevzuat çerçevesinde gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

01.03.2010 yılından 01.03.2011 yılına kadar Müdürlüğümüzce, 394 sayılı Hafta Tatil Kanunu'na göre, 370 işyerine Hafta Tatil Ruhsatı verilmiştir.

İlçemiz Kolluk Kuvvetlerinin Tespiti, vatandaşların ihbarı ve denetleme birimimizin çalışmaları kapsamında çok sayıda işyeri denetlenip 01.03.2010 tarihinden 01.03.2011 yılına kadar işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan 74 adet işyeri mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir. Bunlardan ruhsatını alan işyerleri açılarak faaliyetine devam etmektedir. Mühür fekki yapan işyerleri hakkında cumhuriyet savcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.

Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü, Belediyemize verilen yetkiler ve yönetmelik hükümlerine göre tüm işyerlerinde rutin denetimlerine ve ruhsatlandırma çalışmalarına devam etmektedir.

### **(01.03.2010 / 01.03.2011 tarihleri arasındaki yapılan işlemlere ait tablo)**

	Adet	Açıklama
Sihhi Ruhsat Sayısı	470	01.03.2010 tarihinden 01.03.2011 tarihine kadar verilen sihhi iş yerleri ruhsat sayısıdır.
Umuma Açık Ruhsat Sayısı	57	01.03.2010 tarihinden 01.03.2011 tarihine kadar verilen Umuma Açık işyerleri ruhsat sayısıdır.
GSM Ruhsat Sayısı	37	01.03.2010 tarihinden 01.03.2011 tarihine kadar verilen GSM işyerleri ruhsat sayısıdır.
Toplam Verilen Ruhsat Sayısı	564	01.03.2010 tarihinden 01.03.2011 tarihine kadar verilen toplam ruhsat sayısıdır.

İptal Edilen Ruhsat Sayısı	317	01.03.2010 tarihinden 01.03.2011 tarihine kadar verilen toplam ruhsat sayısıdır.
Para Cezası Verilen İşyerleri Sayısı	22	01.03.2010 / 01.03.2011 tarihleri arasında 22 adet işyerine encümen kararıyla para cezası verilmiştir.

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A- Üstünlükler

- Diğer kamu kuruluşları ile iletişim kolaylığının olması.
- Bilim ve teknolojinin belediye hizmetlerinde kullanılmaya başlaması.
- Plan ,halihazır ve parselasyon planlarının sayısal ortamda bulunması.
- 1/25000,1/5000,1/1000 ölçekli onaylı planların uyum içinde olması.
- Manavgat merkez,Sorgun Turizm Alanı Ve Kum Mevkii İle Ulukapı Mevkii ne ait halihazır harita ve jeolojik etüd çalışmaları mevcut olup;Kızılağaç,Çenger,Örenşehir bölgelerinde ise hali hazır harita çalışmaları tamamlanmak üzeredir.
- Sorgun, Kum Mevkii Ve Kızılağaç Turizm Bölgelerinde; uygulama imar planları turizm bakanlığınca onaylanmış olup; Sorgun Ve Kum mevkiinde yaklaşık;360 hektarlık alan turizm tesis;206 hektarlık alanda konut alanı olarak ayrılmıştır. Kızılağaç bölgesinde ise 137 hektarlık turizm bölgesi ve 30 hektarlık konut alanı olmak üzere 107 hektarlık bir alanın imar planı yapılmış ve onaylanmıştır.
- Kum mevkiinde;37 hektarlık alan spor tesisleri alanı olarak ayrılmıştır.
- Kum (pazarıcı mahallesinde) 127,Karacalar mevkiinde 40,Hatıpler mevkiinde 20 ve Sorgun Bölgesinde ise 170 hektarlık alanın imar uygulaması tamamlanmıştır.
- Karacalar adalar mevkiinde 122 hektarlık alanda ve Kızılot-Örenşehir de 54 hektarlık alanda; tercihli kullanım alanları ve ticari alanlar v.s. gibi plan kararları ile planlanarak belediye bünyemize geçmiştir.
- Yeşil ve yol olarak ayrılmış alanların hemen hemen kamulaştırma işlemlerinin tamamlanmış olması.
- Sorgun Boğaz Mevkiinde, Manavgat Beach Park Projesi tamamlanmış olup, uygulamasına başlanacaktır.
- Belediye sınırları içersinde, Side Turizm Alanında kalan Sorgun mevkiinde Sorgun Orman alanına ait (1.derece doğal sit alanı),1/25 000 Ölçekli Doğa Ve Doğa Sporları Parkı Alanı onaylanmış olup, alt ölçekli plan çalışmalarına başlanmıştır.

