

T.C.
KEMER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün teşkilatını, görevlerini, çalışma usul ve esasları ile görev tanımlarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün teşkilatını, görevlerini, çalışma usul ve esasları ile görev tanımlarını kapsar.

Hukuki dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 ve 49'uncu maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen deyimlerden;

- a) Başkanlık: Kemer Belediye Başkanlığı,
 - b) Başkan: Kemer Belediye Başkanı,
 - c) Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünü,
 - ç) Müdür: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünü,
 - d) Birim: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde yer alan birimleri,
 - e) Birim Sorumlusu: Birimlerin iş ve işlemlerini yapmak üzere görevlendirilen ve birimin iş ve işlemlerinden sorumlu olan personeli,
 - f) Personel: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde görev yapan memur, sözleşmeli ve işçi statüsündeki personeli,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Görev ve Yetkiler

Teşkilat

Madde 5- (1) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Müdürün emir ve gözetiminde yedi birimden oluşur.

(2) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü doğrudan Başkana bağlı olarak görev yapar. Müdürlüğün Dış İlişkiler ve Projeler Birimi, Başkanın lüzum görmesi halinde Belediye Başkan Yardımcılarından birisine bağlanabilir.

Görev ve yetkiler

Madde 6- Müdürlüğün görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Başkanlığın insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
- b) Belediyenin norm kadro ilke ve standartları konusundaki çalışmalarını yürütmek ve norm kadro ile alakalı her türlü iş ve işlemi yapmak,