- Ulukapı Mevkiinde gelişme konut alanı kapsamında; yaklaşık hektarlık alanın tarım dışı kullanım görüşü alınmış olup, 1/1000 ve 1/5000 uygulama ve imar planı çalışmalarının başlaması.
- Belediye sınırları içerisinde; arsa, bina, sağlık tesis alanı, sosyal tesis alanı, semt spor tesis alanlarında yol çalışmaları ve kamu tesis alanlarının faaliyete geçebilmesi amacı ile kamulaştırma işlemlerinin bir kısmı tamamlanmıştır.
- Toplu konut projelerinin büyük bir bölümünün hayata geçirilmiş olması.
- Gelişme alanlarının yapılaşmamış olması ve 18. Madde uygulaması ile onaylı imar planlarının kamulaştırmaya yer vermeden hayata geçirilebilir olması.
- Hizmet işlerinin bir bölümünün özelleşmiş olması.
- ISO 9001 K.Y.S belgesinin alınmış olması.
- Birim içi ve birimler arası koordinasyonun gelişmiş olması.
- Yapılan plan, proje, çizim ve hesaplar için gerekli teknik personele sahip olunması.
- Şehir genelindeki diğer kamu ve özel teşebbüslerle ortak şekilde işleri yürütülmesinin sağlaması.
- Numarataj sisteminin tamamlanmış ve güncel olması.
- Tapu kadastro bilgilerinin sağlıklı olması.
- Şehrimizde bulunan su depolarının yeterli olması.
- Mevcut imar planına göre su ve kanalizasyon şebekesinin yeterli olması.
- Temizlik işlerinin özelleştirilmesinden dolayı daha düşük maliyete daha yüksek verimin alınabiliyor olması.
- Sosyal belediyeciliğin ön plana çıkmış olması.
- İklim ve topografya avantajının olması.
- Kentin temiz bir denizinin olması
- Yatırımcılar için çekici potansiyellerin olması.

## **B- Zayıflıklar**

- Yeterli ve güvenli malzeme depo alanlarının olmayışı.
- Bazı birimlerde teknik ekip ve şef sayısının yetersizliği.
- Muhaberat araçlarının yetersiz olması.
- Zabıta personel sayısının yetersizliği.
- Kültürel ve sosyal tesislerin yetersiz olması.
- Kent bilgi sisteminin hazırlanmış olmaması.
- Kamulaştırma işlemlerinin, mali yetersizlikler sebebi ile tamamlanamaması.
- Arşivleme sisteminin modern yapıya kavuşturulmamış olması.
- İtfaiye ekipmanlarının zayıflığı.

- İhtiyaç duyulan iş makinelerinin eksikliği.
- Sera ve fidanlık alanlarımızın olması ve bu alanda çalışacak deneyimli elemanların olmaması.
- Yapılan park sayısına karşın, mevsimlik işçi sayısının yetersiz oluşu.

## **C- Fırsatlar**

- Toplu konut alanlarının mevcudiyeti.
- Kişi başına düşen aktif ve pasif yeşil alan miktarlarının yüksek oluşu.
- Kentin tarihi ve turistik özelliklerinin çok fazla oluşu.
- Turizm olarak büyümeye müsait olması.
- Konutlaşmaya elverişli alanların olması.
- Rekreasyon alanları olarak değerlendirilebilecek alanların olması.
- Arıtma tesislerinin yenileniyor olması.
- Belediye hizmet birimleri ve belediye hizmet alanları için yeni alanların ayrılmış olması.

## **D- Tehditler**

- Kentin göç alma hızının hızlı bir şekilde artması.
- Araç sayısının fazlalığı.
- Çevre kirliliğine yeterli önemin verilmemesi.
- Turizmde istidam edenlerin eğitim düzeyinin düşmesi.
- Alt yapının yetersiz olması.
- Bürokratik işlemlerin yavaş ilerleyişi.
- Şehir içi imar planda kişi başına düşen yeşil alan miktarının yetersiz olması.
- Gürültü ve hava kirliliği ölçüm cihazlarının olmaması.
- Trafik yoğunluğunun artması.
- Otopark alanlarının yetersizliği.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Belediyemizin sahip olduğu üstün ve zayıf yönlerinin yanı sıra yapılan çalışmalar ışığında sorunların çözümü, dolayısıyla huzurlu ve çağdaş bir Manavgat oluşturabilmek adına geleceğe yönelik öneri ve tedbirleri göz ardı etmemek gerekir. Bu kapsamda, itibarlı ve borçsuz bir belediye yapısının korunması, şeffaf ve hesap verebilir belediyecilik modelinin yanı sıra israfsız ve belediyecilik anlayışının sürdürülebilir hale getirilmesi, halkın belediyeye olan güven duygusunun devamının sağlanması,

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvence sağlandığını bildiririm. Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi, ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İbrahim HALİMOĞLU  
Belediye Başkan Vekili